

# 2025

# PLANO DE AÇÃO



**APAE**  
Patrocínio - MG



**Associação de Pais e Amigos  
dos Excepcionais de Patrocínio/MG**

Rua Marechal Floriano, 170.

Bairro: Cidade Jardim

CEP: 38.747-070 – Patrocínio/MG

CNPJ: 17.839.937/0001-58

E-mail: [secretaria@apaepatrocinio.org](mailto:secretaria@apaepatrocinio.org)

Telefone: (34) 3839-9650



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PATROCÍNIO  
Rua Marechal Floriano, 170 – Bairro: Cidade Jardim – 38.747-070 – Patrocínio / MG  
Fone: (34) 3839-9650 – E-mail: [secretaria@apaepatrocinio.org](mailto:secretaria@apaepatrocinio.org)  
Site: <https://apaepatrocinio.org>

### **DIRETORIA EXECUTIVA**

Presidente: Fernando Ramos Bernardes Dias

Vice-Presidente: Silas Ribeiro Silva

1º Diretor Secretário: José Manoel de Souza

2º Diretor Secretário: Gabriel Siqueira Aguiar

1º Diretor Financeiro: Alexandre Souza Grama

2º Diretor Financeiro: Ana Maria Ferreira

Diretor de Patrimônio: Cassio Ferreira Nunes

Diretor Social: Ronaldo Lázaro Samuel

### **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

Bruno Ferreira Nunes

Fabiano de Bessa Campos Guimarães

Francisco Souza Guimarães

Fúlvio Eduardo Barbosa

Leila Favali

Nilsimar França

Valdemar Cassimiro de Araújo

### **CONSELHO FISCAL**

Divino Braga Borges

Márcio Amaral

José Carlos Dias

### **PROCURADOR GERAL**



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PATROCÍNIO  
Rua Marechal Floriano, 170 – Bairro: Cidade Jardim – 38.747-070 – Patrocínio / MG  
Fone: (34) 3839-9650 – E-mail: [secretaria@apaepatrocínio.org](mailto:secretaria@apaepatrocínio.org)  
Site: <https://apaepatrocínio.org>

Dr. Murilo César Borges Gonçalves

**PROCURADOR ADJUNTO**

Dra. Érika Rodrigues Pires

**EQUIPE TÉCNICA**

<b>Diretora Administrativa</b>	Cláudia Carla Correa Nunes
<b>Coordenadora Pedagógica</b>	Denize Aparecida Fornaro Brito
<b>Coordenadora de Compras /Estoque</b>	Gisley Aparecida da Silva Reis
<b>Coordenadora da Área de Assistência Social da Chácara “Morada do Sol”</b>	Graciella Magalhães Alves
<b>Coordenadora Chácara “Morada do Sol”</b>	Júnia Daniela Borges
<b>Coordenadora RH / DP</b>	Amanda Beatriz Nascimento Silva
<b>Coordenadora Saúde/Convênios</b>	Nelma do Carmo Fernandes Borges
<b>Coordenadora de Projetos</b>	Romilda Maria da Silva Oliveira
<b>Coordenadora Educação Infantil/Fundamental/EJA</b>	Silvana Martins Leandro



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PATROCÍNIO  
Rua Marechal Floriano, 170 – Bairro: Cidade Jardim – 38.747-070 – Patrocínio / MG  
Fone: (34) 3839-9650 – E-mail: [secretaria@apaepatrocínio.org](mailto:secretaria@apaepatrocínio.org)  
Site: <https://apaepatrocínio.org>

## SUMÁRIO

<b>ASSUNTO</b>	<b>PÁGINAS</b>
<b>1. IDENTIFICAÇÃO</b>	<b>04</b>
<b>2. FINALIDADES ESTATURÁRIAS</b>	<b>04</b>
<b>3. MISSÃO</b>	<b>05</b>
<b>4. OBJETIVO GERAL</b>	<b>05</b>
<b>5. ORIGEM DOS RECURSOS</b>	<b>05</b>
<b>6. INFRAESTRUTURA GERAL</b>	<b>06</b>
<b>7. AÇÕES SOCIOASSISTENCIAIS</b>	<b>10</b>
<b>8. AÇÕES EDUCACIONAIS</b>	<b>22</b>
<b>9. AÇÕES NA ÁREA DE SAÚDE</b>	<b>46</b>
<b>10. AÇÕES DE GESTÃO</b>	<b>55</b>
<b>11. COORDENAÇÃO CONTÁBIL / FINANCEIRA / DP</b>	<b>58</b>
<b>12. ARTICULAÇÃO COM A REDE SOCIOASSISTENCIAL</b>	<b>66</b>
<b>13. FORMA DE PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS</b>	<b>66</b>
<b>14. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.</b>	<b>66</b>



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PATROCÍNIO  
Rua Marechal Floriano, 170 – Bairro: Cidade Jardim – 38.747-070 – Patrocínio / MG  
Fone: (34) 3839-9650 – E-mail: [secretaria@apaepatrocínio.org](mailto:secretaria@apaepatrocínio.org)  
Site: <https://apaepatrocínio.org>

## 1. IDENTIFICAÇÃO UNIDADE EXECUTORA

<b>UNIDADE EXECUTORA/RAZÃO SOCIAL</b> Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Patrocínio		<b>CNPJ</b> 17.839.937/0001-58		
<b>ENDEREÇO</b> Rua Marechal Floriano, 170 – Bairro: Cidade Jardim		<b>CEP</b> 38747-070	<b>Cidade</b> Patrocínio	<b>UF</b> MG
<b>(DDD) TELEFONE/FAX</b> (34) 3839-9650		<b>E-MAIL INSTITUCIONAL</b> secretaria@apaepatrocínio.org		
<b>RESPONSÁVEL PELA UNIDADE</b> Fernando Ramos Bernardes Dias		<b>CARGO</b> Presidente		
<b>CPF</b> 037.812.736-52	<b>RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR</b> M-4.320.429 – SSP/MG	<b>DATA DE NASCIMENTO</b> 07/01/1980		
<b>ENDEREÇO</b> Rua Padre Eustáquio, 308, Cidade Jardim		<b>CEP</b> 38740-000	<b>CIDADE</b> Patrocínio	<b>UF</b> MG
<b>(DDD) TELEFONE DO RESPONSÁVEL</b> (34) 3839-9650		<b>E-MAIL DO RESPONSÁVEL</b> secretaria@apaepatrocínio.org		

## 2. FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

- I. Promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e transtornos globais do desenvolvimento, em seus ciclos de vida: crianças, adolescentes, adultos e idosos, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania;
- II. Prestar serviço de habilitação e reabilitação ao público definido e a promoção de sua integração à vida comunitária no campo da assistência social, realizando atendimento, assessoramento, defesa e garantia de direitos, de forma isolada ou



cumulativa às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e para suas famílias;

- III. Prestar serviços de educação especial às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;
- IV. Oferecer serviços na área da Saúde, desde a prevenção, visando assegurar uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

### 3. MISSÃO

Promover e articular ações de defesa de direitos e prevenção, orientações, prestação de serviços, apoio à família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e à construção de uma sociedade justa e solidária.

### 4. OBJETIVO GERAL

Promover habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência intelectual e múltipla e apoio à família, por meio de serviços e procedimentos nas áreas de assistência social, saúde, educação, formação para o trabalho e outros, com vistas na melhoria da qualidade de vida, autonomia e independência, inserindo-as nos diversos segmentos da sociedade.

### 5. ORIGEM DOS RECURSOS BASEADOS EM 2024

FONTE	VALOR ANUAL (R\$)
Doações e contribuições	180.000,00
Doações em bens	9.078,45
FNDE/PDDE	1.064,641,20
Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (Fundeb)	159.358,56
Fundo Municipal de Assistência Social	220.000,00
Promoções e Campanhas	2.712.000,00
Receitas Financeiras	150.000,00
SUS/CER II	60.000,00
Teleapae	440.000,00
Triângulo da Sorte	140.000,00
Vendas produção de café (200 scs)	<b>5.138.078,21</b>
Vendas produção horticultura	180.000,00
Vendas produção oficinas	9.078,45



<b>TOTAL</b>	1.064,641,20
--------------	--------------

## 6. INFRAESTRUTURA GERAL

### 6.1 RECURSOS FÍSICOS

<u>ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE DE PATROCÍNIO</u>	
BLOCO I	
RECURSOS FÍSICOS	QUANTIDADE
Sala de Diretoria/Sala de Troféus/Videoteca, com 63,34 m <sup>2</sup>	01
Sala Tesouraria, com 24,60 m <sup>2</sup>	01
Sala de Secretaria, com 24,60 m <sup>2</sup>	01
Sala de Orientações DP e CPU, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Sala de Arquivo, com 5,8 m <sup>2</sup>	01
Sala da Telefonista, com 5,8 m <sup>2</sup>	01
Sala de Contabilidade, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Sala Setor de Compras, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Salas de Coordenação Educação, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Salas de Serviço Social, com 12,00 m <sup>2</sup>	02
Sala de Fonoaudiologia, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Consultório Odontológico, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Sala de Biblioteca, com 24,60 m <sup>2</sup>	01
W.C. Público Feminino/Funcionários, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
W.C. Público Masculino/Funcionários, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Sala de Musicoterapia e Cantoterapia, com 63,34 m <sup>2</sup>	01
Sala das Mães, com 30 m <sup>2</sup>	01
Recepção Bloco I, com 30,00 m <sup>2</sup>	01
Sala de Arquivo, com 24,60 m <sup>2</sup>	01
Sala de Aula, com 12 m <sup>2</sup>	01
Sala de Fonoaudiologia, com 8m <sup>2</sup>	01
Sala de Brinquedoteca, com 16m <sup>2</sup>	01

BLOCO II	
RECURSOS FÍSICOS	QUANTIDADE
Salas de Aula, com 12 m <sup>2</sup>	05
Sala de Orientações, com 24,60 m <sup>2</sup>	01
Sala de Fisioterapia, com 24,60 m <sup>2</sup>	01
Sala de Coordenação, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
W.C. Infantil Feminino/Alunos, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
W.C. Infantil Masculino/Alunos, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
W.C. Feminino/Profissionais, com 2,12 x 3,23	01
W.C. Masculino/Profissionais, com 2,09 x 3,23	01
Refeitório, com 194,67 m <sup>2</sup>	01
W.C. Feminino/Alunos/Refeitório, com 6,5 m <sup>2</sup>	01
W.C. Masculino/Alunos/Refeitório, com 6,5 m <sup>2</sup>	01
Cozinha, com 57,19 m <sup>2</sup>	01
Almoxarifado, com 48,32 m <sup>2</sup>	01
Dispensa, com 7,50 m <sup>2</sup>	01
Hall de Entrada Cozinha, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Rouparia, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
DML Cozinha, com 24,60 m <sup>2</sup>	01
W.C. Feminino/Cozinha, com 6,00 m <sup>2</sup>	01
W.C. Masculino/Cozinha, com 6,00 m <sup>2</sup>	01
BLOCO III	
RECURSOS FÍSICOS	QUANTIDADE
Sala de Aula, com 24,60 m <sup>2</sup>	03
Sala de Aula, com 12,00 m <sup>2</sup>	07
Sala de Coordenação, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
W.C. Feminino/Alunos, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
W.C. Masculino/Alunos, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Sala de atendimento, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
W.C. Feminino/Funcionárias, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Sala de Arteterapia, com 240,00 m <sup>2</sup>	01
BLOCO IV	



RECURSOS FÍSICOS	QUANTIDADE
Sala de Arquivo/Material Pedagógico, com 63,34 m <sup>2</sup>	01
Banheiro, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Sala de Coordenação, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Sala de Arquivo, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Sala de Fonoaudiologia/Psicologia, com 8,00 m <sup>2</sup>	03
Consultório Médico e Fisioterápico, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Sala de Cinesioterapia, com 62,40 m <sup>2</sup>	01
Sala de Fisioterapia, com 12,00 m <sup>2</sup>	02
Sala de Recepção, com 24,00 m <sup>2</sup>	01
Laboratório Estimulo Sensorial, com 65 m <sup>2</sup>	01
W.C. Masculino, com 5,60 m <sup>2</sup>	01
Sala de Reforço de Psicologia, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Sala de Eletroterapia e Espaço T.O., com 62,40 m <sup>2</sup>	01
W.C. Feminino/Funcionários, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
W.C. Masculino/Funcionários, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Sala Arquivo/ Turbilhão, com 63,34 m <sup>2</sup>	01
Corredor de Acesso as Salas – Bloco IV, com 72 m <sup>2</sup>	01
Sala Parque Neurobrinq, com 30m <sup>2</sup>	
<b>ÁREA EXTERNA</b>	
RECURSOS FÍSICOS	QUANTIDADE
Piscinas cobertas	02
DML/Sala de Produtos de Manutenção/Sala Materiais da Piscina, 6,00m <sup>2</sup>	03
Quadra de Esportes Coberta	01
Playground	01
Almoxarifado de Materiais de Limpeza, com 34,40 m <sup>2</sup>	01
<b>CHÁCARA MORADA DO SOL</b>	
RECURSOS FÍSICOS	QUANTIDADE
Área total construída	-
Sala de aula EJAs 18,40 /17,90/10,80 m <sup>2</sup>	3



