



# Relatório de Atividades 2021



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Patrocínio/MG  
Rua Marechal Floriano, 170 – Bairro: Cidade Jardim  
CEP: 38.747-070 – Patrocínio/MG  
CNPJ: 17.839.937/0001-58  
<http://patrocinio.apaemg.org.br/>  
E-mail: [secretaria@apaepatrocinio.org](mailto:secretaria@apaepatrocinio.org)





**DIRETORIA EXECUTIVA**

Presidente: Fernando Ramos Bernardes Dias  
Vice-Presidente: Nilsimar França  
1º Diretor Secretário: José Manoel de Souza  
2º Diretor Secretário: Jorge Adelpho Fernandes de Miranda  
1º Diretor Financeiro: Silas Ribeiro Silva  
2º Diretor Financeiro: Ana Maria Ferreira  
Diretor de Patrimônio: Walter Pereira Nunes  
Diretor Social: Ronaldo Lázaro Samuel

**CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

Alexander Souza Grama  
Amélia Vinhal de Souza Reis  
Antônio Mazzo Júnior  
Bruno Ferreira Nunes  
Cassio Ferreira Nunes  
Fúlvio Eduardo Barbosa  
Gabriel Siqueira Aguiar  
Irislene Matias Freitas Pereira  
José Carlos Dias  
Leila Favali  
Maria Ferreira Côrtes

**CONSELHO FISCAL**

Divino Braga Borges  
Márcio Amaral  
Renato Barbosa Moreira  
Vicente Esteves Nunes dos Reis  
Carolina Valadares Nunes  
Maria Marta de Oliveira Santos

**PROCURADOR GERAL**

Dr. Murilo César Borges Gonçalves

**PROCURADOR ADJUNTO**

Dra. Érika Rodrigues Pires



**EQUIPE TÉCNICA**

<b>Diretora Administrativa</b>	Cláudia Carla Correa Nunes
<b>Coordenadora Pedagógica</b>	Denize Aparecida Fornaro Brito
<b>Coordenadora Financeira/Contábil</b>	Brenda Aparecida Romão Borges
<b>Coordenadora Saúde/Convênios</b>	Nelma do Carmo Fernandes Borges
<b>Coordenadora Educação Infantil/Fundamental/EJA</b>	Silvana Martins Leandro
<b>Coordenadora Chácara “Morada do Sol”</b>	Junia Daniela Borges
<b>Coordenadora da Área de Assistência Social da Chácara “Morada do Sol”</b>	Graciella Magalhães Alves
<b>Coordenadora de Compras /Estoque</b>	Gisley Aparecida da Silva Reis



**SUMÁRIO**

<b>ASSUNTO</b>	<b>PÁGINAS</b>
1. DADOS DA INSTITUIÇÃO .....	04
2. DOCUMENTOS E CERTIFICAÇÕES .....	08
3. INFRAESTRUTURA GERAL .....	09
4. ASSISTÊNCIA SOCIAL .....	13
5. EDUCAÇÃO .....	24
6. SAÚDE .....	41
7. AÇÕES DE GESTÃO .....	55
8. COORDENAÇÃO CONTÁBIL / FINANCEIRA / DEPARTAMENTO PESSOAL .....	75



## DADOS DA INSTITUIÇÃO

**NOME:** Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Patrocínio/MG

**ENDEREÇO:** Rua Marechal Floriano, nº 170

**BAIRRO:** Cidade Jardim

**CEP:** 38747-070

**TELEFONE:** 34 3839-9650

**CNPJ:** 17.839.937/0001-58

**E-MAIL:** secretaria@apaepatrocínio.org/contabilidade@apaepatrocínio.org

**SITE:** <http://patrocínio.apaemg.org.br/>

## DADOS DO PRESIDENTE

**PRESIDENTE:** Fernando Ramos Bernardes Dias

**CPF:** 037.812.736-52

**CARTEIRA DE IDENTIDADE:** M-10826261 – SSP/MG

**DATA DE NASCIMENTO:** 07/01/1980

**MANDATO:** 02/01/2020 à 31/12/2022

## HISTÓRICO DA APAE

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de Patrocínio, é uma Organização da Sociedade Civil, filantrópica de caráter assistencial, educacional, cultural, de saúde, de estudo e pesquisa, desportivo e outros, sem fins lucrativos, fundada em 21 de maio de 1972, com duração indeterminada. Está instalada em uma área de 10.458,40 m<sup>2</sup>, com dependências físicas adaptadas, obedecendo as normas vigentes da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), especificidades referentes às leis da acessibilidade, barreira arquitetônicas e facilitações às pessoas com deficiência.

Possui título de Utilidade Pública, Estadual e Municipal e registro no Conselho Municipal de Assistência Social. Possui Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS, publicado no Diário Oficial da União, com validade até 31/12/2021.

Atende em média 500 pessoas com deficiência intelectual e múltipla, desde o nascimento até idade adulta, oferecendo serviços nas áreas de Assistência Social, Educação e Saúde, contribuindo para a melhoria de vida, autonomia e independência da pessoa com deficiência.



Os benefícios das ações desenvolvidas são feitos de forma gratuita, sem nenhuma contrapartida financeira dos beneficiados e seguindo o princípio da universidade, sem discriminação de qualquer natureza.

Os recursos financeiros para a promoção de seus objetivos estatutários, vem de parcerias públicas, doações, prestação de serviços, promoções e vendas de produção própria. Os dirigentes não remunerados, exercem suas funções e atividades através do Conselho Consultivo, Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva, os quais prestam contas da sua gestão anualmente à Assembleia Geral, constituída pelos associados da APAE. Nenhum destes órgãos recebe qualquer remuneração direta ou indireta, pelas funções que lhe são atribuídas em seu Estatuto.

## **VISÃO**

Movimento de pais, amigos e pessoas com deficiência, de excelência e referência no país, na defesa dos direitos e prestação de serviços nas áreas de Assistência Social, Educação e Saúde.

## **MISSÃO**

Promover e articular ações de defesa de direitos, prevenção, orientações, prestação de serviços, apoio à família, direcionadas a melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e à construção de uma sociedade justa e solidária.

## **FINALIDADES ESTATUTÁRIAS**

- I. Promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e transtornos globais do desenvolvimento, em seus ciclos de vida: crianças, adolescentes, adultos e idosos, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania;
- II. Prestar serviço de habilitação e reabilitação ao público definido e a promoção de sua integração à vida comunitária no campo da assistência social, realizando atendimento, assessoramento, defesa e garantia de direitos, de



forma isolada ou cumulativa às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e para suas famílias;

- III. Prestar serviços de educação especial às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;
- IV. Oferecer serviços na área da saúde, desde a prevenção, visando assegurar uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

## **OBJETIVO GERAL**

Promover habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência intelectual e múltipla e apoio à família, por meio de serviços e programas nas áreas de Assistência Social, Saúde, Educação, formação para o trabalho e outros, com vistas na melhoria da qualidade de vida, autonomia e independência, inserindo-as nos diversos segmentos da sociedade.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Criar condições para que a família tenha apoio, informações e acompanhamento para assumir seu papel frente às questões relacionadas ao seu filho com deficiência;
- ✓ Aprimorar a participação da APAE na rede de serviços públicos, para que a pessoa com deficiência possa usufruir de seus direitos, promovendo sua participação social;
- ✓ Incentivar a participação da comunidade e Instituições Públicas e Privadas nas ações e programas voltados ao atendimento da pessoa com deficiência;
- ✓ Garantir à criança acesso aos processos de apropriação, renovação e articulação de saúde, a liberdade, a confiança, ao respeito, a dignidade, a brincadeira, a convivência e a interação com outras crianças;
- ✓ Promover atividades multidisciplinares com recursos adaptados, que visem contribuir com o ensino de qualidade e progresso integral dos usuários;



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 – APAE DE PATROCÍNIO/ MG

- ✓ Desenvolver o potencial dos usuários para a inclusão nos diferentes segmentos da sociedade;
- ✓ Oportunizar o pleno desenvolvimento dos usuários, tornando-os conhecedores dos seus direitos e deveres enquanto cidadãos;
- ✓ Promover a estimulação do desenvolvimento das habilidades globais das pessoas com deficiência, buscando minimizar a defasagem e proporcionar-lhes evolução das habilidades esperadas para a idade cronológica e incluí-los nos diversos segmentos da sociedade;
- ✓ Incentivar a aquisição de habilidades que constituem a base sólida do desenvolvimento da independência e autonomia da pessoa com deficiência desde a sua infância;
- ✓ Resgatar valores éticos e morais, que contribuem no processo de ensino, aprendizagem e na construção do saber crítico e reflexivo;
- ✓ Promover a evolução integral dos usuários com deficiência intelectual e múltipla, buscando desenvolvimento de potencialidades e habilidades para inclusão na rede comum de ensino e nos diversos segmentos da sociedade;
- ✓ Oferecer atendimento especializado, com orientação e participação da equipe multidisciplinar;
- ✓ Utilizar e otimizar os espaços e recursos na área de educação profissional, como principais estratégias de trabalho, no desenvolvimento dos alunos;
- ✓ Utilizar as diferentes linguagens - verbal, musical, matemática, gráfica, plástica e corporal, como meios para produzir, expressar e comunicar suas ideias, interpretar e usufruir das produções culturais em contextos públicos e privados, atendendo a diferentes intenções e situações de comunicação;
- ✓ Habilitar e/ou reabilitar a pessoa com deficiência frente às suas necessidades, através de pedagogia, nutrição, odontologia, equoterapia e médicos;
- ✓ Desenvolver ações de saúde, que garantam atenção integral à pessoa com deficiência;



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 – APAE DE PATROCÍNIO/ MG

- ✓ Promover o processo de avaliação, reavaliação e estudos de casos, com participação da equipe multidisciplinar da Instituição;
- ✓ Avaliar e atender o usuário e suas famílias, em grupo ou individual, nas diversas áreas de intervenção;
- ✓ Promover tecnologias assistivas que contribuem para a autonomia, independência e melhoria na qualidade de vida da pessoa com deficiência.

## DOCUMENTOS E CERTIFICAÇÕES

### REGISTROS

- ✓ Utilidade Pública Federal
  - Estadual: Decreto 15.047 de 07/12/72;
  - Municipal: Decreto 1.208 de 05/12/72.
- ✓ Registro no Conselho Nacional de Assistência Social - Nº 248.734/73;
- ✓ Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social - Nº 011;
- ✓ Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - Nº 02;
- ✓ Certificado de Entidade Beneficente-Validade: 31/12/2021 - Portaria nº 92, de 08/05/2019 - Publicado no DOU nº 90, 13/05/2019;
- ✓ Secretaria do Estado de Desenvolvimento Social - SEDESE nº 0.000.783;
- ✓ Certificado de Inscrição de Pessoa Jurídica no Conselho Regional de Medicina - Nº 2.2 MG-3.279-04;
- ✓ Certificado de Registro de Empresa no Conselho Regional de Fonoaudiologia - Nº 1.982/CJ;
- ✓ Certificado de Regularidade de Entidade de Assistência Social - Nº 671;
- ✓ Autorização Ambiental de Funcionamento emitido pela Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - SEMAD;
- ✓ Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde - CNES - Nº2.196.212;
- ✓ Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social - CNEAS;
- ✓ Conselho Municipal de Educação – CME 011;



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 – APAE DE PATROCÍNIO/ MG

- ✓ Centro Especializado em Reabilitação Física e Intelectual – CER II – Portaria nº 2.487 - Publicado no DOU nº 157, 15/08/ 2018.

### INFRAESTRUTURA GERAL

<b><u>ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE DE PATROCÍNIO</u></b>	
<b>BLOCO I</b>	
<b>RECURSOS FÍSICOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Sala de Diretoria/Sala de Troféus/Videoteca, com 63,34 m <sup>2</sup>	01
Sala Tesouraria, com 24,60 m <sup>2</sup>	01
Sala de Secretaria, com 24,60 m <sup>2</sup>	01
Sala de Orientações DP e CPU, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Sala de Arquivo, com 5,8 m <sup>2</sup>	01
Sala da Telefonista, com 5,8 m <sup>2</sup>	01
Sala de Contabilidade, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Sala Setor de Compras, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Salas de Coordenação Educação, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Salas de Serviço Social, com 12,00 m <sup>2</sup>	02
Sala de Fonoaudiologia, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Consultório Odontológico, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Sala de Biblioteca, com 24,60 m <sup>2</sup>	01
W.C. Público Feminino/Funcionários, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
W.C. Público Masculino/Funcionários, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Laboratório de Informática, com 63,34 m <sup>2</sup>	01
Saguão – Laboratório de Informática, com 30 m <sup>2</sup>	01
Recepção Bloco I, com 30,00 m <sup>2</sup>	01
Sala de Arquivo, com 24,60 m <sup>2</sup>	01
Sala de Aula, com 12 m <sup>2</sup>	01
Sala de Fonoaudiologia, com 8m <sup>2</sup>	01
Sala de Brinquedoteca, com 16m <sup>2</sup>	01
<b>BLOCO II</b>	
<b>RECURSOS FÍSICOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Salas de Aula, com 12 m <sup>2</sup>	05
Sala de Orientações, com 24,60 m <sup>2</sup>	01



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 – APAE DE PATROCÍNIO/ MG

Sala de Fisioterapia, com 24,60 m <sup>2</sup>	01
Sala de Coordenação, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
W.C. Infantil Feminino/Alunos, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
W.C. Infantil Masculino/Alunos, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
W.C. Feminino/Profissionais, com 2,12 x 3,23	01
W.C. Masculino/Profissionais, com 2,09 x 3,23	01
Refeitório, com 194,67 m <sup>2</sup>	01
W.C. Feminino/Alunos/Refeitório, com 6,5 m <sup>2</sup>	01
W.C. Masculino/Alunos/Refeitório, com 6,5 m <sup>2</sup>	01
Cozinha, com 57,19 m <sup>2</sup>	01
Almoxarifado, com 48,32 m <sup>2</sup>	01
Dispensa, com 7,50 m <sup>2</sup>	01
Hall de Entrada Cozinha, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Rouparia, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
DML Cozinha, com 24,60 m <sup>2</sup>	01
W.C. Feminino/Cozinha, com 6,00 m <sup>2</sup>	01
W.C. Masculino/Cozinha, com 6,00 m <sup>2</sup>	01
<b>BLOCO III</b>	
<b>RECURSOS FÍSICOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Sala de Aula, com 24,60 m <sup>2</sup>	03
Sala de Aula, com 12,00 m <sup>2</sup>	07
Sala de Coordenação, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
W.C. Feminino/Alunos, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
W.C. Masculino/Alunos, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
W.C. Masculino/Funcionários, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
W.C. Feminino/Funcionárias, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Pátio de Recreação, com 133,56 m <sup>2</sup>	01
<b>BLOCO IV</b>	
<b>RECURSOS FÍSICOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Sala de Arquivo/Material Pedagógico, com 63,34 m <sup>2</sup>	01
Banheiro, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Sala de Coordenação, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Sala de Arquivo, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Sala de Fonoaudiologia/Psicologia, com 8,00 m <sup>2</sup>	03



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 – APAE DE PATROCÍNIO/ MG

Consultório Médico e Fisioterápico, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Sala de Cinesioterapia, com 62,40 m <sup>2</sup>	01
Sala de Fisioterapia, com 12,00 m <sup>2</sup>	02
Sala de Recepção, com 24,00 m <sup>2</sup>	01
W.C. Feminino, com 5,80 m <sup>2</sup>	01
W.C. Masculino, com 5,60 m <sup>2</sup>	01
Sala de Reforço de Psicologia, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Sala de Eletroterapia e Espaço T.O., com 62,40 m <sup>2</sup>	01
W.C. Feminino/Funcionários, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
W.C. Masculino/Funcionários, com 12,00 m <sup>2</sup>	01
Sala de Hidroterapia, com 63,34 m <sup>2</sup>	01
Corredor de Acesso as Salas – Bloco IV, com 72 m <sup>2</sup>	01
<b>ÁREA EXTERNA</b>	
<b>RECURSOS FÍSICOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Piscinas	02
DML/Sala de Produtos de Manutenção/Sala Materiais da Piscina, 6,00m <sup>2</sup>	03
Quadra de Esportes	01
Playground	01
Almoxarifado de Materiais de Limpeza, com 34,40 m <sup>2</sup>	01

<b><u>CHÁCARA MORADA DO SOL</u></b>	
<b>RECURSOS FÍSICOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Área total construída	-
Sala de aula EJAs 18,40 /17,90/10,80 m <sup>2</sup>	3
Espaço de música/recreação 20,70 m <sup>2</sup>	1
Oficina com amor e arte 19,00 m <sup>2</sup>	1
Banheiro masculino 75,40 m <sup>2</sup>	1
Banheiro feminino 59,20 m <sup>2</sup>	1
Lavanderia 26,40 m <sup>2</sup>	1
Oficina de culinária “Sabores da Vida” 22,88 m <sup>2</sup>	1
Oficina de picolé 15,60 m <sup>2</sup>	1
DM L “sabores da vida” 1,35 m <sup>2</sup>	1
Oficina corpo em movimento 29,70 m <sup>2</sup>	1