Espaço de música/recreação 20,70 m <sup>2</sup>	1
Oficina com amor e arte 19,00 m <sup>2</sup>	1
Banheiro masculino 75,40 m <sup>2</sup>	1
Banheiro feminino 59,20 m <sup>2</sup>	1
Lavanderia 26,40 m <sup>2</sup>	1
Oficina de culinária “Sabores da Vida” 22,88 m <sup>2</sup>	1
Oficina de picolé 15,60 m <sup>2</sup>	1
DM	1
L “sabores da vida” 1,35 m <sup>2</sup>	
Oficina corpo em movimento 29,70 m <sup>2</sup>	1
Oficina de cuidados (salão) 11,85 m <sup>2</sup>	1
Sala de coordenação (Produção) 4,95 m <sup>2</sup>	1
Sala de atendimento de saúde Psicologia/ Terapia Ocupacional 6,00 m <sup>2</sup>	1
Sala de atendimento de saúde (Fonoaudiologia) 6,00 m <sup>2</sup>	1
Sala de coordenação (serviço social) 7,00 m <sup>2</sup>	1
Sala de atendimento de saúde (fisioterapia) 10,00 m <sup>2</sup>	1
Sala de coordenação (administrativo) 9,90 m <sup>2</sup>	1
Biblioteca 10,24 m <sup>2</sup>	1
Sala de atendimento PRONAS 12,90 m <sup>2</sup>	1
Sala de ambiência de vivência 17,10 m <sup>2</sup>	1
Almoxarifado de alimentos 17,00 m <sup>2</sup>	1
Refeitório 93,60 m <sup>2</sup>	1
Cozinha 33,95 m <sup>2</sup>	1
Sala de jogos Xbox 8,35 m <sup>2</sup>	1
DML Geral 3,90 m <sup>2</sup>	1
Rouparia 7,00 m <sup>2</sup>	1
Sala de informática 15,40 m <sup>2</sup>	1
Barracão da equoterapia 124,50 m <sup>2</sup>	1
Quarto material da equoterapia 9,00 m <sup>2</sup>	1
Banheiro feminino 2,25 m <sup>2</sup>	1
Banheiro masculino 2,40 m <sup>2</sup>	1
Casinha de doce 27,00 m <sup>2</sup>	1

CASA - CENTRO DIA	
Área total construída 100 m <sup>2</sup>	1
Casa 19,00 m <sup>2</sup>	1
Sala 19,00 m <sup>2</sup>	1
Sala de atendimento 7,60 m <sup>2</sup>	1
Cozinha 16,50 m <sup>2</sup>	1
Banheiro masculino 4,20 m <sup>2</sup>	1
Banheiro feminino 4,40 m <sup>2</sup>	1
Copa 15,00 m <sup>2</sup>	1
Quarto 9,50 m <sup>2</sup>	1
Lavanderia 2,80 m <sup>2</sup>	1
Corredor 25,00 m <sup>2</sup>	1
OFICINAS	
Área total construída 19,30 m <sup>2</sup>	1
Oficina de Culinária 41,76 m <sup>2</sup>	1
Comodo da câmara fria 18,50 m <sup>2</sup>	1
Comodo do defumador 6,80 m <sup>2</sup>	1

## 7. AÇÕES SOCIOASSISTENCIAIS

### 7.1 DESCRIÇÃO

A APAE de Patrocínio organiza e estrutura os serviços socioassistenciais voltados para as pessoas com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias, tendo como princípios as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

A área da assistência social da APAE desenvolve suas ações direcionadas para as situações de vulnerabilidade, risco pessoal e social da seguinte forma:

- ✓ Defesa e Garantia de Direitos;
- ✓ Apoio à Família
- ✓ Inclusão Produtiva – Emprego Apoiado;
- ✓ Habilitação e reabilitação social - Serviços e Ações Socioassistenciais;
- ✓ Participação Social e Parcerias



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PATROCÍNIO  
Rua Marechal Floriano, 170 – Bairro: Cidade Jardim – 38.747-070 – Patrocínio / MG  
Fone: (34) 3839-9650 – E-mail: [secretaria@apaepatrocinio.org](mailto:secretaria@apaepatrocinio.org)  
Site: <https://apaepatrocinio.org>

- ✓ Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias em domicílio – Média Complexidade.

## **7.2 OBJETIVO**

- ✓ Contribuir para o processo de habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência e sua família;
- ✓ Contribuir para a superação de barreiras que dificultam a igualdade de oportunidades e a ampliação da participação social;
- ✓ Ampliar o acesso a direitos sociais;
- ✓ Apoiar e oferecer atenção integral às famílias para o fortalecimento do seu papel protetivo;
- ✓ Melhorar a qualidade de vida das PCDs e de suas famílias por meio da conquista da autonomia e a ampliação das condições de enfrentamento das situações de vulnerabilidade e risco por violação de direitos (isolamento social, negligência, maus tratos e abandono, violência física, psicológica, sexual e patrimonial, dentre outras)

## **7.3 PÚBLICO ALVO**

- ✓ Pessoas com deficiência intelectual e múltipla, desde o nascimento até idade adulta, encaminhadas pelos diversos segmentos da sociedade (Escolas, Centros de Educação Infantil, Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, área de Saúde e famílias);
- ✓ Famílias de pessoas com deficiência intelectual e múltipla.

## **7.4 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO**

150 usuários e suas famílias nos serviços da instituição, nas áreas de Assistência Social, Educação e Saúde.

## **7.5 ABRANGÊNCIA TERRITORIAL**

Pessoas com deficiência intelectual e múltipla, desde o nascimento até idade adulta e suas famílias, de Patrocínio/MG, da zona urbana e rural.

## **7.6 FORMAS DE ACESSO À UNIDADE**



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PATROCÍNIO  
Rua Marechal Floriano, 170 – Bairro: Cidade Jardim – 38.747-070 – Patrocínio / MG  
Fone: (34) 3839-9650 – E-mail: [secretaria@apaepatrocinio.org](mailto:secretaria@apaepatrocinio.org)  
Site: <https://apaepatrocinio.org>

Para realizar tratamento na APAE, todo usuário deve procurar o posto de saúde do seu bairro (UBS) e solicitar para ser encaminhado para a Junta Reguladora e, esta encaminhará o mesmo para a avaliação na APAE, caso for público do programa

## 7.7 DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

Documentação para avaliação:

### USUÁRIO

- ✓ Certidão de Nascimento;
- ✓ Cartão do SUS;
- ✓ CPF;
- ✓ RG;
- ✓ Cartão de Vacinas;
- ✓ Testes (Pezinho, orelhinha, etc.);
- ✓ Encaminhamento.

### PAIS

- ✓ RG;
- ✓ Comprovante de Residência.

## 7.8 DIAS E HORÁRIOS DE ATENDIMENTO/FUNIONAMENTO

De segunda a sexta-feira, de 7h às 11h e 13h às 17h, com tempo de permanência do usuário de 4 horas diárias, em alguns casos ou em dias alternados, conforme a necessidade dos usuários e suas famílias.

## 7.9 ENDEREÇO, E-MAIL E TELEFONE DA UNIDADE

- ✓ Endereço: Rua Marechal Floriano, n.º 170 - Bairro: Cidade Jardim - 38.747-070 Patrocínio/MG.
- ✓ E-mail: [secretaria@apaepatrocinio.org](mailto:secretaria@apaepatrocinio.org)
- ✓ Telefone da Unidade: 34 3839 – 9650

## 7.10 RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS



PROFISSIONAL	QUANTITATIVO	CARGA HORÁRIA	REGIME DE TRABALHO
Assistente Social	01	30 h.	CLT
Cantoneira	01	44 h.	CLT
Coordenadora	02	44 h.	CLT
Educadores Sociais	05	44 h.	CLT
Fisioterapeuta	01	30 h.	CLT
Monitores	01	30 h.	CLT
Psicóloga	01	44 h.	CLT
Servente de Limpeza	02	44 h.	CLT
Instrutor com Nível Médio	01	44 h.	CLT
Auxiliar de Secretaria	01	44 h.	CLT
Recepcionista	01	44 h.	CLT
TOTAL	17		

### **7.3 SERVIÇOS/PROGRAMAS REALIZADOS**

7.11.1 Proteção Social Especial de Média Complexidade;

7.11.2 Defesa e Garantia de Direitos.

#### **7.11.3 PROTEÇÃO SOCIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, IDOSAS E SUAS FAMÍLIAS**

**SERVIÇO: Centro Dia “Viver e Conviver”**

**DESCRIÇÃO:** O Centro Dia de Referência é um serviço social destinado à atenção diurna de pessoas com deficiência em situação de dependência em que uma equipe



multidisciplinar presta serviço de proteção social especial. Tendo como finalidade os cuidados pessoais, fortalecimento de vínculos, autonomia e inclusão social, por meio de ações de acolhida; escuta, informação e orientação; elaboração de um Plano Individual e/ou Familiar de Atendimento, orientação e apoio nos autocuidados; apoio ao desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; identificação e fortalecimento de redes comunitárias de apoio; identificação e acesso a tecnologias assistivas e/ou ajudas técnicas de autonomia no serviço, no domicílio, e na comunidade; apoio e orientação aos cuidadores familiares com vistas a favorecer a autonomia da dupla pessoa cuidada e cuidador familiar. Desenvolve ações voltadas ao trabalho com pessoas com deficiências intelectual e múltipla, buscando elevação do bem-estar físico, psicológico e social. Considerando esses indivíduos agentes de direitos, traçar ações que venha promover o autodesenvolvimento. Utiliza métodos específicos que atenda às necessidades de cada usuário com intervenções para uma melhor qualidade de vida.

**USUÁRIOS:** pessoas com deficiência intelectual e múltipla, em situação de dependência e suas famílias.

**CAPACIDADE DE ATENDIMENTO:** 90 usuários em turno Matutino/Vespertino.

**META DE ATENDIMENTO PARA 2025:** 98 usuários de ambos os sexos.

**UNIDADE:** Chácara Morada do Sol – APAE de Patrocínio.

**PERÍODO DE FUNCIONAMENTO:**

Segunda à sexta-feira (dias úteis) de 7h às 11h e das 13h às 17h. O tempo de permanência do usuário é variável.

**ABRANGÊNCIA:**

Município de Patrocínio/MG, zona urbana e rural

**METODOLOGIA**

**Atividades individuais**

- ✓ Acolhida;
- ✓ Entrevista social;



- ✓ Visita domiciliar;
- ✓ Parecer social;
- ✓ Estudo de caso;
- ✓ Plano de desenvolvimento do usuário;
- ✓ Plano de acompanhamento familiar;
- ✓ Orientações e encaminhamento;

### **Atividades Coletivas**

- ✓ Grupo de cuidados, autocuidados;
- ✓ Grupo de convívio e socialização;
- ✓ Grupo de participação social;
- ✓ Oficinas com famílias;
- ✓ Ações (Palestras, oficinas, campanhas, etc.);
- ✓ Articulação e mobilização da rede socioassistencial, setorial e de garantia de direitos da pessoa com deficiência.

### **ATIVIDADES EM GRUPOS ATRAVÉS DE:**

#### **Ambiências de Vivências**

- ✓ Apoio material, instrumental e emocional nas atividades de vida diária e prática – Cuidado e autocuidado.
- ✓ Desenvolver habilidades para administrar o ambiente e gerenciar a vida, para inclusão na comunidade.

#### **Ambiência de Corpo em Movimento**

- ✓ Adquirir habilidades sociais de comunicação, expressão e sentimento,
- ✓ Ampliar seu repertório comportamental – Convivência.
- ✓ Melhorar as interações sociais – Interação.

#### **Ambiência de Participação Social**

- ✓ Promover e favorecer a aproximação do usuário em eventos, serviços e organizações - Participação Cidadã.
- ✓ Autodeterminação na vida pessoal na convivência sociais e vida pública



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PATROCÍNIO  
Rua Marechal Floriano, 170 – Bairro: Cidade Jardim – 38.747-070 – Patrocínio / MG  
Fone: (34) 3839-9650 – E-mail: [secretaria@apaepatrocinio.org](mailto:secretaria@apaepatrocinio.org)  
Site: <https://apaepatrocinio.org>

- ✓ Apoiar o usuário na construção de papéis sociais – Mundo Social

### **RECURSOS HUMANOS:**

Assistente Social, Psicóloga, Terapeuta Ocupacional, Educadores Sociais, Equipe Multidisciplinar e a comunidade/voluntários

### **ESPAÇO FÍSICO:**

O espaço físico Chácara “Morada do Sol”.

- ✓ Espaço para recreação e área externa.

## **TRABALHO COM AS FAMÍLIAS**

### **1- RODA DE CONVERSA E APOIO – MÃES APAEANAS**

#### **DESCRIÇÃO:**

Tem por objetivo ampliar a rede de convivência e participação das famílias, capacitando-as na busca de novas conquistas e realizações, fortalecendo sua função protetiva e buscando a melhoria de sua qualidade de vida. Além de ser uma estratégia educativa e comunicativa utilizada para proporcionar aos pais e/ou responsáveis um espaço de diálogo e troca de informações, cuja finalidade é a satisfação das necessidades básicas de aprendizagem, compreensão e capacitação, acolhida, recepção e escuta qualificada dos usuários com deficiência intelectual, múltipla e suas famílias, em um ambiente que favoreça a expressão e o diálogo, preservando sua identidade, integridade e história de vida.

#### **PÚBLICO ALVO:**

Cuidadores dos usuários da APAE de Patrocínio na chácara Morada do Sol.

#### **FUNCIONAMENTO:**

Mensal no turno matutino e vespertino.

#### **HORÁRIO:**

8h às 9h e das 13h30min às 14h30min.

#### **ATIVIDADES**

- ✓ Reuniões Mensais;



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PATROCÍNIO  
Rua Marechal Floriano, 170 – Bairro: Cidade Jardim – 38.747-070 – Patrocínio / MG  
Fone: (34) 3839-9650 – E-mail: [secretaria@apaepatrocínio.org](mailto:secretaria@apaepatrocínio.org)  
Site: <https://apaepatrocínio.org>

- ✓ Diálogos de Convivências;
- ✓ Exibição de Filmes.

### **CAPACIDADE DE ATENDIMENTO:**

25 cuidadores no turno matutino e vespertino.