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 – APAE DE PATROCÍNIO/ MG

Oficina de cuidados (salão) 11,85 m <sup>2</sup>	1
Sala de coordenação (Produção) 4,95 m <sup>2</sup>	1
Sala de atendimento de saúde Psicologia/ Terapia Ocupacional 6,00 m <sup>2</sup>	1
Sala de atendimento de saúde (Fonoaudiologia) 6,00 m <sup>2</sup>	1
Sala de coordenação (serviço social) 7,00 m <sup>2</sup>	1
Sala de atendimento de saúde (fisioterapia) 10,00 m <sup>2</sup>	1
Sala de coordenação (administrativo) 9,90 m <sup>2</sup>	1
Biblioteca 10,24 m <sup>2</sup>	1
Sala de atendimento PRONAS 12,90 m <sup>2</sup>	1
Sala de ambiência de vivência 17,10 m <sup>2</sup>	1
Almoxarifado de alimentos 17,00 m <sup>2</sup>	1
Refeitório 93,60 m <sup>2</sup>	1
Cozinha 33,95 m <sup>2</sup>	1
Sala de jogos Xbox 8,35 m <sup>2</sup>	1
DML Geral 3,90 m <sup>2</sup>	1
Rouparia 7,00 m <sup>2</sup>	1
Sala de informática 15,40 m <sup>2</sup>	1
Barracão da equoterapia 124,50 m <sup>2</sup>	1
Quarto material da equoterapia 9,00 m <sup>2</sup>	1
Banheiro feminino 2,25 m <sup>2</sup>	1
Banheiro masculino 2,40 m <sup>2</sup>	1
Casinha de doce 27,00 m <sup>2</sup>	1
<b>CASA - CENTRO DIA</b>	
Área total construída 100 m <sup>2</sup>	1
Casa 19,00 m <sup>2</sup>	1
Sala 19,00 m <sup>2</sup>	1
Sala de atendimento 7,60 m <sup>2</sup>	1
Cozinha 16,50 m <sup>2</sup>	1
Banheiro masculino 4,20 m <sup>2</sup>	1
Banheiro feminino 4,40 m <sup>2</sup>	1
Copa 15,00 m <sup>2</sup>	1
Quarto 9,50 m <sup>2</sup>	1
Lavanderia 2,80 m <sup>2</sup>	1
Corredor 25,00 m <sup>2</sup>	1



<b>ABATEDOURO</b>	
Área total construída 19,30 m <sup>2</sup>	1
Oficina de Culinária 41,76 m <sup>2</sup>	1
Comodo da câmara fria 18,50 m <sup>2</sup>	1
Comodo do defumador 6,80 m <sup>2</sup>	1

## **PROGRAMAS/SERVIÇOS REALIZADOS PELA INSTITUIÇÃO**

### **1. ASSISTÊNCIA SOCIAL**

#### **DESCRIÇÃO**

A APAE de Patrocínio organiza e estrutura os serviços socioassistenciais voltados para as pessoas com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias, tendo como princípios as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

A área da assistência social da APAE desenvolve suas ações direcionadas para as situações de vulnerabilidade, risco pessoal e social da seguinte forma:

- ✓ Defesa e Garantia de Direitos;
- ✓ Apoio à Família
- ✓ Inclusão Produtiva – Emprego Apoiado;
- ✓ Habilitação e reabilitação social - Serviços e Ações Socioassistenciais;
- ✓ Participação Social e Parcerias
- ✓ Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e Idosas e suas Famílias em domicílio – Média Complexidade.

#### **ATIVIDADES, PROGRAMAS E SERVIÇOS**

1.1 Proteção Social Especial Média Complexidade;

1.2 Defesa e Garantia de Direitos.

#### **PÚBLICO ALVO**

- ✓ Pessoas com deficiência intelectual e múltipla, desde o nascimento até idade adulta, encaminhados pelos diversos segmentos da sociedade (escolas, centros de educação infantil, CRAS, área de saúde, famílias);
- ✓ Famílias de pessoas com deficiência intelectual e múltipla.

#### **USUÁRIOS ATENDIDOS**

90 Usuários e suas famílias nos serviços da instituição.



### DIA/HORÁRIO/PERIODICIDADE

De 2ª a 6ª feira no horário de 07h00min às 11h00min e de 13h00min às 17h00min, durante todo o ano.

### RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

PROFISSIONAL	QUANTITATIVO	CARGA HORÁRIA	REGIME DE TRABALHO
Assistente Social	01	30 h.	CLT
Cantoneira	01	44 h.	CLT
Coordenadora	02	44 h.	CLT
Educadores Sociais	06	44 h.	CLT
Fisioterapeuta	01	30 h.	CLT
Monitores	01	44 h.	CLT
Psicóloga	01	40 h.	CLT
Servente de Limpeza	01	44 h.	CLT
Terapeuta Ocupacional	01	30 h.	CLT
Auxiliar de Secretaria	01	44 h.	CLT
Recepcionista	01	44 h.	CLT
TOTAL	17		

### ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

Município de Patrocínio/MG, zona urbana e rural.

### OBJETIVOS

- ✓ Contribuir para o processo de habilitação e reabilitação social das pessoas com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias;
- ✓ Contribuir para a superação de barreiras que dificultam a igualdade de oportunidades e a ampliação da participação social;
- ✓ Ampliar o acesso a direitos sociais;
- ✓ Melhorar a qualidade de vida das PCDs e de suas famílias por meio do desenvolvimento da autonomia e da ampliação das condições de enfrentamento das situações de vulnerabilidade e risco por violação de



direitos (isolamento social; negligência, maus tratos e abandono; violência física, psicológica, sexual e patrimonial, dentre outras);

- ✓ Apoiar e oferecer atenção integral às famílias para o fortalecimento do seu papel protetivo.

Cabe destacar que no ano de 2021, em razão da continuidade da pandemia, as ofertas sofreram alterações em seu formato de atendimento, o que será detalhado no decorrer do relatório.

### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2021 COM USUÁRIOS E FAMÍLIA DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA NA APAE DE PATROCÍNIO**

- ✓ Atendimento remoto, através do tele atendimento de janeiro a agosto, pois sabemos da importância das atividades ofertadas para as pessoas com deficiência intelectual e múltipla melhorando seu desenvolvimento humano, qualidade de vida e a prevenção de agravos, por serem mais vulneráveis, esse público e suas famílias necessitam da continuidade na prestação de serviço para que futuramente não ocorram impactos negativos no seu desenvolvimento e funcionamento, **totalizando anual 4277 atendimentos.**
- ✓ Acolhida, recepção e escuta dos usuários com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias, em condições de dignidade em um ambiente que favoreça a expressão e o diálogo, minimizando os danos por vivências de violações e riscos sociais, para serem orientados e terem garantida a efetividade nos encaminhamentos para os serviços socioassistenciais e demais políticas públicas setoriais e órgãos do sistema de garantia de direitos, **obtivemos 15 entradas de usuário no Centro dia Viver e Conviver”**
- ✓ Visitas domiciliares para conhecimento da realidade social dos usuários e suas famílias para identificação e encaminhamento aos serviços sociais de proteção e vigilância social que se fizerem necessários, **foram realizadas 133 visitas domiciliares no ano de 2021.**
- ✓ Plano de Atendimento familiar – PAF, instrumento de planejamento, execução, acompanhamento e avaliação desenvolvidas com as famílias de forma a garantir os direitos, visando melhorar cada vez mais a relação APAE/Família e conscientizando-as como parte essencial no processo de habilitação e reabilitação do usuário e sua inclusão para o exercício da cidadania, **foram realizados 2 PAF no ano 2021.**
- ✓ Plano Desenvolvimento do Usuário - É um instrumento de planejamento das intervenções a serem realizadas pelo serviço, elaborado pela equipe técnica de referência e acordado pela família, que organiza, estabelece



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 – APAE DE PATROCÍNIO/ MG

metas, com previsão de resultados, que regula e norteia a execução, o acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas com a pessoa com deficiência, **foram realizados 90 PDU'S nos anos 2021.**

- ✓ Encaminhamentos e orientações para aquisição de benefícios sociais, tais como: Benefício de Prestação Continuada – BPC, Programa Bolsa Família – BPF, Programa Pro Moradia, Minha Casa Minha Vida dentre outros, **durante o ano 2021 foram 93 encaminhamentos.**
- ✓ Orientações e encaminhamentos da família para participação em cursos e seminários na comunidade para sua formação profissional e crescimento pessoal, **2 foram encaminhados para o mercado de trabalho.**
- ✓ Encaminhamentos e articulação com a rede municipal de serviços, CREAS, CRAS, garantindo o desenvolvimento do trabalho social com as famílias e usuários, permitindo identificar suas necessidades e potencialidades dentro da perspectiva familiar, rompendo com o atendimento segmentado e descontextualizado das situações de vulnerabilidade social vivenciadas, **foram realizados 2 estudos de casos com a rede.**
- ✓ Relatório - Relato por escrito que descreve um problema social, através dos fatos observados e interpretados com explicações detalhadas que comprovam o que está relatado, **foram realizados 43 relatórios no ano de 2021.**
- ✓ Apoio à família e orientação na sua função protetiva, acompanhamento familiar, incentivo ao reconhecimento da importância da família no desenvolvimento sócio familiar, incentivo à responsabilidade, foram acompanhadas **187 famílias de usuários no ano de 2021, contabilizando 580 atendimentos.**

### PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE

#### SERVIÇO

Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias.

#### DESCRIÇÃO

Atendimento especializado para pessoas com deficiência intelectual e múltipla em situação de dependência e/ou de desproteção social; sem condições para a sua automanutenção; com histórico de desassistência de serviços essenciais; com precariedade dos cuidados familiares; de alto grau de estresse do cuidador familiar; de desvalorização da potencialidade/capacidade da pessoa; isolamento social, confinamento, abandono, maus tratos, dentre outras situações que



agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da autonomia da pessoa cuidada e do cuidador.

## OBJETIVOS

- ✓ Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência e idosas com dependência, seus cuidadores e suas famílias;
- ✓ Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;
- ✓ Prevenir o abrigamento e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- ✓ Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;
- ✓ Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção;
- ✓ Acompanhar o deslocamento, viabilizar o desenvolvimento do usuário e o acesso a serviços básicos, tais como: bancos, mercados, farmácias, etc., conforme necessidades;
- ✓ Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/demanda de cuidados permanentes/prolongados.

## OFICINAS REALIZADOS COM AS FAMÍLIAS DOS USUÁRIOS DA APAE DE PATROCÍNIO

- 1.1.1 Conviver;
- 1.1.2 Fazendo Artes;
- 1.1.3 Família Informada;

Encontros destinados ao acolhimento, apoio e, quando solicitado, orientação aos familiares dos alunos e usuários da APAE, levando-se em conta suas singularidades, seus recursos simbólicos e afetivos, potencializando suas capacidades de convivência e reflexão, na qual foi discutido temas da vida cotidiana, sobretudo quanto à estima e empoderamento das cuidadoras de pessoas com deficiência intelectual, bem como a diminuição do estresse ocasionado pelos cuidados extensivos que as PCDI necessitam. Estabelecendo relação entre entidade, família e as trocas de vivências pessoais.

Estas reuniões/oficinas foram programadas para serem desenvolvidas durante o ano de 2021 com as famílias dos usuários com deficiência intelectual e múltipla da APAE de patrocínio/MG, mas devido a pandemia do COVID 19, não puderam ser realizadas, de acordo com decreto municipal e orientação da OMS – Organização Mundial de Saúde, para não propagação do vírus. Criamos grupos de família, para auxílio e orientações das mesmas.



## Centro Dia “VIVER E CONVIVER”

### DESCRIÇÃO

O Centro Dia de Referência é um serviço social destinado à atenção diurna de pessoas com deficiência em situação de dependência em que uma equipe multidisciplinar presta serviço de proteção social especial. Tendo como finalidade os cuidados pessoais, fortalecimento de vínculos, autonomia e inclusão social, por meio de ações de acolhida; escuta, informação e orientação; elaboração de um Plano Individual e/ou Familiar de Atendimento, orientação e apoio nos autocuidados; apoio ao desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; identificação e fortalecimento de redes comunitárias de apoio; identificação e acesso a tecnologias assistivas e/ou ajudas técnicas de autonomia no serviço, no domicílio, e na comunidade; apoio e orientação aos cuidadores familiares com vistas a favorecer a autonomia da dupla pessoa cuidada e cuidador familiar.

### ATIVIDADES REALIZADAS

As atividades foram organizadas de acordo com as respectivas ambiências:

**Ambiência de vivências:** Espaço destinado as atividades coletivas de cuidado e autocuidado, organizada como uma casa. Usuários atendidos 44

**Ambiência de corpo em movimento:** espaço destinado a atividades coletivas de convivência, interação, consciência corporal e arte expressão. Usuarios atendidos 21

**Ambiência de participação social:** espaço destinado as atividades coletivas de participação cidadã e mundo social. (Eventos, clube esportivos, associações de moradores, clubes de serviços, entre outros). Usuários atendidos 25

### ATIVIDADE REMOTA TELE ATENDIEMNTO

O tele atendimento, consistiu em atendimentos remotos para os usuários do Centro Dia devido a pandemia pelo Covid -19. Os atendimentos foram autorizados pela família, com dia e hora marcada, com duração de 30 minutos para cada usuário, uma vez por semana, devido à redução de carga horária das educadoras sociais de janeiro a agosto do ano de 2021. Os primeiros momentos com as famílias foram de interação e percepção das demandas. Todas as ligações foram registradas em relatório. As atividades foram feitas nos 30 minutos de tele atendimento pautadas no PDU e orientações de atividades de cada ambiência de vivencia, corpo em movimento e participação comunitária. As atividades foram pensadas de acordo com realidade da família, planejadas antes de cada ligação e apresentada a coordenação para feedback.



## **CAPACIDADE DE ATENDIMENTO**

Foram atendidos 38 usuários no turno matutino e no turno vespertino 52 usuários de ambos os sexos, totalizando 90 usuários contabilizando presencial 483 de Agosto a Dezembro com metade da capacidade e permissão da família para retorno presencial, sendo com os atendimentos foram de uma semana com atendimento e outra não, respeitando as orientações para não propagação do vírus COVID 19 e 4277 atendimentos com atendimento remoto através do tele atendimento, devido a pandemia da COVID 19 anualmente, totalizando 4 760 atendimentos.

## **RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS**

Educadora Social, Equipe Multidisciplinar e Voluntários da Comunidade.

## **OFICINAS REALIZADAS COM USUÁRIOS NA APAE DE PATROCÍNIO**

- ✓ Oficina Semeando Vida
- ✓ Oficina Culinária/Sorvete e Picolé – Sabores da Vida
- ✓ Oficina Com Amor e Arte

## **OFICINA SEMEANDO VIDA**

Desenvolveu ações voltadas ao trabalho com pessoas com deficiências intelectual e múltipla, buscando elevação do bem-estar físico psicológico e social. Foi considerado esses indivíduos agentes de diretos, traçar ações que venham promover o autodesenvolvimento. Utilizar métodos específicos que atendam às necessidades de cada usuário com intervenções para uma melhor qualidade de vida e inserção no mercado de trabalho.

## **CAPACIDADE DE ATENDIMENTO**

Foram atendidos 12 usuários de ambos os sexos, computando presencialmente 62 atendimentos e 480 tele atendimentos anualmente, totalizando 542 atendimentos.

## **RECURSOS HUMANOS**

Educadora Social, Equipe Multidisciplinar e Voluntários da Comunidade

## **OFICINA DE CULINÁRIA/SORVETE E PICOLÉ – SABORES DA VIDA**

Desenvolveu com os usuários valores de cidadania, referindo-se a equidade, à responsabilidade social, à transmissão de valores e a atuação democrática, valores de: competitividade, referindo-se à aquisição das competências,



habilidades e destrezas imprescindíveis ao desempenho produtivo no campo da sociedade do conhecimento e contrapartida das diferenças, respeitando assim à identidade mediante as heterogeneidades e a ajustamento metodológico e o próprio desempenho onde a aferição de resultados na conduta resolutiva esteja presente.

Atividades realizadas: Habilidades básicas: oportunizou o conhecimento e o desenvolvimento de conhecimentos e habilidades culinárias por meio da escolha e aprendizado de receitas, bem como confecção das mesmas pelos usuários. Também são trabalhadas as Atividades de Vida Diária (AVD) e Atividades de Vida Prática (AVP). Habilidades específicas: Noções de higiene pessoal e ambiental, uso de roupas adequadas e uniformes (mascaras, luvas, redes de cabelo e aventais), cuidado no uso de instrumentos e materiais e alimentos, organização do ambiente, equipamentos e utensílios, preparo de alimentos para consumo (bolo, biscoito, pão de queijo, torta, suco, sorvete e picolé) entre outros.

### **CAPACIDADE DE ATENDIMENTOS**

Foram atendidos 17 usuários de ambos os sexos, computando presencialmente 53 de 646 tele atendimento anualmente, totalizando 699 atendimentos.