### **TEMAS A SEREM ABORDADOS EM 2025**

DATA	TEMA	PALESTRANTE
06 a 12/03/25	Levantamento de Demandas e Discussão da Proposta de Temas;	Assistentes Sociais e Coordenadores
21/05/25	APAE, Movimento e Participação Familiar	Assistentes Sociais – a definir
17/06/25	Conhecendo sobre a deficiência	Convidar Psicóloga como parceira da APAE
15/07/25	Comunicação para Pessoas com Deficiência Intelectual.	Fonoaudiólogo – a definir
19/08/25	Direitos e deveres relacionados ao PDC bem como dos pais	Advogado – a definir
21/10/25	Saúde da Mulher	Convidar parceiro da comunidade
11/12/25	Encerramento do Grupo/Confraternização	Coordenadora/Assistente Social

## **2- MÃES EM MOVIMENTO**

### **DESCRIÇÃO:**

Tem como objetivo trabalhar a consciência corporal e proporcionar a sensação de relaxamento, ocasionando vários benefícios para saúde física e mental, visando o



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PATROCÍNIO  
Rua Marechal Floriano, 170 – Bairro: Cidade Jardim – 38.747-070 – Patrocínio / MG  
Fone: (34) 3839-9650 – E-mail: [secretaria@apaepatrocinio.org](mailto:secretaria@apaepatrocinio.org)  
Site: <https://apaepatrocinio.org>

equilíbrio emocional, auxiliando no controle do estresse e ansiedade, direcionado à participação social e convívio comunitário, fortalecendo do protagonismo da família,

#### **PÚBLICO ALVO:**

Cuidadores dos usuários da APAE de Patrocínio.

#### **FUNCIONAMENTO:**

Uma vez por semana no turno matutino e vespertino.

#### **HORÁRIO:**

8h às 9h e das 13h30min às 14h30min.

#### **ATIVIDADES**

- ✓ Aula de Yoga
- ✓ Oficinas artesanais com parceria firmada com voluntários da comunidade.

#### **CAPACIDADE DE ATENDIMENTO:**

10 cuidadores no turno matutino e vespertino.

#### **DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS**

O eixo de Defesa e Garantia Direitos tem como foco o acesso à justiça e à educação cidadã para as famílias e usuários da APAE, visando apresentar, de forma clara e acessível, os direitos que cercam a pessoa com deficiência e suas famílias.

#### **1- PROGRAMA “ESCOLA DE FORMAÇÃO DE AUTODEFENSORES”**

#### **FACILITADORA:**

Assistente Social/ Educadoras sociais.

#### **FUNCIONAMENTO:**

Quinzenalmente as terças – feiras

#### **HORÁRIO:**

13h00min às 17h00min.

#### **OBJETIVO:**



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PATROCÍNIO  
Rua Marechal Floriano, 170 – Bairro: Cidade Jardim – 38.747-070 – Patrocínio / MG  
Fone: (34) 3839-9650 – E-mail: [secretaria@apaepatrocínio.org](mailto:secretaria@apaepatrocínio.org)  
Site: <https://apaepatrocínio.org>

Proporcionar às pessoas com deficiência intelectual e múltipla, processos de capacitação dos seus direitos e deveres fortalecendo seu protagonismo para o exercício de sua cidadania, apoiando-os na, elaboração e expressão de ideias e na habilidade de relacionarem-se em grupo.

### **PÚBLICO ALVO:**

Pessoas com deficiência intelectual e múltipla com idade mínima de 16 anos, que tenham desenvolvido a autogestão, processos de desenvolvimento da autonomia e independência.

### **ATIVIDADES**

- ✓ Curso de formação de 200 horas/aula, dividido em seis módulos de 30 horas cada um, sendo 20 horas de atividades complementares;
- ✓ Aulas expositivas;
- ✓ Diálogo das vivências;
- ✓ Sessão de cinema;
- ✓ Dinâmicas de grupo.

### **CAPACIDADE DE ATENDIMENTO:**

10 usuários em turno vespertino.

## **2- PROGRAMA “ESCOLA DE FAMÍLIA”**

### **FACILITADORA:**

Assistente Social e demais convidados.

### **FUNCIONAMENTO:**

Quinzenal (quarta – feira)

### **HORÁRIO:**

14h às 16h.

### **OBJETIVO:**

Provocar uma transformação positiva na relação da família (mãe, pai, irmãos) e avós com a pessoa com deficiência intelectual e múltipla, além de informar as famílias sobre



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PATROCÍNIO  
Rua Marechal Floriano, 170 – Bairro: Cidade Jardim – 38.747-070 – Patrocínio / MG  
Fone: (34) 3839-9650 – E-mail: [secretaria@apaepatrocínio.org](mailto:secretaria@apaepatrocínio.org)  
Site: <https://apaepatrocínio.org>

os serviços ofertados ao seu filho (a) e irmão (ã) pela APAE, com início para março de 2025 de forma presencial.

#### **PÚBLICO ALVO:**

Família de alunos e usuários da APAE de Patrocínio.

#### **CAPACIDADE DE ATENDIMENTO:**

12 usuários, turno vespertino.

#### **ATIVIDADES**

- ✓ Curso de formação de 120 horas/aula, dividido em 03 (três) módulos de 30 horas cada um;
- ✓ Aulas expositivas;
- ✓ Diálogo de vivências;
- ✓ Sessão de Cinema;
- ✓ Dinâmicas de grupo;
- ✓ Articulação e mobilização dos participantes para participarem dos Conselhos Municipais de Políticas Públicas do Município.

#### **TEMAS PROPOSTOS**

Módulo I: Conhecer- se Melhor;

Módulo II: Conhecendo a Pessoa com Deficiência Intelectual;

Módulo III: Conhecendo o Movimento APAEANO.

### **3- “PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO”**

#### **FACILITADORA:**

Assistente Social e Coordenadoras.

#### **FUNCIONAMENTO:**

Atividade semestral em dias e horários que atendam às necessidades dos usuários e da APAE de Patrocínio.

#### **OBJETIVO:**



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PATROCÍNIO  
Rua Marechal Floriano, 170 – Bairro: Cidade Jardim – 38.747-070 – Patrocínio / MG  
Fone: (34) 3839-9650 – E-mail: [secretaria@apaepatrocínio.org](mailto:secretaria@apaepatrocínio.org)  
Site: <https://apaepatrocínio.org>

Proporcionar monitoramento e avaliação sobre a qualidade das ofertas realizadas pela entidade às pessoas com deficiência intelectual e suas famílias com vistas a qualificar as intervenções nos espaços da APAE de Patrocínio e verificar se as mesmas estão em consonância com as demandas.

#### **PÚBLICO ALVO:**

Famílias das pessoas com deficiência intelectual e múltipla atendidas na APAE.

#### **CAPACIDADE DE ATENDIMENTO:**

Usuários e suas famílias da APAE de Patrocínio.

#### **ATIVIDADES**

- ✓ Desenvolver instrumento de pesquisa
- ✓ Mobilizar as famílias sobre a importância de participar da pesquisa;
- ✓ Aplicar o instrumento de pesquisa;
- ✓ Compilar os dados;
- ✓ Elaborar gráficos e relatórios descritivos;
- ✓ Apresentar os resultados à equipe técnica da APAE de Patrocínio e aos usuários.

#### **4- PROJETO DELÍCIAS DO BEM**

#### **FACILITADORAS:**

Coordenadora, Assistente social e Educadoras Sociais

#### **FUNCIONAMENTO:**

A oficina será organizada no contraturno escolar e os grupos de usuários serão atendidos duas vezes por semana durante 4 horas.

#### **HORÁRIO:**

Turno manhã: 7:00h as 11:00h

Turno tarde: 13:00h as 17:00h

#### **OBJETIVO:**



Promove e articular ações e defesa de direitos, prevenção, orientações e apoio à família, direcionada à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e sua inclusão social.

### **PÚBLICO ALVO:**

25 adolescentes de 11 a 17 anos com deficiência intelectual e múltipla na Chácara Morada do sol da APAE de Patrocínio.

### **ATIVIDADES**

- ✓ Confeção de alimentos
- ✓ Aulas expositivas;
- ✓ Diálogo das vivências (temas transversais)
- ✓ Preparação para o mercado de trabalho
- ✓ Dinâmicas de grupo.

### **CAPACIDADE DE ATENDIMENTO:**

25 usuários.

## **8. AÇÕES EDUCACIONAIS**

### **8.1 DESCRIÇÃO**

A Escola de Ensino Especial “Manoelina Aparecida Alves Ferreira”, da APAE de Patrocínio, integrante do sistema regular de ensino é credenciada e autorizada sob PARECER Nº 1004/2022 – MG 24/01/2023 – Pág. 17, Col. 04. PORTARIA Nº 161/2023 – 31/01/2023 (05 anos). Validade até: 31/01/2028.

Dispõe de ações educacionais especializadas, desenvolvidas nos níveis de Educação Infantil, Ensino Fundamental e na modalidade de Educação de Jovens e Adultos, anos iniciais e finais do ensino fundamental.

É oferecido ensino fundamental de nove anos, desenvolvido em ciclos. Funciona em dois turnos: manhã e tarde. A instituição conta com professores cedidos através de parceria com a Secretaria Municipal de Educação e Secretaria de Estado de Educação. Os servidores são capacitados para proporcionar aos educandos, acessibilidade ao conhecimento através de metodologia específica, recursos diversificados e tecnologias assistivas.



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PATROCÍNIO  
Rua Marechal Floriano, 170 – Bairro: Cidade Jardim – 38.747-070 – Patrocínio / MG  
Fone: (34) 3839-9650 – E-mail: [secretaria@apaepatrocínio.org](mailto:secretaria@apaepatrocínio.org)  
Site: <https://apaepatrocínio.org>

A entidade possui espaço adequado e adaptado para o atendimento aos estudantes com deficiência intelectual e múltipla, oferecendo lhes satisfatórias condições de aprendizagem.

Os estudantes são oriundos dos segmentos da sociedade ou vêm por demanda espontânea da família através da área de saúde da entidade. São avaliados pela equipe multidisciplinar para estabelecimento do diagnóstico e dos apoios que necessitam e posteriormente conduzidos aos níveis e modalidades específicos.

## **8.2 EDUCAÇÃO INFANTIL**

### **8.2.1 ENDEREÇO DO SERVIÇO, PROGRAMA, PROJETO OU BENEFÍCIO**

Rua Marechal Floriano, nº. 170 – Bairro: Cidade Jardim – CEP: 38747-070 – Patrocínio/MG.

### **8.2.3 DESCRIÇÃO**

A Educação Infantil, primeira etapa da educação básica tem como eixos estruturantes as interações e brincadeiras, assegurando a cada estudante os direitos de conviver, brincar, participar, explorar, expressar-se e conhecer-se.

A sua organização está estruturada em cinco campos de experiências (O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos; Traços, sons, cores e formas; Escuta, fala, pensamento e imaginação; Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações), dos quais são definidos os objetivos de aprendizagem e do desenvolvimento da criança, levando-se em conta seus aspectos físico, psíquico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, preparando-os para assumirem o controle de suas próprias vidas e para o pleno exercício da cidadania. A Educação Infantil atende crianças na faixa etária de 0 a 5 anos conforme orientações da legislação vigente. Oferece serviço educacional especializado às pessoas com deficiência intelectual e múltipla, norteado pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), Currículo de Referência de Minas Gerais, Lei de Diretrizes e Bases da Educação e demais legislações correlatas. O programa de intervenção é elaborado pela equipe multidisciplinar da instituição e conta com a parceria da família durante todo o percurso escolar da criança. A cada criança, são oferecidos os apoios necessários ao seu desenvolvimento global através de metodologia específica e



tecnologias assistivas diversificadas. Após atingirem os objetivos propostos ou concluírem esse nível de ensino são encaminhados para a escola comum ou prosseguem seu percurso escolar no ensino fundamental na Instituição.

A Educação Infantil será organizada da seguinte maneira:

- Creche: Crianças de 0 a 3 anos e 11 meses;
- Pré-Escola: Crianças de 4 anos a 5 anos e 11 meses.

### **8.2.3 OBJETIVO**

Promover condições de desenvolvimento integral de crianças de 0 a 5 anos, atendidas na entidade, por meio de um conjunto de práticas que buscam articular as experiências e os saberes das crianças com os conhecimentos que fazem parte do patrimônio cultural, artístico, ambiental, científico e tecnológico, com vistas ao exercício pleno da cidadania, como elemento integrante, consciente, ativo e participativo.

### **8.2.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Oferecer atendimento educacional especializado para estudantes com deficiência intelectual, múltipla e espectro autista, com apoios terapêuticos;
- ✓ Estimular o desenvolvimento das habilidades globais da criança com deficiência, buscando minimizar a defasagem e proporcionar-lhe evolução das habilidades esperadas para a idade cronológica;
- ✓ Promover o conhecimento de si e do mundo por meio da ampliação de experiências sensoriais, expressivas, corporais que possibilitem movimentação ampla, expressão da individualidade e respeito pelos ritmos e desejos da criança;
- ✓ Desenvolver o gosto e o prazer pela leitura compartilhada como forma de aprender, socializar-se e interagir;
- ✓ Incentivar a aquisição de habilidades que constituem a base sólida do desenvolvimento da independência e autonomia;
- ✓ Desenvolver o potencial para a inclusão na escola comum e na sociedade;
- ✓ Estimular a participação da família no processo de ensino e aprendizagem;



- ✓ Promover orientações às famílias, proporcionando ao estudante a aprendizagem necessária;
- ✓ Estabelecer relações Inter setoriais fortalecendo os serviços educacionais oferecidos;
- ✓ Resgatar valores éticos e morais que contribuam no processo ensino aprendizagem e na construção do saber crítico e reflexivo.
- ✓ Promover o desenvolvimento neuropsicomotor e social das crianças com deficiência, atendidas na entidade, através de atividades lúdicas adaptadas.

### **8.2.5 PÚBLICO ALVO**

Crianças com deficiência intelectual e múltipla e espectro autista, desde o nascimento até 5 anos e 11 meses de idade, encaminhados pelos diversos segmentos da sociedade.

### **8.2.6 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO**

De acordo com o espaço físico, a APAE apresenta capacidade para atender 100 crianças.

### **8.2.7 PREVISÃO DO NÚMERO DE ATENDIDOS**

De acordo com os recursos humanos disponíveis, a APAE apresenta capacidade de atender até 70 crianças.

### **8.2.8 DIA/HORÁRIO/PERIODICIDADE**

O atendimento é realizado diariamente, de segunda a sexta-feira, no horário de 07h00min às 11h20min e de 13h00 às 17h20min, durante o ano todo.

### **8.2.9 ABRANGÊNCIA TERRITORIAL**

Crianças com deficiência intelectual e múltipla e espectro autista de Patrocínio/MG, zona rural e distritos de Patrocínio/MG.

### **8.2.10 METAS**

- ✓ Oferecimento de educação infantil regular;
- ✓ Promoção do desenvolvimento integral da criança com deficiência através da ação pedagógica;



- ✓ Trabalho integrado com as áreas de saúde e assistência social, para atendimento às especificidades dos estudantes e promoção do desenvolvimento de cada um;
- ✓ Trabalho com projetos de ensino e aprendizagem;
- ✓ Desenvolvimento de atividades pedagógicas adaptadas;
- ✓ Atendimento especializado com utilização de tecnologias assistivas que venham de encontro às necessidades individuais dos estudantes;
- ✓ Promoção de articulação intersetorial buscando parcerias nos serviços educacionais, de saúde e ações socioassistenciais;
- ✓ Garantia da formação continuada dos servidores;
- ✓ Otimização dos recursos pedagógicos e espaços disponíveis.
- ✓ Oferta de brincadeiras diversificadas proporcionando situações e experiências educativas eficientes e eficazes de forma prazerosa.

#### **8.2.11 ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**

- ✓ Atendimento educacional regular;
- ✓ Projetos pedagógicos relacionados às datas comemorativas mais significativas do ano que favoreçam o desenvolvimento das crianças;
- ✓ Atividades educativas atendendo às necessidades dos estudantes junto às expectativas da família;
- ✓ Orientações práticas e contínuas às famílias;
- ✓ Trabalho intersetorial na comunidade, buscando fortalecimento das ações pedagógicas;
- ✓ Criação e utilização de tecnologias assistivas, favorecendo a aprendizagem dos alunos;
- ✓ Execução das orientações do serviço de saúde junto ao trabalho pedagógico;
- ✓ Formação continuada da equipe através de reuniões de estudo e/ou participação em cursos;
- ✓ Realização de atividades artísticas nas suas diversas modalidades;
- ✓ Promoção com os professores, de estudos de temáticas direcionadas ao público atendido;



- ✓ Utilização da sala de psicomotricidade com o projeto “Brincar para Aprender”, para atendimento direto às crianças na faixa etária de 1 a 5 anos, assistidas pela entidade.

## 8.2.12 RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS

<b>MATERIAL ESCOLAR</b>	
Apontador	Caneta permanente
Balões coloridos-são roque nº 7 c/50un	Canetinhas coloridas hidrográficas 12 cores
Barbante cru nº 06	Canudo plástico p/ refrigerante pacote 300 un.
Bloco de requisição	Capa transparente encadernação
Borracha branca média	Cartolina
Caderno brochurão grande 96 fls.	Cola branca 1l
Caderno desenho grande 96 fls.	Cola branca média
Caderno pequeno 96 fls.	Cola colorida com 12 unid.
Alfinete	Cola glitter com 06 unid.
Clips grande	Cola refil quente fino
Clips médio	Durex colorido
Grampo para grampeador	Durex grande
Caixa de percevejo com 100 unid.	Durex pequeno
Giz escolar branco	Espátula de madeira com 100 unid.
Giz escolar colorido	Estilete
Calculadora média	Eva colorido



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PATROCÍNIO  
Rua Marechal Floriano, 170 – Bairro: Cidade Jardim – 38.747-070 – Patrocínio / MG  
Fone: (34) 3839-9650 – E-mail: [secretaria@apaepatrocínio.org](mailto:secretaria@apaepatrocínio.org)  
Site: <https://apaepatrocínio.org>

Eva glitter	Papel color set
Fita adesiva lacre	Papel crepom
Fita crepe	Papel de seda
Folha a4 - 500 fls	Papel laminado
Folha a4 colorida com 100fls.	Papel micro ondulado
Folha de etiqueta	Papel pardo
Gelatina com sabor sortidos	Papel de presente
Giz de cera grande com 12 und.	Pasta com trilho
Grampeador	Pasta papel cartão
Lápis de cor grande com 12 und.	Pasta plástica
Lápis de escrever	Pendrive
Látex	Pincel pintura.
Marca texto	Pincel ponta redonda cores diversas
Massa de modelar 12 unidades.	Pistola de cola quente fina (pequena)
Régua de 30 cm.	Tonner para copiadora
Tesoura grande	
Tesourinhas pequenas	
Tinta guache grande colorida	
TNT	

### 8.3 ENSINO FUNDAMENTAL

#### 8.3.1 ENDEREÇO DO SERVIÇO, PROGRAMA, PROJETO OU BENEFÍCIOS



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PATROCÍNIO  
Rua Marechal Floriano, 170 – Bairro: Cidade Jardim – 38.747-070 – Patrocínio / MG  
Fone: (34) 3839-9650 – E-mail: [secretaria@apaepatrocínio.org](mailto:secretaria@apaepatrocínio.org)  
Site: <https://apaepatrocínio.org>

Rua Marechal Floriano, nº. 170 – Bairro: Cidade Jardim – CEP: 38747-070 – Patrocínio/MG.

### **8.3.2 DESCRIÇÃO**

O Ensino Fundamental destina-se ao atendimento de crianças e adolescentes com deficiência intelectual e múltipla na faixa etária de 6 anos a 14 anos. Os estudantes são oriundos da Educação Infantil da entidade para continuidade do percurso escolar, dos segmentos da sociedade ou vêm por demanda espontânea da família através da área de saúde da entidade. A proposta pedagógica da escola visa a oferta de atividade educacional para a busca de aprendizado adequado às necessidades especiais individuais, sociais e culturais dos estudantes, por meio de situações lúdicas e práticas de aprendizagem, considerando sempre a progressiva sistematização de suas experiências bem como o desenvolvimento, pelos mesmos, de novas formas de relação com o mundo. Após atingirem os objetivos esperados, ou concluírem o último ano desse nível de ensino, são encaminhados para a escola comum da rede de educação local.

### **8.3.3 OBJETIVO**

Proporcionar aos estudantes um ambiente desafiador assegurando, assim, que os mesmos tenham condições de desenvolver, dentro de suas possibilidades, competências (conceitos e procedimentos), habilidades (práticas, cognitivas e socioemocionais), atitudes e valores, para conduzir sua vida cotidiana com autonomia e independência com vistas ao pleno exercício da cidadania e inclusão social.

### **8.2.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Dar oportunidades aos estudantes com deficiência de continuarem seus estudos, mesmo fora da escola e, possibilitar ainda, o registro e o cômputo da carga horária semanal de atividade escolar vivida pelo estudante, em cada componente curricular;
- ✓ Oferecer escolarização regular atendendo às especificidades dos estudantes;
- ✓ Utilizar os conhecimentos construídos sobre o mundo físico, social, cultural e digital para a participação na construção de uma sociedade justa, democrática e inclusiva;



- ✓ Exercitar a curiosidade intelectual a imaginação e a criatividade para resolver problemas;
- ✓ Vivenciar e valorizar as diversas manifestações artísticas e culturais, participando de práticas diversificadas;
- ✓ Utilizar as diferentes linguagens – verbal (oral ou visual-motora, como Libras, e escrita), corporal, visual, sonora e digital – bem como conhecimentos das linguagens artísticas para se expressar e partilhar informações e sentimentos em diferentes contextos, que levem ao entendimento mútuo;
- ✓ Fazer argumentações com posicionamento, para defender ideias, tomar decisões que respeitem e promovam os direitos humanos e a busca do cuidado de si mesmo, dos outros e do planeta;
- ✓ Conhecer suas emoções e saber lidar com elas;
- ✓ Oferecer apoio terapêutico aos estudantes de acordo com suas necessidades;
- ✓ Estimular a participação das famílias no processo de ensino e aprendizagem;
- ✓ Estabelecer relações intersetoriais, para garantia de direitos, redução de discriminação, preconceito e utilização dos serviços oferecidos;
- ✓ Promover atividade multidisciplinar com tecnologias assistivas contribuindo para um ensino de qualidade garantindo aos estudantes o acesso ao conhecimento.

### **8.3.5 PÚBLICO ALVO**

Estudantes com deficiência intelectual e múltipla e espectro autista na faixa etária de 06 anos a 14 anos de idade, que cursam o ensino fundamental do 1º ao 5º ano.

### **8.3.6 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO**

De acordo com o espaço físico, a APAE apresenta capacidade para atender 240 estudantes, em 2 turnos, manhã e tarde.

### **8.3.7 PREVISÃO DO NÚMERO DE INDIVÍDUOS/FAMÍLIAS ATENDIDOS**

De acordo com os recursos humanos disponíveis, a APAE apresenta capacidade para atender 160 estudantes.

### **8.3.8 DIA/HORÁRIO/PERIODICIDADE**



O atendimento é realizado diariamente, de segunda a sexta-feira, no horário de 07h00min às 11h20min e de 13h00 às 17h20min, durante o ano todo.

### **8.3.9 ABRANGÊNCIA TERRITORIAL**

Pessoas com deficiência intelectual e múltipla e espectro autista de Patrocínio/MG e comunidades vizinhas.

### **8.3.10 METAS**

- ✓ Atendimento educacional regular;
- ✓ Promoção de acesso ao conhecimento, através da adequação de recursos materiais e humanos;
- ✓ Promoção às pessoas com deficiência de condições adequadas ao desenvolvimento do seu potencial, proporcionando sua inclusão social, através da ação pedagógica;
- ✓ Garantia da qualidade da educação às pessoas com deficiência intelectual e múltipla, oferecendo um ensino de qualidade com apoios terapêuticos;
- ✓ Promoção da autonomia e independência para a vida social, tornando um cidadão solidário, conhecedor de seus direitos e deveres, capaz de participar e atuar na comunidade;
- ✓ Trabalho integrado em parceria com os diversos segmentos da comunidade;
- ✓ Orientação familiar no acompanhamento pedagógico do filho.

### **8.3.11 AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS**

- ✓ Desenvolvimento da proposta pedagógica de acordo com a matriz curricular atendendo as necessidades dos estudantes, promovendo a sua formação acadêmica e social;
- ✓ Promoção do desenvolvimento global dos estudantes;
- ✓ Capacitação da equipe multidisciplinar, através de reuniões, estudos, pesquisas e participação em cursos;
- ✓ Ações de incentivo à participação e observação às expectativas da família na vida escolar do filho;
- ✓ Trabalho Intersetorial na comunidade;



- ✓ Desenvolvimento de projetos pedagógicos de acordo com as datas comemorativas e temas diversificados relacionados às vivências dos estudantes.
- ✓ Oferecer aos estudantes em parceria do Programa Cultura Itinerante da Secretaria Municipal de Cultura e a Fundação Casa da Cultura, com aulas de dança, com professores especializados que nos auxiliam no desenvolvimento dos nossos estudantes.

### 8.3.12 RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS

MATERIAL ESCOLAR	
Alfinete	Giz de cera grande com 12 unidade
Apagador	Grampeador
Apontador	Caixa de grampo para grampeador
Balões coloridos – são roque nº7 c/50 unid.	Lápis de cor grande com 12 unid.
Borracha branca média	Lápis de escrever
Caderno brochurão grande 96 fls.	Látex
Caderno desenho grande 96 fls.	Marca texto
Caderno pequeno 96 fls.	Massa de modelar 12 unidades.
Calculadora média	Papel camurça
Caneta permanente	Papel cartão
Canetinhas coloridas hidrográficas 12 cores	Papel color set



Capa transparente encadernação	Papel crepom
Cartolina	Papel de seda
Caixa de clips médio	Papel laminado
Caixa de clips grande	Papel micro ondulado
Caixa de percevejo com 100 unid.	Papel pardo
Cola branca I.	Papel presente
Cola colorida com 12 unid.	Pasta com trilho
Cola glitter com 06 unid.	Pasta papel cartão
Cola refil quente fino	Pasta plástica
Durex médio.	Plástico transparente perfurado para pasta
Durex colorido	Pendrive
Folha etiqueta	Pincel ponta redonda cores diversas
Eva colorido	Pincel pintura
Eva glitter	Pistola de cola quente pequena- fina.
Fita adesiva lacre	Régua de 30cm.
Fita crepe	Tesoura grande
Folha a 4 colorida com 500 folhas	Tesoura picotar
Folha a4 branca 500 folhas	Tesourinhas pequenas
Caixa giz escolar branco	Tinta gauche grandes cores variadas
TNT	



Tonner para copiadora	
-----------------------	--

## **8.4 EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA ANOS FINAIS**

### **8.4.1 ENDEREÇO DO SERVIÇO, PROGRAMA, PROJETO OU BENEFÍCIOS**

Estrada Municipal s/nº - Chácara Morada do Sol – Patrocínio/MG.

### **8.4.2 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

A Educação de Jovens e adultos EJA Anos Finais é desenvolvida em 03 períodos igualmente anuais. É oferecida aos alunos maiores de 15 anos de idade encaminhados pela Escola de Ensino Especial, famílias e outros órgãos do município, dando continuidade ao percurso escolar e formação pessoal.

A educação de jovens e adultos nos anos finais se desenvolverá através de oficinas práticas direcionadas ao desenvolvimento de habilidades necessárias à inclusão social. É um processo que envolve conteúdos acadêmicos significativos, trabalhados de maneira contextualizada que focalizam a dimensão cognitiva, a aprendizagem de valores, atitudes e a melhoria da qualidade de vida do estudante.

Desenvolvem-se nesta trajetória, competências cognitivas, a autonomia intelectual, a compreensão de normas e os interesses pela vida social, o que lhes possibilita lidar com sistemas mais amplos, que dizem respeito às relações dos sujeitos entre si, com a natureza, com a história, com a cultura, com as tecnologias e com o ambiente.