### **OFICINA COM AMOR E ARTE**

A oficina desenvolveu trabalhos através do artesanato, na qual o usuário pode refletir suas habilidades e potencialidades, no exercício da cidadania, promovendo de forma efetiva os direitos e deveres em prol da inclusão social. Oportunizando aos usuários através do trabalho artesanal o desenvolvimento de suas habilidades manuais para que possa explorar e expandir sua criatividade e consequentemente despertar para formação e inclusão para o trabalho.

### **CAPACIDADE DE ATENDIMENTO**

Foram atendidos 20 usuários de ambos os sexos, computando presencialmente 78 atendimentos e 648 tele atendimentos anualmente, totalizando 726 atendimentos.

### **RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS**

Educadora Social, Psicóloga, Terapeuta ocupacional e Assistente Social.

## **1.2 DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS**

### **➤ PROGRAMA “ESCOLA DE FAMÍLIA”**



## OBJETIVO

A Escola de Família é um programa que consiste em encontros regulares de pais de pessoas com deficiência intelectual e múltipla, usuários da APAE. Trata-se, portanto da conscientização e formação desses indivíduos para que estejam cada vez mais preparados para lidar com sabedoria, com os desafios que a vida lhes impôs. Como é uma proposta totalmente solidária, não há utilização de métodos autoritários nem impositivos e os pais, conseqüentemente se aproximarão mais da APAE e compreenderão que somente dessa forma será possível obter a educação e os direitos que já estão garantidos.

### ➤ PROGRAMA “ESCOLA DE FORMAÇÃO DE AUTODEFENSORES”

## OBJETIVO

Este projeto teve como objetivo proporcionar às Pessoas com Deficiência Intelectual e Múltipla, processos de capacitação dos seus direitos e deveres fortalecendo seu protagonismo para o exercício de sua cidadania, apoiando-os na elaboração e expressão de ideias e na habilidade de relacionarem-se em grupo.

Esses dois programas se iniciaria no final de março de 2020 com suas novas turmas, devido a pandemias do COVID 19, não foi possível sua realização, estamos programando para que quando possível a volta presencial de atendimentos retornando com os programas, conforme plano de retorno, orientado pela FEAPAES – Federação das APAES do Estado de Minas Gerais e decreto municipal.

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2021, PARCERIAS E TRABALHOS EM REDE

- ✓ Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla, visando fortalecer a função protetiva da família, contribuindo na melhoria da qualidade de vida, prevenindo a ruptura dos vínculos familiares e comunitário, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas, além de promover a visualização em prol da pessoa com deficiência na sociedade. Na pandemia fizemos a semana de forma online com boa adesão das famílias e da comunidade patrocínence.
- ✓ Participação da entidade em Conselhos Municipais de Assistência Social, da Criança e do Adolescente, criando oportunidades de reivindicações na busca da defesa e garantia de direitos da pessoa com deficiência intelectual e múltipla.
- ✓ Atendimento remoto através dos tele atendimentos direcionadas a promoção de direitos, preservação e fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais, para função protetiva das famílias e pessoas com deficiência intelectual e múltipla.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 – APAE DE PATROCÍNIO/ MG

- ✓ Parceria com empresas da comunidade, para inserção no mercado de trabalho.
- ✓ Trabalho em rede com estudos de casos de usuários em processo de vulnerabilidade.

### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2021, PARCERIAS E TRABALHO EM REDE**

- ✓ Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla, visando fortalecer a função protetiva da família, contribuindo na melhoria da qualidade de vida, prevenindo a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas, além e promover a visualização em prol da causa da pessoa com deficiência na sociedade. Na pandemia fizemos a semana de forma online com boa adesão das famílias e da comunidade patrocínense.
- ✓ Participação da entidade em Conselhos Municipais de Assistência Social, da Criança e Adolescente e saúde criando oportunidades de reinvidicações na busca da defesa e garantia de direitos da pessoa com deficiência intelectual e múltipla.
- ✓ Atendimento remoto, através dos tele atendimentos direcionadas à promoção de direitos, preservação e fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais, para função protetiva das famílias e pessoas com deficiência intelectual e múltipla.
- ✓ Parceria com empresas da comunidade, para inserção no mercado de trabalho.
- ✓ Trabalho em rede com estudo de casos de usuários em processo de vulnerabilidade.

### ➤ **DADOS INFORMATIVOS DA ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### ➤ **PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Nome do Presidente: Braz Cartony
- Categoria do Presidente: ( ) Governamental ( X ) Sociedade Civil
- Gestor/Responsável da Assistência Social: Alaercio Rodrigues Luzia
- Email: [acaosocial@patrocinio.mg.gov.br](mailto:acaosocial@patrocinio.mg.gov.br)
- Telefone: (34) 3839-1800 Ramal 440



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 – APAE DE PATROCÍNIO/ MG

### ➤ REPRESENTAÇÃO DA APAE NO CONTROLE SOCIAL

Representantes da APAE como Conselheiro:

(X) Sim (1) Titular (-) Suplente (-) Não

<b>REPRESENTAÇÃO DA APAE NO CONTROLE SOCIAL</b>		
Representante(s) da APAE como Conselheiro:	Sim (X) Titular ( 1 ) Suplente ( - )	Não ( - )
Caso não tenha representante da APAE / conselheiro, frequenta as reuniões ordinárias do conselho:	Sim (X)	Não ( )
Número de reuniões realizados por mês do Conselho Municipal de Assistência:	( 1 )	

<b>APAE – ÁREA DE ARTICULAÇÃO – SERVIÇO SOCIAL</b>	
<b>DADOS GESTÃO – INFRAESTRUTURA</b>	
<b>INFRAESTRUTURA GERAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Número de salas disponíveis para o Serviço Social	04
Número de computadores conectados à internet disponíveis para o Serviço Social	04
Número de veículos disponibilizados em tempo integral / parcial para a equipe do serviço social	01
Quantidade de telefones para o Serviço Social	02

<b>RECURSOS FINANCEIROS</b>	
<b>RECURSOS DESTINADOS À ASSISTÊNCIA SOCIAL/APAE</b>	
Quantia total de recursos financeiros destinados à Assistência Social	VALOR
<b>POR FONTE DE FINANCIAMENTO</b>	
Fundo Municipal de Assistência Social	R\$ 119.094,40
Termo de Fomento para Assistência Social	R\$ 19.880,21
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 138.974,61</b>

OBS: Além dos valores citados acima, foi recebido o valor de R\$ 2.521,32 referente restante da Emenda Parlamentar nº 3148103/2019 do Deputado Luis Tibé para incremento das ações de Assistência Social.



## RECURSO FINANCEIRO UTILIZADO

Conforme elencado nas peças contábeis, em anexo, foram despendidos na Assistência Social o valor total de R\$ 413.055,66.

**Todos os atendimentos ofertados são totalmente gratuitos, sem nenhuma contrapartida do beneficiário.**

SERVIÇO SOCIAL - APAE	
GESTÃO DO PROGRAMA / AÇÃO / ATENDIMENTOS	
	QUANTIDADE
Qual o número total de famílias que foram atendidas no Serviço So Social?	588
TIPOS DE FAMÍLIAS ATENDIDAS NO SERVIÇO SOCIAL - APAE	
Famílias atendidas especificamente em programas socioeducativos	-
Famílias atendidas em programas de transferência de renda (BPC, Peti, Bolsa Família)	40
Famílias atendidas no Serviço Social que estão inseridos em programas e/ou ações de inclusão produtiva.	31
Famílias com idosos	0
Famílias com crianças / adolescentes	149
Famílias com pessoa com deficiência	367
Famílias oriundas de comunidades tradicionais e ou específicas (Quilombolas, indígenas, ribeirinhas, etc)	0

## 2. EDUCAÇÃO

Em 2021 a Escola de Ensino Especial Manoelina Aparecida Alves Ferreira devido a pandemia da Covid-19 proporcionou aos estudantes: Ensino Remoto, Ensino Híbrido e Ensino Presencial.

### Ensino Remoto:

A Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais (SEE-MG) instituiu, a partir do ano de 2020, o Regime Especial de Atividades Não Presenciais (REANP), tendo como o Plano de Estudo Tutorado (PET) como o fio condutor do processo de ensino aprendizagem, durante esse período de ensino remoto, conforme Resolução SEE nº 4.310, de 17 de abril de 2020.



### Ensino Híbrido:

O ano de 2021 iniciou-se com o mesmo contexto do ano anterior, mas com esperança de retorno às atividades regulares do dia a dia. Com o objetivo de dar prosseguimento às ações educativas, foi instituído, por meio da Resolução SEE nº 4.506/2021, o Ensino Híbrido como um modelo educacional constituído por mais de uma estratégia pedagógica de acesso às aulas, o que possibilita o formato tanto presencial, opcional ao estudante, como o não presencial.