Após a conclusão do percurso escolar serão encaminhados para os segmentos da sociedade ou permanecem no programa de assistência social onde são desenvolvidas atividades que contribuam para melhoria de sua funcionalidade e qualidade de vida.

### **8.4.3 OBJETIVO**

Favorecer possibilidades de construção de conhecimento acadêmico através de atividades práticas proporcionando a continuidade do percurso escolar e melhor compreensão do mundo, contribuindo para o delineamento do projeto de vida dos estudantes, buscando sua autonomia, independência e qualidade de vida.

### **8.4.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**



- ✓ Possibilitar acesso aos conhecimentos disciplinares e interdisciplinares de modo dinâmico e educativo;
- ✓ Desenvolver o conhecimento ajustado de si mesmo e o sentimento de confiança e suas potencialidades;
- ✓ Oferecer oportunidades para que os estudantes sejam atendidos nas suas necessidades e especificidades;
- ✓ Criar condições para que os estudantes possam desenvolver, habilidades e competências necessárias à sua inserção nas diferentes dimensões sociais;
- ✓ Trabalhar e fortalecer os vínculos de família, os laços de solidariedade, independência e autonomia;
- ✓ Promover discussões pedagógicas de forma interdisciplinar de temas diversificados;
- ✓ Oportunizar a conclusão do Ensino Fundamental para as pessoas com deficiência intelectual e múltipla;
- ✓ Criar situações que possibilitem ao aluno utilizar da análise crítica e reflexiva nas situações da vida e ser capaz de solucionar problemas;
- ✓ Saber fazer uso de seus direitos e também conhecendo os seus deveres trabalhando a autodefensoria.

#### **8.4.5 PÚBLICO ALVO**

Jovens e adultos a partir de 15 anos de idade, com deficiência intelectual e múltipla e espectro autista.

#### **8.4.6 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO**

De acordo com o espaço físico a APAE apresenta capacidade para atender 100 alunos

#### **8.4.7 PREVISÃO DO NÚMERO DE INDIVÍDUOS/FAMÍLIAS ATENDIDOS**

De acordo com os recursos humanos disponíveis a APAE apresenta capacidade para atender 40 estudantes.

#### **8.4.8 DIA/HORÁRIO/PERIODICIDADE**

Na EJA o atendimento é diário de 2ª a 6ª feira no horário de 13h00minh as 17h20min.



#### 8.4.9 ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

Alunos com deficiência intelectual e múltipla e espectro autista do município de Patrocínio/MG.

#### 8.4.10 METAS

- ✓ Continuidade ao processo de escolarização; Desenvolver projetos para a independência e autonomia da pessoa com deficiência;
- ✓ Trabalho com a interdisciplinaridade de temas através de oficinas práticas;
- ✓ Trabalho de forma conjunta entre escola e família;
- ✓ Trabalho de acordo com as expectativas das famílias, respeitando as potencialidades de cada estudante;
- ✓ Utilização de atividades artísticas e tecnologias assistivas como recursos de aprendizagem;
- ✓ Aplicação de currículo funcional para aquisição de aprendizagem com significado e sentido;
- ✓ Acompanhamento e apoio ao desempenho dos estudantes de forma sistemática.

#### 8.4.11 AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS

- ✓ Apoio aos estudantes no desenvolvimento de atividades educativas;
- ✓ Projetos de enriquecimento da aprendizagem;
- ✓ Trabalho em parceria com a área de saúde e assistência social;
- ✓ Trabalho intersetorial junto aos órgãos públicos do município, na busca de parcerias;
- ✓ Reuniões de estudo com professores e exploração das pesquisas;
- ✓ Ações de incentivo à participação e observação às expectativas da família na vida escolar do filho.

#### 8.4.12 RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS

MATERIAL ESCOLAR	
Apontador sem depósito	Giz branco



Borracha média	Giz colorido
Caderno brochurão grande	Giz de cera 12 unidades
Cartolina	Lápis de colorir 12 unidades
Cola	Lápis de escrever
Cola colorida	Massa de modelar com 12 unidades
Cola glitter	Papel de seda
Fita adesiva crepe	Pistola de cola quente
Fita adesiva lacre	Refil de cola quente
Folha A 4 branca	Veja multiuso
Água sanitária	Luva descartável vinil
Fralda G Cremer com 20 unidades	Papel higiênico
Álcool gel	Rodo 40 cm
Balde 08 litros	Sabão em barra
Bombril	Sabão em pó
Bota	Sabonete líquido
Bucha	Saco de lixo grande
Desinfetante 02 litros	Saco de lixo pequeno
Folha de papel toalha	Vassoura piaçava
<b>GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>	
Açafrão	Feijão
Açúcar	Leite em pó



Arroz	Macarrão
Carne	Óleo
Extrato	Sal
Farinha de mandioca	

## 8.5 PROJETOS A SEREM DESENVOLVIDOS NAS AÇÕES EDUCACIONAIS

### 8.5.1 DATAS COMEMORATIVAS DURANTE O ANO

- ✓ Fevereiro – Carnaval
- ✓ Abril – Aniversário de Patrocínio
- ✓ Maio: Dia das Mães
- ✓ Junho: Festa Junina
- ✓ Agosto: Dia dos Pais e Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla
- ✓ Setembro: Primavera
- ✓ Outubro: Semana da Criança
- ✓ Novembro: Consciência Negra
- ✓ Dezembro: Natal
- ✓ Outras datas poderão ser trabalhadas.

### 8.5.2 PROJETOS EM PARCERIA

10 a 14 de março - Semana Escolar de Combate à Violência Contra a Mulher, conforme Lei Federal nº 14.164/2021, sendo o dia 8 de março o Dia Internacional da Mulher, oficializado pela ONU em 1975, rememora a luta das mulheres pela conquista de direitos. Semana de Valorização de Mulheres que Fizeram História, nos termos da Lei n.º14.986/2024, campanha que deve contemplar os diversos aspectos da história, da ciência, das artes e cultura do Brasil e do Mundo, a partir das experiências



femininas, de forma a resgatar as contribuições, as vivências e as conquistas femininas nas áreas científica, social, artística, cultural, econômica e política.

21 de março - Criado pela ONU, o Dia internacional contra a Discriminação Racial, rememora a luta pela conquista de direitos sociais para a população negra, em referência às vítimas do Massacre de Shaperville, na África do Sul, em 1966 e Dia Nacional das Tradições das Raízes e Matrizes Africanas e Nações do Candomblé. Data que faz alusão à trissomia do cromossomo 21, no Dia Internacional da Síndrome de Down visa a promoção e divulgação de eventos que valorizem a pessoa com síndrome de Down na sociedade.

29 de março - Dia destinado ao estudo da Resolução SEE n.º 4948/2024, visando promover a compreensão e a aplicação das suas diretrizes entre os estudantes, servidores e comunidade escolar.

2 de abril - Instituído pela Lei n.º 13.652/2018, o Dia Nacional de Conscientização sobre o Autismo, tem por objetivo difundir informações sobre essa condição do neurodesenvolvimento humano e reduzir o preconceito que cerca as pessoas afetadas pelo Transtorno do Espectro Autista (TEA).

22 a 25 de abril - Semana dos Direitos Humanos na rede pública estadual de ensino, conforme Lei Estadual n.º 11.035/1993, com a realização de debates sobre os direitos humanos que deverão obrigatoriamente contemplar as múltiplas opiniões a respeito do tema.

17 de maio - Dia Estadual contra a Homofobia, instituído pela Lei nº 16.636/2007.

28 de maio - Dia Nacional do Censo Escolar da Educação Básica em 2025, instituído pela Portaria MEC nº 264/007, que determina a última quarta-feira do mês de maio para cada ano como data de referência das informações declaradas ao Censo Escolar.

5 de junho - Dia Mundial do Meio Ambiente - criado pela Assembleia Geral das Nações Unidas na Resolução n.º 2.997, de 15/12/1972, com a qual foi aberta a Conferência de Estocolmo, na Suécia, cujo tema central foi o Ambiente Humano.



12 de junho - Dia Nacional de Combate ao Trabalho Infantil, instituído pela Lei nº 11.542, de 12/11/2007.

19 a 26 de junho - Semana Estadual de Prevenção às Drogas, instituída pela Lei Estadual nº 16615/199+D48, será destinada às atividades da "Semana Estadual de Prevenção às Drogas", instituída pela Lei nº 12.615/1997, com redação alterada pela Lei Estadual n.º 16.514/2006.

03 de julho - Dia Nacional de Combate à Discriminação Racial.

11 de agosto - Dia do Estudante e Dia D Busca Ativa Escolar.

12 a 18 de agosto - Semana Estadual das Juventudes, instituída pela Lei nº 22.413/2016, tem por objetivo a realização de ações para estimular a participação dos jovens e das mulheres na vida política e no processo de decisão política regional e nacional, fortalecer a cultura da paz, dos direitos humanos e das igualdades fundamentais e promover o enfrentamento da precarização do trabalho juvenil, por meio de debates e discussões sobre políticas públicas, sexualidade, drogas, trabalho, sociabilidade e igualdade de direitos dos sujeitos LGBT; enfrentamento aos altos índices de violência, morte e desaparecimento de jovens negros e pobres no Brasil, proteção de segmentos específicos de jovens, como índios, quilombolas, camponeses ou ribeirinhos e sobre a igualdade de gênero como exercício de cidadania e incentivo a uma maior participação da mulher na vida política nacional.

21 a 28 de agosto - Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla, instituída pela Lei n.º 13.585/2017, visa o desenvolvimento de conteúdo para conscientizar e promover a inclusão social das pessoas com deficiência e para combater o preconceito e a discriminação.

Setembro - Mês dedicado a trazer visibilidade à comunidade surda, que abarca datas importantes como o Dia Internacional das Línguas de Sinais (23/09), o Dia Nacional do Surdo (26/09), instituído pela Lei n.º 11.796/2008, e o Dia do Tradutor (30/09), tem por objetivo difundir e ensinar a Libras (Língua Brasileira de Sinais) e intensificar a luta pelas escolas bilíngues.



18 a 25 de setembro - Semana Nacional do Trânsito, prevista pela Lei n.º 9.503/1997, tem como objetivo promover a conscientização sobre a segurança no trânsito, visando reduzir acidentes e promover comportamentos mais responsáveis entre os motoristas, pedestres e ciclistas.

21 de setembro - Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência, instituído por iniciativa de movimentos sociais, em 1982 e oficializado pela Lei n.º 11.133/2005.

06 a 10 de outubro - Semana Cultural Interescolar, instituída pela Lei n.º 14.988/2024, aberta à participação dos pais de estudantes e à comunidade em geral que poderá contar com a participação voluntária de artistas e de representantes da cultura popular na realização das atividades.

10 de outubro - Dia Nacional de Segurança e de Saúde nas Escolas, instituído pela Lei nº 12.645/2012, dedicado à segurança e à saúde nas escolas.

17 a 21 de novembro - Semana de Educação para a vida, criada pela Lei Federal nº 11.988/2009, serão ministrados conhecimentos relativos à ecologia e meio ambiente, educação para o trânsito, sexualidade, prevenção contra doenças sexualmente transmissíveis, direito do consumidor, Estatuto da Criança e do Adolescente, além de atividades que atendem ao disposto na Lei nº 12.519/2011, ao Dia Nacional de Zumbi e da Consciência Negra, comemorado em 20 de novembro.

## **ESPORTES E COMPETIÇÕES**

### **Objetivo**

Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todos os atendidos, reforçando a prevenção de vulnerabilidades, proporcionando oportunidades de desenvolvimento de habilidades necessárias à promoção da vida em sociedade através do esporte, promoção de uma cultura de paz e não violência, cidadania global, saúde e inclusão social.

### **Objetivos Específicos**

- ✓ Contribuir para o adequado desenvolvimento do talento esportivo;
- ✓ Contribuir para o desenvolvimento integral do estudante como ser social, democrático e participante, estimulando o pleno exercício da cidadania;



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PATROCÍNIO  
Rua Marechal Floriano, 170 – Bairro: Cidade Jardim – 38.747-070 – Patrocínio / MG  
Fone: (34) 3839-9650 – E-mail: [secretaria@apaepatrocínio.org](mailto:secretaria@apaepatrocínio.org)  
Site: <https://apaepatrocínio.org>

- ✓ Estimular a prática esportiva nas instituições que trabalham com PCD;
- ✓ Promover o intercâmbio social paradesportivo entre os participantes e comunidade envolvida;
- ✓ Aprender a respeitar normas e regras, onde isso será de aprendizado para sua vida social;
- ✓ Desenvolver trabalho em equipe, cooperação, disciplina e respeito às regras;
- ✓ Desenvolver a auto estima, através de vitórias e aprender a lidar com as frustrações na derrota.

### **PÚBLICO ALVO**

Usuários de 09 a 60 anos com deficiência intelectual e múltipla, espectro autista e deficiência física.

### **PROJETO CULTURA ITINERANTE**

Com a parceria do Programa Cultura Itinerante, a Secretaria Municipal de Cultura e a Fundação Casa da Cultura oferecem atendimento artístico com aulas de dança com professores especializados que nos auxiliam no desenvolvimento dos nossos estudantes.

### **OBJETIVO**

Oferecer aos estudantes o conhecimento do seu próprio corpo, trabalhando os movimentos corporais, como: lateralidade, habilidades motoras, criativas e cognitivas, disciplina, respeito mútuo, atenção concentrada, aprender a comunicar-se, relacionar-se e interagir melhor nas atividades grupais e sociais.

### **PÚBLICO ALVO**

Todos os estudantes da educação.

### **8.5.3 NÚMERO DE PARTICIPANTES**

Em todos os projetos serão envolvidos os estudantes. As famílias e a comunidade serão motivadas a participar.

### **8.5.4 NÚMERO DE PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS EM CADA PROJETO**



Os profissionais participam em sua área de atuação: Educação Infantil, Ensino Fundamental e EJA.

## 8.6 RECURSOS FINANCEIROS A SEREM UTILIZADOS NAS AÇÕES EDUCACIONAIS BASEADO EM 2024

FONTE	VALOR ANUAL (R\$)
Convênio com Secretaria Municipal de Educação (FUNDEB)	R\$ 1.067.641,250
FNDE	R\$ 9.048,45
TOTAL GERAL	R\$ 1.076.719,65

## 8.7 RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

PROFISSÃO	QTD	C.H. SEMANAL	VÍNCULO
Diretor	01	20 h.	CLT
Coordenadora do Ensino Fundamental e Educação Infantil	01	44 h.	CLT
Coordenadora EJA	01	44 h.	CLT
Supervisora	01	24 h.	SEE
Professoras	28	27 h.	SEE
Professora	02	24 h.	SEE
Professora	01	21 h	SEE
Professoras	08	29 h.	SME
Professor de Educação Física	02	24 h.	SEE
Secretária	01	20 h.	CLT
Monitora	05	44 h.	CLT
Monitora (município)	02	44 h.	SME
Cantoneira	03	34 h.	CLT
Servente de Limpeza	03	44 h.	CLT
TOTAL	59		

## 8.8 SERVIÇO DE ESCRITURAÇÃO ESCOLAR

### **8.8.1 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

É o serviço que cuida da regularidade da Escola, vida funcional dos servidores e da vida escolar dos estudantes. A organização da documentação da vida escolar do estudante é um procedimento importante no acompanhamento do processo de aprendizagem e desenvolvimento da pessoa com deficiência intelectual e múltipla. A documentação garante a efetividade do processo e assegura que ele realize o seu percurso escolar obtendo aprendizagens significativas, que contribuam na melhoria de sua funcionalidade e formação para o exercício de cidadania.

A escrituração deve resguardar os princípios da coerência, da clareza, fidedignidade, objetividade, imparcialidade, legalidade e formalidade.

### **8.8.2 OBJETIVO**

Organizar a documentação da escola, do estudante e do servidor de modo a garantir a regularidade do funcionamento escolar e conquista dos resultados esperados no trabalho pedagógico e controle do percurso escolar dos estudantes.

### **8.8.3 AÇÕES A SEREM REALIZADAS**

- ✓ Elaboração de declarações e históricos escolares;
- ✓ Preenchimento dos livros oficiais: livro de matrícula, livro de ata de resultado final, livro de expedição e recebimento de histórico escolar;
- ✓ Registro dos afastamentos e substituições de servidores: Licença saúde, maternidade e faltas;
- ✓ Organização de pastas individuais dos servidores: Acúmulo de cargos e contagem de tempo;
- ✓ Apuração de frequência e carga horária dos servidores;
- ✓ Organização dos serviços: livro de termos de visita do inspetor escolar; pasta individual do aluno, ficha individual do aluno, arquivo e guarda de documentos, pasta de legislações e pasta de Atos Legais;
- ✓ Informações do Educacenso;
- ✓ Informações do Programa Bolsa Família;
- ✓ Informações do Transporte Escolar;
- ✓ Elaboração do Calendário Escolar;



- ✓ Atualização das Matrizes Curriculares;
- ✓ Acompanhamento de publicações dos atos da escola e dos servidores;
- ✓ Elaboração de atestados frequência dos servidores;
- ✓ Realização de contato com a Escola Polo e Superintendência Regional de Ensino – SRE;
- ✓ Trabalho junto à SRE e Escola Polo, no atendimento ao processo legal de funcionamento da Escola;
- ✓ Arquivamento de documentos;
- ✓ Elaboração e envio de correspondências;
- ✓ Acompanhamento do processo de atos autorizativos.

#### 8.8.4 RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS

MATERIAL ESCOLAR	
Bloco de evolução	Livro de ata
Bloco de requisição	Livro de ponto
Borracha pequena	Marca texto
Caderno pequeno brochurão	Papel de presente
Caderno grande brochurão	Pasta catálogo
Grampo para grampeador	Pasta com elástico
Papelão para arquivo	Pasta de trilho
Plástico para arquivo	Pasta plástico com elástico – 5 cm
Clips pequeno	Pasta suspensa
Clips grande	Pincel preto
Caneta azul	Pilha média
Caneta preta	Placa de pasta suspensa
Caneta vermelha	Plástico transparente perfurado para pasta
Capa para diário	Régua 30cm.
Capa preta encadernação	Rolo plástico para encapar incolor
Capa transparente encadernação	Tesoura grande
Cartolina branca	Tinta colorida para impressora



Cartucho colorido	Tinta de carimbo
Cartucho preto	Tinta preta para impressora
Chamex a4 500 fls	Trilho de pasta suspensa
Chamex ofício 500 fls	
Cola de isopor	
Cola branca pequena	
Corretivo	
Diários	
Diários educação física	
Diário secretaria	
Durêx pequeno	
Envelope grande	
Envelope médio	
Envelope timbrado	
Espiraís de encadernação –variados	
Folhas de etiquetas	
Fita crepe	
Fita lacre	
Lápis preto	

## **9. AÇÕES NA ÁREA DE SAÚDE – CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO FÍSICA, INTELECTUAL E AUTISMO – CER II**

### **9.1 ENDEREÇO DO SERVIÇO, PROGRAMA, PROJETO OU BENEFÍCIOS**

Rua Marechal Floriano, nº 170 – Bairro Cidade Jardim – CEP: 38747-070 – Patrocínio/MG.

### **9.2 DESCRIÇÃO DO PROGRAMA**

Os serviços de Saúde da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Patrocínio são ofertados pelo Centro Especializado em Reabilitação Física e Intelectual e pelos Projetos Integradores Funcionais. Todos os atendimentos



realizados pela instituição são inteiramente gratuitos, sem qualquer exigência de contrapartida por parte dos usuários.

### 9.3 OBJETIVOS

Promover a saúde e prevenir agravos de ordem física, mental e social, com foco na restauração das potencialidades funcionais dos usuários e/ou na manutenção de sua funcionalidade.

Ampliar habilidades frente ao processo de reabilitação, de forma a assegurar aos usuários melhoras da autonomia, independência e qualidade de vida.

### 9.4 AÇÕES A SEREM REALIZADAS

- ✓ Aquisição de equipamentos sonoros, visuais e táteis para a sala de estimulação visual.
- ✓ Execução e acompanhamento do Projeto Pronas (Reabilitação em Foco).
- ✓ Acompanhar os atendimentos do Parque iUP 6D e Sala de Estimulação Sensorial.
- ✓ Realizar capacitação sobre Inteligência Artificial para uso na sala iUP 6D
- ✓ Atuar junto a diretoria frente a conclusão da entrada do setor de saúde (colocar guarda corpo e cobertura).
- ✓ Continuar ofertando atendimentos de saúde com qualidade e resolutividade dos casos, bem como o acolhimento e orientações aos usuários e familiares.
- ✓ Ofertar intervenção precoce permitindo às crianças receber o máximo de estímulos, favorecendo seu melhor potencial de desenvolvimento;
- ✓ Ofertar orientações aos cuidadores, acompanhantes e familiares como agentes colaboradores no processo de inclusão social e continuidade do cuidado;
- ✓ Ofertar atendimento em reabilitação/habilitação, seleção, prescrição, concessão, adaptação e manutenção de órteses, próteses e meios auxiliares de locomoção, conforme necessidades;
- ✓ Ofertar atendimento individual e/ou grupo de acordo com as necessidades de cada usuário e suas dificuldades específicas;



- ✓ Acompanhar o processo de reavaliação periódica do Projeto Terapêutico Singular (PTS), demonstrando com clareza a evolução e as propostas terapêuticas de pequeno, médio e longo prazo;
- ✓ Realizar reuniões com a equipe para acompanhamento e revisão sistemática dos projetos terapêuticos;
- ✓ Fazer plano de trabalho para renovação de contratos de convênios com o Estado/Município CER II, anualmente (aditivo);
- ✓ Executar o Programa de Saúde ativo (CER II);
- ✓ Acompanhar e orientar o trabalho do Assistente Técnica do CER II;
- ✓ Supervisionar e acompanhar registros diários e evoluções de usuários, junto a Assistente Técnica;
- ✓ Acompanhar junto a Assistente Técnica o trabalho com os profissionais;
- ✓ Orientar e acompanhar reuniões com a equipe de saúde;
- ✓ Acompanhar a execução e prestação de contas do projeto CER II;
- ✓ Solicitar renovação do Alvará Sanitário, anualmente (maio);
- ✓ Coordenar todos os serviços de Saúde conforme as especialidades;
- ✓ Atuar junto aos gestores de saúde das cidades da microrregião para o encaminhamento de usuários para a OPM.
- ✓ Realizar gestão de toda equipe de saúde;
- ✓ Acompanhamento diário, execução e implantação da prestação de contas de Saúde no BPA magnético;
- ✓ Orientar e acompanhar o trabalho da Enfermeira na captação, execução e monitoramento de neonatos de risco, agendamentos de consultas junto a Junta Reguladora da Rede de Cuidados da Pessoa com Deficiência – JRRCPD e agendas médicas;
- ✓ Supervisionar e acompanhar o controle de água das piscinas diariamente (cloração, Ph, livro de registro);
- ✓ Supervisionar e solicitar controle bacteriológico da água das piscinas e caixas de água, por meio de análise bacteriológica semestralmente;
- ✓ Supervisionar e solicitar lavagem das caixas de água semestralmente;
- ✓ Supervisionar e acompanhar o controle de praga em toda Instituição;



- ✓ Acompanhar vencimentos de extintores e solicitar recarga dos mesmos anualmente;
- ✓ Acompanhar os atestados médicos das cozinheiras, anualmente;
- ✓ Acompanhar a manutenção da atualização dos cartões de vacina dos profissionais de Saúde;
- ✓ Realizar avaliação de satisfação dos usuários semestralmente;
- ✓ Acompanhar a movimentação diária de usuários conforme necessidade de horários;
- ✓ Acompanhar a manutenção e atualização de cadastros e desligamentos de profissionais no FCES;
- ✓ Acompanhar no final de cada mês, atualização de agendas de atendimentos de saúde de cada profissional;
- ✓ Acompanhar no final de cada mês atualização Programa Data SUS;
- ✓ Assessorar e acompanhar alimentação do banco de dados do SAI/SUS (implantar prestação de contas mensalmente – começar no primeiro dia útil de cada mês);
- ✓ Acompanhar a manutenção do quadro de horários de usuários/profissionais;
- ✓ Fazer correções de relatórios de usuários;
- ✓ Acompanhar o trabalho de higienização e manutenção do sistema realizado pelo serviçal de limpeza e zelar pela organização do sistema;
- ✓ Realizar acompanhamento sanitário em toda Instituição (organização, limpeza, desinfecção);
- ✓ Acompanhar os programas de manutenção da APAE;
- ✓ Realizar a reavaliação do PGRSS, a cada 02 anos;
- ✓ Supervisionar os atendimentos médicos;
- ✓ Coordenar / acompanhar a equipe de Brigada de Incêndio;
- ✓ Realizar capacitação da Brigada de Incêndio;
- ✓ Realizar treinamentos educativos e de orientações com a equipe de trabalho e Brigada de Incêndio;
- ✓ Realizar capacitações do pessoal de limpeza (higienização, desinfecção, uso de produtos, uso de EPI's, organização);
- ✓ Apoiar a Diretora enquanto S3 (gestão);



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PATROCÍNIO  
Rua Marechal Floriano, 170 – Bairro: Cidade Jardim – 38.747-070 – Patrocínio / MG  
Fone: (34) 3839-9650 – E-mail: [secretaria@apaepatrocinio.org](mailto:secretaria@apaepatrocinio.org)  
Site: <https://apaepatrocinio.org>

- ✓ Participar de eventos, reuniões fora da instituição, referente à saúde;
- ✓ Colaborar com as atividades de promoções junto a instituição, objetivando o equilíbrio financeiro (rifas, feijoada, barraca festa da cidade, Semana Nacional da Pessoa com Deficiência outros);
- ✓ Articular o serviço com os outros pontos de atenção da Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência (atenção básica, hospitalar e de urgência e emergência), visando garantir a integralidade do cuidado;
- ✓ Atuar junto a Junta Reguladora do município, garantido a acessibilidade e fluxo dos usuários;
- ✓ Manter parceria e bom relacionamento com a coordenação de vigilância sanitária, secretaria municipal de saúde, GRS/Uberlândia e Secretaria Estadual de Saúde;
- ✓ Zelar pelo patrimônio do sistema e solicitar consertos;
- ✓ Manter custos sobre controle.

A APAE de Patrocínio é referência na oferta de atendimentos de saúde. Possui profissionais capacitados e equipe própria de avaliação multidimensional. Com sede própria, conta com uma estrutura privilegiada, moderna, bem higienizada, organizada e adaptada conforme normas da ABNT e legislações vigentes (rampas, corrimãos, cobertura contra intempéries, sanitários adaptados e acessibilidade em todas as dependências). Possui clínica completa com um grande número de aparelhos e equipamentos, garantindo a qualidade dos atendimentos nas áreas de Fisioterapia, Fonoaudiologia, Terapia Ocupacional, Psicologia, Assistência Social e atendimentos médicos: Neuropediatria, Neurologia, Ortopedia e Odontologia.

As ações de habilitação e reabilitação são realizadas por uma equipe multiprofissional e interdisciplinar, estruturadas com base nas necessidades específicas de cada indivíduo e considerando o impacto da deficiência ou patologia em sua funcionalidade.

A APAE de Patrocínio é reconhecida como referência na prestação de serviços em saúde, contando com profissionais altamente qualificados e uma equipe própria para avaliação multidimensional. Com sede própria, a instituição dispõe de uma infraestrutura moderna, ampla, organizada e totalmente adaptada conforme as



normas da ABNT e a legislações vigentes, incluindo rampas de acesso, corrimãos, cobertura contra intempéries, sanitários adaptados e acessibilidade plena em todos os ambientes.