### Ensino Presencial:

As atividades escolares regulares nas Unidades de Ensino da Rede Pública Estadual serão realizadas de forma presencial a partir de 03 de novembro de 2021, conforme Resolução SEE nº 4.644 de 25 de outubro de 2021. Art. 16 – A frequência nas atividades escolares presenciais do estudante comprovadamente pertencente ao grupo de risco para a COVID-19, não será obrigatória, sendo a carga horária obrigatória computada por meio dos Planos de Estudos Tutorados.

Nossa escola, guiando-se pelas orientações recebidas da SEE/MG desenvolveu as atividades da seguinte forma:

### EDUCAÇÃO INFANTIL

ATIVIDADE	OBJETIVO	ACOMPANHAMENTO	INÍCIO
<b>Ensino Remoto:</b> Organização dos grupos de WhatsApp por turmas.	Criar um canal de comunicação entre equipe pedagógica, pais e estudantes.	O acompanhamento diário através dos grupos de WhatsApp, onde todas as professoras, especialista, coordenadora, direção e estudantes estão inseridos.	Iniciou as atividades remotas no dia 22/02/2021.
Divulgação das atividades adaptadas elaboradas por cada professora.	Estimular os estudantes/pais/responsáveis na realização das atividades propostas.	Envio de vídeos e áudios com orientações das atividades adaptadas através dos grupos de WhatsApp e atividades impressas.	A partir do dia 22/02/2021.
Todas as professoras estão postando as atividades nos grupos de WhatsApp e acompanhando-as no seu horário de trabalho.	Dar continuidade ao processo de ensino e aprendizagem.	Acompanhamento diário dos grupos de WhatsApp pela equipe pedagógica.	A partir do dia 22/02/2021.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 – APAE DE PATROCÍNIO/ MG

Web conferência e Reuniões remotas de Módulo II.	Manter as professoras informadas e buscar sempre novas alternativas para dar continuidade ao processo de ensino e aprendizagem.	A Educação Infantil possui um grupo de WhatsApp onde são colocadas todas as informações fornecidas pela SRE, SME e Federação das APAES de MG – FEAPAES.	A partir do dia 22/02/2021.
<b>Ensino Presencial:</b> Boletim Informativo e Declaração de Retorno às aulas presenciais.	Orientar os pais/responsáveis para o retorno seguro das aulas.	Atividades adaptadas de acordo com o Planejamento Pedagógico feito por faixa etária.	A partir do dia 20/10/2021 até 17/12/2021.

### ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS – ESCOLA ESPECIAL

ATIVIDADE	OBJETIVO	ACOMPANHAMENTO	INÍCIO
<b>Ensino Remoto:</b> Organização dos grupos de WhatsApp por turmas.	Criar um canal de comunicação entre equipe pedagógica, pais e estudantes.	O acompanhamento é diário através dos grupos de WhatsApp, onde todos os professores, especialista, coordenadora, direção e estudantes estão inseridos.	Iniciou as atividades remotas no dia 08/03/2021
Atividades de Acolhimento.	Acolher e cativar os estudantes e suas famílias na realização das atividades propostas.	Atividades enviadas aos estudantes pela diretora pedagógica.	Do dia 08/03/2021 a 12/03/2021.
Atividades Pedagógicas diversificadas.	Dar continuidade ao ensino e aprendizagem.	Atividades enviadas aos estudantes pela diretora pedagógica.	Do dia 15/03/2021 a 25/03/2021.
Vídeos para os estudantes/pais e familiares.	Divulgar as aulas online e incentivar a participação dos estudantes/pais e familiares na realização das atividades remotas.	Foram realizados vídeos e áudios com orientações das atividades pedagógicas.	A partir do dia 26/03/2021.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 – APAE DE PATROCÍNIO/ MG

Web conferência e Reuniões remotas de Módulo II.	Manter os professores informados e buscar sempre novas alternativas para dar continuidade ao processo de ensino e aprendizagem.	A Escola de Ensino Especial possui um grupo de WhatsApp onde são colocadas todas as informações fornecidas pela SRE, Federação das APAES de MG - FEAPAES e Escola POLO (EE. Mariana Tavares).	A partir do dia 26/03/2021.
Adaptações do PET 1 e Atividades Complementares.	Promover a aprendizagem dos estudantes.	Atividades enviadas nos grupos de WhatsApp e atividades impressas.	Do dia 26/03/2021 a 07/05/2021.
Adaptações do PET 2 e Atividades Complementares.	Promover a aprendizagem dos estudantes.	Atividades enviadas nos grupos de WhatsApp e atividades impressas.	Do dia 10/05/2021 a 16/07/2021.
Todos os professores estão postando as atividades nos grupos de WhatsApp e acompanhando-as no seu horário de trabalho.	Dar continuidade ao processo de ensino e aprendizagem	Acompanhamento diário dos grupos de WhatsApp pela equipe pedagógica.	A partir do dia 26/03/2021.
<b>Ensino Híbrido:</b> Estudo do Protocolo Sanitário e Orientações Pedagógicas.	Orientar os professores para a retomada das aulas presenciais.	Material impresso para todos os professores.	Do dia 28/07/2021 a 30/07/2021.
<b>Ensino Híbrido:</b> Semanas alternadas – Aulas presenciais e remotas.  Adaptações do PET 3 e Atividades Complementares e Reforçadoras.	Promover a aprendizagem dos estudantes.	Atividades enviadas nos grupos de WhatsApp e atividades impressas (atividades em casa e na escola).	Do dia 03/08/2021 a 30/10/2021.
<b>Ensino Presencial:</b>	Promover a aprendizagem dos estudantes.	Atividades Pedagógicas adaptadas trabalhadas em sala de aula e, em	Do dia 03/11/2021 a 17/12/2021.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 – APAE DE PATROCÍNIO/ MG

Presença de todos os estudantes, exceto para aqueles inseridos nos casos de comorbidades.		casa para os estudantes na situação de comorbidade.	
Adaptações do PET 4 e Atividades Complementares e Reforçadoras.			

### ESCOLA DE ENSINO ESPECIAL

ATIVIDADE	OBJETIVO	ACOMPANHAMENTO	INÍCIO
<b>Ensino Remoto:</b> Organização dos grupos de WhatsApp por turmas.	Criar um canal de comunicação entre equipe pedagógica, pais e estudantes.	O acompanhamento é diário através dos grupos de WhatsApp, onde todos os professores, especialista, coordenadora, direção e estudantes estão inseridos.	Iniciou as atividades remotas no dia 08/03/2021
Atividades de Acolhimento.	Acolher e cativar os estudantes e suas famílias na realização das atividades propostas.	Atividades enviadas pela diretora pedagógica aos estudantes.	Do dia 08/03/2021 a 12/03/2021.
Atividades Pedagógicas diversificadas.	Dar continuidade ao ensino e aprendizagem.	Atividades enviadas pela diretora pedagógica aos estudantes.	Do dia 15/03/2021 a 27/03/2021.
Vídeos para os estudantes/pais e familiares.	Divulgar as aulas online e incentivar a participação dos estudantes/pais e familiares na realização das atividades remotas.	Foram realizados vídeos e áudios com orientações das atividades pedagógicas.	A partir do dia 29/03/2021.
Web conferência e Reuniões remotas de Módulo II.	Manter os professores informados e buscar sempre novas alternativas para dar continuidade ao	A Educação de Jovens e Adultos possui um grupo de WhatsApp onde são colocadas todas as informações fornecidas pela SRE, Federação	A partir do dia 29/03/2021.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 – APAE DE PATROCÍNIO/ MG

	processo de ensino e aprendizagem.	das APAES de MG - FEAPAES e Escola POLO (EE. Mariana Tavares).	
Adaptações das Atividades Pedagógicas referentes aos Temas propostos em Oficinas Práticas.	Promover a aprendizagem dos estudantes.	Atividades enviadas nos grupos de WhatsApp e atividades impressas.	Do dia 29/03/2021 a 21/08/2021.
Todos os professores estão postando as atividades nos grupos de WhatsApp e acompanhando-as no seu horário de trabalho.	Dar continuidade ao processo de ensino e aprendizagem	Acompanhamento diário dos grupos de WhatsApp pela equipe pedagógica.	A partir do dia 29/03/2021.
<b>Ensino Híbrido:</b> Estudo do Protocolo Sanitário e Orientações Pedagógicas.	Orientar os professores para a retomada das aulas presenciais.	Material impresso para todos os professores.	Dias 19 e 20 de agosto de 2021.
<b>Ensino Híbrido:</b> Semanas alternadas – Aulas presenciais e remotas.	Promover a aprendizagem dos estudantes.	Atividades enviadas nos grupos de WhatsApp e atividades impressas (atividades em casa e na escola).	Do dia 23/08/2021 a 30/10/2021.
Adaptações das Atividades Pedagógicas referentes aos Temas propostos em Oficinas Práticas.			
<b>Ensino Presencial:</b> Presença de todos os estudantes, exceto para aqueles inseridos nos casos de comorbidades.  Adaptações das Atividades Pedagógicas referentes aos Temas	Promover a aprendizagem dos estudantes.	Atividades Pedagógicas adaptadas trabalhadas em sala de aula e, em casa para os estudantes na situação de comorbidade.	Do dia 03/11/2021 a 17/12/2021.



propostos em Oficinas Práticas.			
---------------------------------	--	--	--

### **OBJETIVO GERAL**

Oportunizar aos estudantes com deficiência de continuarem seus estudos através do ensino remoto, ensino híbrido e ensino presencial promovendo o desenvolvimento de suas potencialidades.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Adaptar o Plano de Estudos Tutorado (PET) disponibilizado pela SEE;
- ✓ Promover a participação dos estudantes com apoio das famílias na realização das atividades enviadas para casa;
- ✓ Utilizar de tecnologias assistivas que venham ao encontro das necessidades individuais dos estudantes;
- ✓ Capacitar os professores para o TELETRABALHO com o uso de tecnologias digitais.
- ✓ Orientar as famílias sobre o plano de estudo remoto, proporcionando ao estudante a aprendizagem necessária.
- ✓ Aplicar o Ensino Híbrido de qualidade proporcionando um ensino-aprendizagem pós-pandemia, principalmente pela necessidade do rodízio de estudantes na volta gradual das aulas presenciais.
- ✓ Ampliar métodos de aprendizagem online e presencial.
- ✓ Disponibilizar materiais educacionais individuais, para evitar compartilhamentos de itens, como caneta, lápis de cor, lápis e borracha. As mesas e cadeiras deverão estar dispostas com distanciamento.
- ✓ Realizar as atividades para as aulas presenciais disponibilizadas por meio do Plano de Estudos Tutorado - PET e outras atividades complementares elaboradas e promovidas pelo professor.

### **PÚBLICO ALVO**

Estudantes com deficiência intelectual e múltipla, preferencialmente que necessitam de apoios extensivos e generalizados, com idade de 0 a 5 anos na Educação Infantil, 06 a 14 anos no Ensino Fundamental e a partir de 15 anos na Educação de Jovens e Adultos, encaminhados pelos diversos segmentos da comunidade (família, escolas, área médica, CRAS, Unidade)

### **NÚMERO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA ATENDIDAS**

- 140 Estudantes conforme Censo/escolar (data base 11/03/2021);
- 03 Estudantes matriculados após Censo/Escolar;
- Total: 143 estudantes.



## DIA/HORÁRIO/PERIODICIDADE

De segunda a sexta feira, horário de 07h. às 11:20h e de 13h às 17:20h., durante todo o ano, de acordo com o calendário escolar aprovado pela Superintendência Regional de Ensino.

## RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

Profissão	Quantidade	Carga Horária Semanal	Vínculo
Diretor administrativo	01	44 h/s	CLT
Coordenadora Pedagógica	01	20 h/s	CLT
Coordenadora do Ensino Fundamental e Educação infantil	01	30 h/s	CLT
Coordenador da EJA	01	44 h/s	CLT
Supervisora	01	24 h/s	SEE
Professoras	14	27 h/s	SEE
Professora	01	15 h/s	SEE
Professora	01	12 h/s	SEE
Professora	01	9 h/s	SEE
Professora	01	6 h/s	SEE
Professoras	07	29 h/s	SME
Professor de Educação Física	01	33 h/s	SEE
Professora de Educação Física	01	24 h/s	SEE
Auxiliares de Secretaria	02	22 h/s	CLT
Monitoras	04	44 h/s	CLT
Monitoras	02	22 h/s	CLT
Cantineiras	03	30 h/s	CLT
Serventes de Limpeza	03	44 h/s	CLT
<b>TOTAL</b>			

## ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

Município de Patrocínio/MG, zona urbana e rural

## RESULTADOS OBTIDOS

- 106 Estudantes aprovados com continuidade do percurso escolar na instituição;
- 17 Estudantes aprovados e encaminhados para rede comum de ensino;
- 09 Estudantes retidos no percurso escolar;
- 11 Estudantes transferidos para outras localidades.

**Total – 143 estudantes de acordo com o CENSO escolar.**

- 17 Estudantes da Educação Infantil não estão no CENSO sendo apoio complementar.



## ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS DESTINADOS À EDUCAÇÃO POR FONTE DE FINANCIAMENTO

FUNDEB: R\$ 349.459,34

FNDE: R\$ 12.098,79

TOTAL: R\$ 361.558,13

## RECURSO FINANCEIRO UTILIZADO

Conforme peças contábeis foram gastos na área de educação o valor de R\$ 569.859,67 (quinhentos e sessenta e nove mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e sessenta e sete centavos).

## RESUMO DOS RECURSOS FINANCEIROS DAS AÇÕES EDUCACIONAIS

Recursos destinados as ações educacionais oriundas de recursos públicos	R\$ 361.558,13
Custo total das ações educacionais	R\$ 569.859,67
Contrapartida com recursos próprios oriundos de campanhas, promoções e doações	R\$ 208.301,54
Número de estudantes atendidos em 2021	143
Custo per capita por aluno/ano	R\$ 3.985,03

**Todos os atendimentos na área de educação foram totalmente gratuitos, sem nenhuma contrapartida do estudante.**

### 2.1 EDUCAÇÃO INFANTIL

A Educação Infantil, primeira etapa da educação básica tem como eixos estruturantes as interações e a brincadeira, assegurando a cada estudante os direitos de conviver, brincar, participar, explorar, expressar-se e conhecer-se.

A sua organização está estruturada em cinco campos de experiências (O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos; Traços, sons, cores e formas; Escuta, fala, pensamento e imaginação; Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações), dos quais são definidos os objetivos de aprendizagem e do desenvolvimento da criança, levando-se em conta seus aspectos físico, psíquico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, preparando-os para assumirem o controle de suas próprias vidas e para o pleno exercício da cidadania. A cada criança, são oferecidos os apoios necessários ao seu desenvolvimento global através de metodologia específica e tecnologias assistivas diversificadas. Após atingirem os objetivos propostos ou concluírem esse nível de ensino são encaminhados para a escola comum ou prosseguem seu percurso escolar no ensino fundamental na Instituição.



## OBJETIVO

Garantir o desenvolvimento integral da criança até 05 anos e 11 meses de idade, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, com a participação da família levando em conta, a preparação para o ingresso no ensino fundamental, com ênfase na preparação para a vida e a cidadania, através do domínio de competências e habilidades que facilitem a sua inserção social.

## PÚBLICO ALVO

Crianças com deficiência intelectual e múltipla, com idade de 0 a 5 anos, encaminhados pelos diversos segmentos da comunidade (família, escolas, área médica, Unidade Básica de Saúde, CRAS)

## NÚMERO DE CRIANÇAS ATENDIDAS NO PROGRAMA

A educação infantil, em 2021, utilizou 37% da capacidade, atendendo a média de 37 estudantes, cumprindo a carga horária de 800 horas.

## DIA / HORÁRIO / PERIODICIDADE

De segunda a sexta feira, horário de 07h. às 11:20h e de 13h às 17:20h., durante todo o ano, de acordo com o calendário escolar aprovado pela Superintendência Regional de Ensino.

## RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

EDUCAÇÃO INFANTIL - EI			
Profissão	Quantidade	Carga Horária Semanal	Vínculo
Coordenadora	01	44 h/s	CLT
Professoras	07	29 h/s	SME
Monitora	01	44 h/s	CLT
Monitoras	04	22 h/s	CLT
Cantoneira	01	30 h/s	CLT
Servente de Limpeza	01	44 h/s	CLT
Total	15		

## ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

Município de Patrocínio/MG, zona urbana e rural

## RESULTADOS OBTIDOS

Foram atendidos 37 estudantes cumprindo a carga horária de 800 horas.



Ao final do ano, 02 estudantes foram encaminhados para a escola comum e 08 estudantes para a Escola de Ensino Especial, dando continuidade ao percurso escolar por atingirem a idade para o ensino fundamental.

## **2.2 ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS – ESCOLA ESPECIAL**

### **DESCRIÇÃO**

O Ensino Fundamental destina-se ao atendimento de crianças e adolescentes com deficiência intelectual e múltipla na faixa etária de 6 anos a 14 anos. Os estudantes são oriundos da Educação Infantil, por encaminhamento dos segmentos da sociedade ou por demanda espontânea da família. São avaliados pela equipe multidisciplinar e ofertados os apoios que necessitam.