O espaço é equipado com um amplo número de aparelhos e recursos, garantindo atendimentos de excelência nas áreas de Fisioterapia, Fonoaudiologia, Terapia Ocupacional, Psicologia, Assistência Social, especialidades médicas como Neuropediatria, Neurologia, Psiquiatria, Ortopedia e Odontologia.

Contamos ainda com os Projetos Integradores Funcionais, nas áreas de Hidroterapia, Equoterapia, Cantoterapia e Estimulação Sensorial, que visam complementar os serviços já ofertados pela instituição, bem como o atendimento de mais usuários.

## OS ATENDIMENTOS SÃO OFERECIDOS POR MEIO DOS PROGRAMAS

- ✓ CER-II: Reabilitação Intelectual e Física (Fisioterapia, Fonoaudiologia, Terapia Ocupacional, Psicologia, Assistência Social e atendimentos médicos: Pediatra, Neurologia, Psiquiatria e Ortopedia);
- ✓ PIPA: Programa de Intervenção precoce I (0 a 3) e II (4 a 6)
- ✓ Acompanhamento a neonatos de risco.
- ✓ Pronas: Hidroterapia, Equoterapia, Cantoterapia e Estimulação Sensorial

## 9.5 PÚBLICO ALVO

### CER II:

- **Intelectual:** Pessoas com deficiência intelectual e espectro autista;
- **Física:** Pessoas para reabilitação física e para aquisição de Órtese e Próteses e Meios Auxiliares – OPM.
- **Neonatos de risco:** Recém-nascidos até 28 dias ou após alta hospitalar;
- **Pronas:** Usuários com deficiência intelectual, física e espectro autista.

## 9.6 NÚMERO DE USUÁRIOS E / OU ATENDIMENTOS/MÊS

### CER-II



- **Intelectual:** 200 usuários
- **Física:** 200 usuários
- **Neonatos:** 05 usuários
- **Pronas:** usuários/mês

### 9.7 ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

Serviços ofertados aos usuários da cidade de Patrocínio e microrregião (Abadia dos Dourados, Coromandel, Douradoquara, Estrela do Sul, Grupiara, Iraí de Minas, Monte Carmelo e Romaria).

### 9.8 RECURSOS HUMANOS – CONVÊNIO CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO – CER II E PROGRAMA NACIONAL DE APOIO À ATENÇÃO DA SAÚDE DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA – PRONAS/PCD

Centro Especializado em Reabilitação – CER II			
QTD	PROFISSIONAIS	C.H. SEMANAL	VÍNCULO
01	Coordenadora de Saúde	20 h.	CLT
01	Assistente Técnica	40 h.	CLT
01	Enfermeira	40 h.	CLT
06	Fisioterapeutas: para atendimentos e equipe de avaliação	180 h.	CLT
04	Fonoaudiólogos: para atendimentos e equipe de avaliação	160 h.	CLT
06	Psicólogos: para atendimentos e equipe de avaliação	240 h.	CLT
01	Terapeutas Ocupacionais: para atendimentos e equipe de avaliação.	16 h.	CLT
01	Assistentes Sociais: para atendimentos e equipe de acolhimento e avaliação.	40 h.	CLT
01	Odontólogo	20 h.	SMS

06	Médicos: neuropediatra, neurologista, psiquiatra e ortopedista.	60 h.	CLT
01	Secretária/ Recepcionista	40 h.	CLT
01	Auxiliar de serviços de saúde (execução de convênios, digitação).	40 h.	CLT
01	Serviçal de limpeza	44 h.	CLT
01	Professor Arteterapia	16 h	CLT
01	Professor Pedagoga	04 h	CLT
<b>PRONAS</b>			
02	Músicos / instrumentistas	32 h.	CLT
03	Fisioterapeutas	60h	CLT
01	Educadora Física	30h	CLT
03	Psicólogas	80h	CLT
01	Fonoaudióloga	40h.	CLT
02	Equitadores	80h	CLT
01	Monitor Hidroterapia	40 h.	CLT
01	Auxiliar de serviços administrativos	40 h.	CLT
<b>TOTAL DE 47 PROFISSIONAIS</b>			

### 9.9 PROPOSTAS/AÇÕES PARA IMPLEMENTAR NO SETOR DE SAÚDE EM 2025

<b>AÇÕES PREVISTAS PARA 2024</b>	<b>AÇÕES NÃO REALIZADAS E ASEREM IMPLEMENTADAS EM 2025</b>
Aquisição de 02 mesas interativas, sendo uma para a sala de estimulação sensorial e a outra para a sala de estimulação visual.	Ainda não foi possível. Adquiriu somente uma
Cobertura rampa da entrada da recepção;	Não fez – Realizar em 2025



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PATROCÍNIO  
Rua Marechal Floriano, 170 – Bairro: Cidade Jardim – 38.747-070 – Patrocínio / MG  
Fone: (34) 3839-9650 – E-mail: [secretaria@apaepatrocínio.org](mailto:secretaria@apaepatrocínio.org)  
Site: <https://apaepatrocínio.org>

Realizar capacitação de 03 profissionais nas áreas de Autismo, Estimulação Sensorial e Seletividade Alimentar.	Não realizou – Realizar em 2025
Adquirir equipamentos sonoros, para a sala de estimulação visual.	Não foi adquirido – realizar em 2025
<b>AÇÕES PARA SEREM IMPLEMENTADAS EM 2025</b>	
Realizar Curso da Brigada de Incêndio	
Atualizar todos os POPs da APAE sede e chácara	
Atualizar o PGRSS	
Atualizar AVCB (documento Corpo de Bombeiros) - Chácara	

### 9.10 AVALIAÇÃO

Será realizada por meio dos relatórios de evoluções dos usuários, da pesquisa de satisfação dos usuários e do feedback externo da comunidade, de maneira a verificar o nível de satisfação dos usuários e qualidade dos serviços prestados.

### 9.11 PREVISÃO DE RECURSOS FINANCEIROS A SEREM UTILIZADOS

FONTE	VALOR ANUAL (R\$)
Sistema Único de Saúde – SUS/CER II	R\$ 2.721.600,00
PIPA	R\$ 24.000,00
TOTAL GERAL	R\$ 2.745.600,00



## **10 AÇÕES DE GESTÃO**

### **10.1 DIRETORIA ADMINISTRATIVA**

#### **10.1.1 APRESENTAÇÃO**

- 11 No planejamento de ações para o exercício de 2025 procuramos focar em melhorias com impacto direto nas pessoas que utilizam os serviços da instituição e suas famílias. Oferecer apoio e acolhimento com equidade, de forma individualizada e que tenha efetividade na melhoria e qualidade de vida dos assistidos.
  
- 12 Dentre as várias ações planejadas para o decorrer do ano de 2025, destacamos o fortalecimento de vínculos com as famílias, para que juntos possamos desenvolver estratégias para alcançarmos resultados satisfatórios na habilitação e reabilitação de cada pessoa com deficiência.
  
- 13 Em 2025 também será destaque as ações que visam a melhoria dos serviços prestados pela equipe multidisciplinar, dando oportunidades para capacitações e crescimento em todas as áreas de atuações, dando atenção especial as áreas de gestão, que é um pilar importantíssimo para o fortalecimento institucional e compliance.
  
- 14 Diante do cenário atual, é importante incentivar e trabalhar a equipe para o fortalecimento das relações humanas, ressaltando o compromisso com o trabalho, empatia, respeito, solidariedade e construção de uma organização saudável e sólida e assim, contribuir com o processo de inclusão e melhoria da qualidade de vida dos nossos assistidos e suas famílias.

#### **14.1.1 OBJETIVO GERAL**

- 15 Aprimorar, avaliar e ampliar os serviços oferecidos pela instituição juntamente com a equipe técnica de cada área, fazendo cumprir as finalidades estatutárias, bem como, contribuir para o melhoramento das atividades ofertadas e zelar pela estrutura física, financeira e idoneidade da instituição



### **15.1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Manter o bom funcionamento dos serviços promovidos pela instituição, garantindo os direitos e deveres dos usuários e seus familiares;
- ✓ Zelar pelas condições estruturais e de funcionamento da instituição.
- ✓ Articular com a Diretoria Executiva as ações e planejamento de gestão.
- ✓ Deliberar juntamente com a Diretoria Executiva os projetos e ações para o funcionamento da instituição.
- ✓ Planejar, organizar e realizar, em sintonia com as coordenadorias, promoções e eventos com o objetivo de captar recursos financeiros para a manutenção da qualidade dos serviços prestados.
- ✓ Acompanhar e monitorar os projetos da instituição.
- ✓ Incentivar a divulgação dos trabalhos desenvolvidos pela APAE;
- ✓ Buscar inovações e estratégias que garantam a melhoria e manutenção dos serviços ofertados.
- ✓ Promover e estimular a capacitação profissional dos colaboradores;
- ✓ Agir em parceria com a diretoria executiva nas tomadas de decisões.
- ✓ Promover reuniões e assembleias de acordo com o Estatuto da Apae;
- ✓ Zelar pela idoneidade e transparência da instituição;
- ✓ Divulgar os serviços da instituição na comunidade, por meio das redes sociais e imprensa falada e escrita.
- ✓ Utilizar de forma responsável e transparente os recursos humanos materiais e financeiros.

### **15.1.2 PRINCIPAIS AÇÕES PARA 2025**

- ✓ Priorizar a qualidade dos serviços ofertados aos usuários da instituição e suas famílias;
- ✓ Ofertar atendimentos psicológicos e apoio às famílias dos usuários, preferencialmente os que estejam em grau elevado de vulnerabilidade e em situações de risco;
- ✓ Incentivar o crescimento profissional dos colaboradores, dando apoio financeiro de 50% dos custos nas capacitações de interesse mútuo;



- ✓ Promover palestras motivacionais a equipe de profissionais e familiares dos usuários assistidos pela instituição;
- ✓ Buscar financiamentos nos setores públicos e privados para os projetos de acordo com as prioridades da instituição.
- ✓ Buscar recursos para execução do projeto da Sala de Artes e de Materiais;
- ✓ Executar até o primeiro semestre de 2025 a cobertura de entrada para a área de saúde;
- ✓ Criar estratégias para um clima organizacional saudável;
- ✓ Construir e manter relacionamentos estratégicos com outras organizações, empresas e órgãos públicos;
- ✓ Manter o número de profissionais da equipe técnica conforme a necessidade e recursos financeiros disponíveis;
- ✓ Aprovar o Regimento Interno da instituição;
- ✓ Utilizar novas ferramentas e sistemas tecnológicos para otimizar processos;
- ✓ Climatizar 10 salas de atendimentos restantes da instituição;
- ✓ Monitorar a captação de recursos por meio do telemarketing;
- ✓ Desenvolver estratégias para a mobilização de recursos;
- ✓ Promover 06 reuniões com a Diretoria Executiva e 02 reuniões com os Conselhos de Administração e Fiscal de acordo com o Estatuto;
- ✓ Promover reuniões quinzenais com as coordenadoras de áreas e equipe de gestão;
- ✓ Promover reuniões gerais com os colaboradores, para repasse de informativos
- ✓ Realizar 02 pesquisas de Satisfação do Usuário durante o decorrer do ano;
- ✓ Captar novos doadores por meio de incentivo fiscal, de acordo com a legislação do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil, Lei 13019/2016;
- ✓ Realizar 32<sup>a</sup>. “Feijoada da APAE”, com a parceria de voluntários, diretoria e colaboradores;
- ✓ Dar publicidade as campanhas e recursos públicos por meio das redes sociais e Portal da Transparência da instituição;
- ✓ Criar oportunidades de estágios remunerados nas áreas contábil/financeira, educação e saúde em parceria com Universidades locais e regionais.
- ✓ Trabalhar as fraquezas e ameaças institucionais, conforme análise SWOT elaborada pela equipe de gestão;



- ✓ Identificar e aprimorar as forças e oportunidades conforme análise SWOT.

### 15.1.3 PRINCIPAIS AÇÕES PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS LIVRES EM 2025

ATIVIDADE PREVISTA	DATA PREVISTA	PREVISÃO DE RECEITAS
Telemarketing	01/01/25 a 31/12/2025	R\$ 150.000,00
Trocos solidários	01/01/25 a 31/12/2025	R\$ 6.000,00
32ª Feijoada da APAE	Agosto/2025	R\$ 110.000,00
Vendas de produção nas oficinas	02/02/25 a 20/12/2025	R\$ 70.000,00
Vendas produção de café	01/09/25 a 31/12/2025	R\$ 700.000,00
Doações incentivadas	01/01/25 a 31/12/2025	R\$ 60.000,00
Campanha “Dia de Doar”	Novembro/2025	R\$ 12.000,00
Outros eventos	01/02/2025 a 15/12/2025	R\$ 50.000,00
<b>Total</b>		<b>R\$1.158.000,00</b>

## 11 COORDENAÇÃO CONTÁBIL/FINANCEIRA/DEPARTAMENTO PESSOAL

### 11.1 OBJETIVOS

#### 11.1.1 CONTÁBIL

- ✓ Fornecer informações de forma estruturada por meio de relatórios específicos, contábeis e gerenciais, de forma clara e objetiva, das movimentações econômicas, financeiras e patrimoniais contribuindo para a tomada de decisões de forma segura e precisa;
- ✓ Manter as documentações atualizadas e obrigações fiscais principais e assessórias regularizadas;
- ✓ Elaborar as Demonstrações Contábeis de acordo com a Legislação que rege a Filantropia.



### **11.1.2 FINANCEIRO**

- ✓ Efetuar os pagamentos devidos, controlar as entradas de doações e contribuições de associados e fluxo de caixa;
- ✓ Efetuar os registros dos pagamentos e recebimentos;
- ✓ Zelar pela idoneidade da Instituição, cumprindo com rigor as datas de pagamentos das obrigações com terceiros;
- ✓ Administrar os recursos financeiros de forma segura.

### **11.1.3 RECURSOS HUMANOS/DEPARTAMENTO PESSOAL**

- ✓ Responder pela Gestão de Pessoas;
- ✓ Garantir a assertividade dos processos de folha de pagamento, da admissão até o desligamento do empregado;
- ✓ Zelar pela adequada aplicação da Legislação Trabalhista, orientando os empregados sobre direitos e deveres legais e diretivos;
- ✓ Manter os arquivos do departamento pessoal em boa ordem e em locais adequados.

### **11.2.1 PRINCIPAIS AÇÕES A SEREM UTILIZADAS EM 2024**

- ✓ Renovar, atualizar e monitorar a documentação da Instituição: alvarás, certificados de regularidade, atestados de funcionamento, licenças ambientais e outros necessários para a regularização da instituição junto as esferas federal, estadual e municipal;
- ✓ Acompanhar a documentação dos veículos da Instituição;
- ✓ Executar os processos contábeis: lançamentos, conferências e emissão de notas fiscais;
- ✓ Registrar os atos e fatos que modificaram o patrimônio da Instituição
- ✓ Fornecer relatórios e demonstrativos contábeis e gerenciais dos fatos financeiros e contábeis aos interessados para análise e tomada de decisões;
- ✓ Preparar as documentações para auditoria e outros órgãos, quando solicitados;
- ✓ Realizar os pagamentos eletrônicos;
- ✓ Acompanhar diariamente os saldos bancários e repassar à diretoria;



- ✓ Monitorar as obrigações fiscais principais e acessórias junto à Receita Federal, Estadual e Municipal;
- ✓ Participar na elaboração de projetos (compras, orçamentos, licitações e preparação da documentação) e prestar contas de todos os recursos recebidos;
- ✓ Participar no preenchimento de relatórios solicitados por órgãos públicos;
- ✓ Conferir a folha de pagamento, encargos, rescisões e férias;
- ✓ Planejar as férias dos colaboradores celetistas;
- ✓ Controlar as vendas de ingressos, contratos e doações das promoções/eventos realizados;
- ✓ Acompanhar os Editais de Convocação de Assembleias estatutárias ordinárias, atas e registro em cartório;
- ✓ Participar na elaboração do Plano de Ação e Relatório de Atividades;

#### **11.2.2 ÁREA FINANCEIRA/TESOURARIA**

- ✓ Fechar e conferir diariamente o caixa;
- ✓ Atender e pagar os fornecedores;
- ✓ Controlar o recebimento das vendas do Bazar, Troco Solidário, Mercadinho, doações, contribuições e eventuais campanhas;
- ✓ Controlar os envios de correspondências e postagens via Correios;
- ✓ Organizar os serviços bancários externos: pagamentos, recebimentos e depósitos;
- ✓ Emitir recibos diversos e cartas de agradecimento de doações;
- ✓ Conferir os adiantamentos de funcionários descontados em folha de pagamento;
- ✓ Conciliar os extratos bancários;
- ✓ Arquivar os documentos necessários.

#### **11.2.3 ÁREA DE DEPARTAMENTO PESSOAL/RECURSOS HUMANOS**

- ✓ Recrutamento de pessoal;
- ✓ Execução das obrigações relacionadas ao pessoal;
- ✓ Lançamentos dos cálculos da folha de pagamento;



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PATROCÍNIO  
Rua Marechal Floriano, 170 – Bairro: Cidade Jardim – 38.747-070 – Patrocínio / MG  
Fone: (34) 3839-9650 – E-mail: [secretaria@apaepatrocínio.org](mailto:secretaria@apaepatrocínio.org)  
Site: <https://apaepatrocínio.org>

- ✓ Geração de guias dos encargos trabalhistas por centro de custos;
- ✓ Controle e execução das obrigações legais: GFIP, CAGED, DIRF, RAIS, Informativo 13º Salário;
- ✓ Apontamento de cartão de ponto do empregado;
- ✓ Repasse de informações diariamente a Diretoria Administrativa dos fatos relacionados ao pessoal;
- ✓ Monitoramento do ponto do pessoal em cumprimento de pena de prestação de serviços comunitários;
- ✓ Cumprimento dos programas PPRA e PCMSO;
- ✓ Arquivo das documentações pertinentes ao Departamento de Pessoal;
- ✓ Atendimento dos colaboradores;
- ✓ Aplicação de advertências ou ocorrências relacionadas aos colaboradores;
- ✓ Preparação e capacitação para iniciação do Sped Social.

#### 11.2.4 RECURSOS HUMANOS

NR.	FUNÇÃO	QUANTIDADE	VÍNCULO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
1	Assistente de Recursos Humanos	01	CLT	40 h.
2	Auxiliar de Escritório/Financeiro	01	CLT	40 h.
3	Contador	01	CLT	20 h.

#### 11.3 COORDENAÇÃO COMPRAS/ESTOQUE/MANUTENÇÃO/ CANTINA

##### 11.3.1 OBJETIVOS

Coordenar todo processo de compras da Instituição, desde o processo de solicitação, cotação e aprovação, até a efetivação das compras, por meio da entrega da mercadoria e documento fiscal, preservando a idoneidade e transparência da Instituição, não favorecendo qualquer fornecedor;

Garantir o bom funcionamento, preservação dos equipamentos e instalações da Instituição;

Ter controle dos estoques e manter os produtos estocado de forma correta;

Acompanhar os serviços da cantina e limpeza do setor administrativo.



### 11.3.2 PRINCIPAIS AÇÕES A SEREM REALIZADAS EM 2025

- ✓ Realizar as compras, buscando sempre os melhores preços e qualidade dos produtos;
- ✓ Buscar novos fornecedores;
- ✓ Realizar compras em outras cidades sem frete ou mesmo com preço simbólico;
- ✓ Conseguir doações de itens ou gêneros alimentícios para diminuir custos para a Instituição;
- ✓ Acompanhar as vendas do Bazar Beneficente;
- ✓ Manter contato com as empresas e comunidade em busca de novas doações para o Bazar de roupas;
- ✓ Buscar parcerias junto à sociedade, através de realização de eventos e doações diversas;
- ✓ Gerenciar o consumo de mercadorias e estoques dos produtos;
- ✓ Acompanhar os serviços da cozinha e da limpeza;
- ✓ Organizar os serviços de acordo com as normas da vigilância sanitária;
- ✓ Conscientizar as cantineiras quanto a obrigatoriedade de seguir normas da vigilância sanitária;
- ✓ Colaborar para diminuição dos custos da instituição;
- ✓ Acompanhar o mercado interno nas vendas de produtos de produção própria e oficinas;
- ✓ Manter a estrutura física da Instituição, parquinho, limpeza e cloração da piscina em perfeitas condições de funcionamento

### 11.3.3 RECURSOS HUMANOS

NR.	FUNÇÃO	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VÍNCULO
01	Almoxarife	01	40 h.	CLT
02	Cantineiras	02	40 h.	CLT
03	Coordenadora/Compras	01	40 h.	CLT
04	Servente de Limpeza	02	40 h.	CLT

05	Atendentes	02	40 h.	CLT
05	Serviços Gerais	01	40 h.	CLT
	TOTAL	09		

## 11.4 ÁREA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS – TELEMARKETING

### 11.4.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer o telemarketing visando o aumento das doações, para contribuir no custeio dos programas de trabalho destinados ao público atendido.

### 11.4.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

- ✓ Estabelecer comunicação direta com os doadores; atrair novos parceiros;
- ✓ Consolidar a divulgação das ações, necessidades e conquistas da instituição à comunidade;
- ✓ Atualizar a base de doadores;
- ✓ Monitorar as doações mensais;
- ✓ Aumentar o número de doadores fidelizados, incluindo aqueles que contribuem via Pix.

### 11.4.3 AÇÕES A SEREM REALIZADAS EM 2025

- ✓ Expandir e fortalecer a aplicação da régua de relacionamento;
- ✓ Relatório mensal para apresentar os resultados aos doadores;
- ✓ Incluir na base de dados a data de aniversário do doador;
- ✓ Manter o script sempre atualizado, alinhado à realidade da instituição;
- ✓ Utilizar os eventos da APAE para captar novos leads;
- ✓ Implementar canais de doação; boleto e link;
- ✓ Criar um sistema de doação automática via cartão, com débito mensal;
- ✓ Estabelecer parcerias com empresas para fomentar doações corporativas;
- ✓ Melhor divulgação do telemarketing nas redes sociais;
- ✓ Atualizar a base de contatos, buscando novos doadores;
- ✓ Organizar as doações para coleta via mensageiro, seguindo rotas pré-definidas, visando otimizar o tempo e a eficiência na coleta;

- ✓ Acompanhar o progresso das metas mensais estabelecidas;
- ✓ Conduzir reuniões mensais com a equipe para troca de experiências e sugestões de melhorias;
- ✓ Proporcionar internamente formação continuada da equipe;
- ✓ Ampliar doadores recorrentes e potenciais novos apoiadores;
- ✓ Campanha de Natal;
- ✓ Campanha de Reajuste.

#### 11.4.4 Recursos Humanos NR. Função Quantidade Carga Horária Semanal

##### Vinculo

01	Mensageiro	01	40h	CLT
01	Supervisora	01	40h	CLT
01	Operadora	01	36h	CLT
01	Coordenadora	01	10h	CLT

#### 11.4.5 Meta para arrecadação em 2025

Media valor arrecadado em 2024	30% acima da média do ano anterior	Meta para Arrecadação em 2025
R\$13.384,42	R\$4.015,32	R\$17.399,74

ARRECADAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Doações	R\$17.399,74	R\$ 208.796,95

#### 11.5 ÁREA DE PRODUÇÃO / CAFEICULTURA



A área de produção de café da instituição tem como objetivo, captar recursos para subsidiar os serviços da instituição que não possuem financiamentos próprios. A APAE possui duas áreas com o cultivo do café, sendo:

- ✓ Chácara Morada do Sol - 30.900 pés de café plantado;
- ✓ Epamig – 43.324 pés de café plantado.

A área rural da Chácara Morada do Sol é de propriedade da instituição e, a área plantada na Epamig, é em comodato com a Secretaria de Estado da Agricultura.

Os custos de produção da cafeicultura são financiados pelo próprio cultivo e as sobras são revertidas totalmente para as finalidades da instituição.

### **11.5.2 OBJETIVOS**

- ✓ Promover práticas agrícolas sustentáveis, produzindo café de qualidade para geração de recursos próprios;
- ✓ Utilizar recursos para manutenção da cafeicultura de acordo com as receitas de produção;
- ✓ Utilizar as sobras dos recursos financeiros de acordo com as finalidades estatutárias.

### **11.5.3 PRINCIPAIS ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS EM 2025**

- ✓ Dar continuidade do contrato com profissional da agronomia para dar consultoria na cafeicultura;
- ✓ Manter a área de cafeicultura de acordo com as orientações do profissional da área contratado e de acordo com as receitas disponíveis;
- ✓ Buscar parcerias de empresas para a doação de insumos agrícolas para o tratamento da lavoura;
- ✓ Melhorar a produtividade da lavoura;
- ✓ Reduzir o custo de produção;
- ✓ Manter o quadro de pessoal de acordo com a necessidade;
- ✓ Acompanhar o mercado de café para melhor negociação do produto;
- ✓ Inovar os implementos agrícolas para otimização dos serviços e manutenção da lavoura.
- ✓ Trocar o veículo utilizado na área de produção.



#### 11.5.4 RECURSOS HUMANOS

NR.	FUNÇÃO	QUANTIDADE	C.H. SEMANAL	VÍNCULO
01	Gerente	01	44 h.	CLT
02	Serviços Gerais	05	44 h.	CLT
03	Agrônomo	01	02 h.	PJ
	TOTAL	07		

#### 11.5.5 PREVISÃO DE PRODUTIVIDADE PARA 2025

PRODUÇÃO	NR SACOS	VALOR ANUAL
Cafecultura	800	R\$ 440.000,00

### 12. ARTICULAÇÃO COM A REDE SOCIASSISTENCIAL E INTERESETORIAL

Participação da Instituição em Conselhos Municipais de Assistência Social, da Criança e Adolescente, da Saúde e Educação, articulação com a Rede Municipal de Serviços, CREAS, CRAS, garantindo o desenvolvimento do Trabalho Social com as famílias e usuários, permitindo identificar suas necessidades e potencialidades dentro da perspectiva familiar, rompendo com o atendimento segmentado e descontextualizado das situações de vulnerabilidade social vivenciadas.

### 13 FORMA DE PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS

Participação de pais na Diretoria Executiva, Conselho de Administração e Conselho Fiscal da Instituição e participação dos Autodefensores no planejamento das atividades e execução dentro da entidade.

### 14 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A avaliação e monitoramento dos serviços, são realizados de acordo com os resultados obtidos nos relatórios apresentados pelos profissionais.

Os relatórios são analisados mensalmente pela equipe técnica e coordenação, onde são observados todos os quesitos que abrangem a área de resultados de cada



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PATROCÍNIO  
Rua Marechal Floriano, 170 – Bairro: Cidade Jardim – 38.747-070 – Patrocínio / MG  
Fone: (34) 3839-9650 – E-mail: [secretaria@apaepatrocínio.org](mailto:secretaria@apaepatrocínio.org)  
Site: <https://apaepatrocínio.org>

criança, destacando o que deve ser aprimorado e sanando os déficits de acordo com os resultados.

Os registros nos relatórios são feitos diariamente com fechamento no final de cada mês, onde os dados são analisados e realizado a avaliação mensal.

É realizado semestralmente a Avaliação de Satisfação do Usuário, utilizando esse instrumento para a melhoria de qualidade dos serviços.

### **DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal da Instituição, declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são expressão de verdade e possuem Fé Pública.

Patrocínio, 30 de abril de 2025.

---

Cláudia Carla Correa Nunes

Diretora Administrativa da APAE de Patrocínio/MG