A proposta pedagógica da escola visa oferta de atividade educacional para a busca de aprendizado adequado às necessidades especiais individuais dos estudantes. Após atingirem os objetivos esperados são incluídos na escola comum da rede de educação local ou são encaminhados para continuidade do percurso escolar na Educação de Jovens e Adultos da APAE.

### **OBJETIVO**

Promover o desenvolvimento global dos estudantes utilizando metodologia apropriada de forma remota de acordo com a matriz curricular atendendo às necessidades dos mesmos, buscando a sua formação acadêmica e social.

### **PÚBLICO ALVO**

Crianças com deficiência intelectual e múltipla, com idade de 6 a 14 anos, encaminhados pelos diversos segmentos da comunidade (família, escolas, área médica, Unidade Básica de Saúde, CRAS)

### **NÚMERO DE ALUNOS ATENDIDOS NO PROGRAMA**

Média de 92 estudantes, totalizando 38% da capacidade, cumprindo a carga horária de 800 horas.

### **DIA / HORÁRIO / PERIODICIDADE**

De segunda a sexta feira, horário de 07h. às 11:20h e de 13h às 17:20h., durante todo o ano, de acordo com o calendário escolar aprovado pela Superintendência Regional de Ensino.



## RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

Profissão	Quantidade	Carga Horária	Vínculo
Coordenadora pedagógica	01	20 h/s	CLT
Coordenadora Escola de Ensino Especial	01	21 h/s	CLT
Supervisora	01	24 h/s	SEE
Professoras	16	27 h/s	SEE
Professor de Educação Física	01	16 h/s	SEE
Professora de Educação Física	01	16 h/s	SEE
Monitoras	04	22 h/s	CLT
Cantoneira	01	30 h/s	CLT
Servente de Limpeza	01	44 h/s	CLT
Total	27		

## ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

Município de Patrocínio/MG, zona urbana e rural

## RESULTADOS OBTIDOS

O trabalho pedagógico foi planejado e aplicado às especificidades de cada estudante remotamente favorecendo a aprendizagem.

Esteve frequente a média de 92 estudantes, totalizando uma carga horária de 800/horas.

Ao final do ano 30 estudantes concluíram o 5º ano e foram encaminhados à rede comum de ensino.

## 2.3 EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

### DESCRIÇÃO

A Educação de Jovens e adultos é oferecida em dois níveis: EJA anos iniciais desenvolvida em 04 etapas anuais e anos finais desenvolvida em 03 períodos igualmente anuais. É oferecida aos alunos maiores de 15 anos de idade encaminhados pela Escola de Ensino Especial, famílias e outros órgãos do município, dando continuidade ao percurso escolar e formação pessoal. A educação de jovens e adultos nos anos finais se desenvolveu através de oficinas práticas focalizadas no desenvolvimento de habilidades necessárias à qualidade de vida e inclusão social. A alfabetização de Jovens e Adultos é um processo que envolve conteúdos acadêmicos significativos, trabalhados de maneira contextualizada que focalizam a dimensão cognitiva, a aprendizagem de valores, atitudes e a melhoria da qualidade de vida do estudante. Após a conclusão do percurso escolar são encaminhados para os segmentos da sociedade ou



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 – APAE DE PATROCÍNIO/ MG

permanecem no programa de assistência social onde são desenvolvidas atividades que contribuam para melhoria de sua funcionalidade e qualidade de vida.

### OBJETIVO

Oferecer condições que favoreçam o aprendizado através de atividades práticas que proporcionem uma melhor compreensão do mundo, visando autonomia, independência e melhor qualidade de vida.

### PÚBLICO ALVO

Pessoas com deficiência intelectual e múltipla, a partir de 15 anos de idade, encaminhados pelos diversos segmentos da comunidade (família, escolas, área médica, Unidade Básica de Saúde, CRAS)

### NÚMERO DE ALUNOS ATENDIDOS NO PROGRAMA

No ano de 2021 tivemos um total de 31 estudantes, sendo 3 na EJA anos iniciais e 28 na EJA anos finais.

### DIA / HORÁRIO / PERIODICIDADE

De segunda a sexta feira, horário de 07h. às 11:20h e de 13h às 17:20h., durante todo o ano, de acordo com o calendário escolar aprovado pela Superintendência Regional de Ensino.

### RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDO

EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA			
Profissão	Quantidade	Carga Horária	Vínculo
Coordenadora	01	44 h/s	CLT
Supervisora	01	8 h/s	SEE
Professora – Regente de turma	01	27 h/s	SEE
Professora – Regente de aulas	01	15 h/s	SEE
Professoras - Regente de aulas	01	12 h/s	SEE
Professora - Regente de aulas	01	9 h/s	SEE
Professora - Regente de aulas	01	6 h/s	SEE
Professor de Educação Física	01	9 h/s	SEE
Cantoneira	01	44 h/s	CLT
Servente de Limpeza	01	44 h/s	CLT
Total	10		



## **ABRANGÊNCIA TERRITORIAL**

Município de Patrocínio/MG, zona urbana e rural

## **RESULTADOS OBTIDOS**

Em 2021 no total de 31 estudantes frequentes, 09 concluíram o terceiro período. As famílias foram orientadas em relação a possibilidade de dar continuidade no ensino médio na escola comum.

### **➤ PROJETOS PEDAGÓGICOS ESPECIAIS**

#### **RETORNO DAS AULAS**

- ✓ O USO DE TECNOLOGIAS ASSISTIVAS E ADAPTAÇÕES CURRICULARES.

O trabalho pedagógico realizado com estudantes com deficiência implica o desenvolvimento de ações adaptativas visando à flexibilização do currículo, para que assim, ele possa ser desenvolvido de maneira efetiva em sala de aula e atender as necessidades individuais de todos os estudantes.

O ensino precisa de embasamento teórico, fundamentado no lúdico, pois os conceitos de aprendizagem constituem-se em um saber dinâmico, construído para atender às necessidades sociais, humanas e educacionais.

Com o acelerado avanço tecnológico, cada vez mais, a escola deve se preparar e adequar suas metodologias de ensino. Para o sucesso de uma proposta diferenciada é fator determinante um sistema de apoio, através da utilização de tecnologias Assistivas e metodologias diferenciadas.

O professor precisa ser um mediador no processo de construção dos saberes, sendo um profissional dinâmico, enfim, participar ativamente do processo para que a aprendizagem se torne mais significativa e eficaz.

#### **OBJETIVO:**

Proporcionar adaptações curriculares e utilização de tecnologias assistivas que possibilitem o desenvolvimento global dos estudantes.

#### **METODOLOGIA:**

Alguns pontos fundamentais devem estar presentes no fazer pedagógico. No início do ano letivo, é necessário que o professor realize uma avaliação inicial para identificar o nível de desenvolvimento do estudante, suas habilidades e dificuldades. Após identificar as habilidades e dificuldades do estudante, o professor deverá construir o planejamento individual do mesmo, para que possam ser traçados os objetivos a serem alcançados durante o ano escolar.



As atividades desenvolvidas com o estudante com deficiência na maioria das vezes precisam de adequações, para que estejam de acordo com seu nível de compreensão, assim o momento de execução das atividades se tornará mais motivador e funcional. Diante dessas adaptações é importante ter o cuidado de não esquecer que cada sujeito é único e para realizar qualquer tipo de estratégia faz-se necessário avaliar o estudante e respeitar a individualidade de cada um.

### RESULTADOS:

A partir da utilização de tecnologias Assistivas e das adaptações curriculares, pode-se obter novos olhares em relação à aprendizagem dos estudantes, pois possibilitamos estratégias e metodologias de ensino adaptadas, favorecendo uma educação inclusiva e de mais qualidade para os educandos.

As atividades apresentadas nos proporcionaram vivências reais da diversidade, demonstrando que é possível realizar as adaptações de acordo com os conteúdos planejados. Foi possível constatar que houve um avanço significativo na aprendizagem, pois todos os estudantes puderam participar ativamente do processo ensino aprendizagem.

Enfim, consideram-se as adaptações curriculares e utilização de tecnologias assistivas é uma proposta de trabalho possível e eficaz, levando a uma efetiva intervenção, buscando autonomia, independência e o desenvolvimento global dos estudantes com deficiência intelectual e múltipla.



### PROJETOS RELACIONADOS ÀS DATAS COMEMORATIVAS

O trabalho com projetos pedagógicos amplia novas possibilidades de construção de conhecimento de forma mais global, tendo como eixo a aprendizagem significativa. Possibilita o diálogo com a realidade dos estudantes ampliando seus conhecimentos. Permite uma avaliação processual do desenvolvimento escolar e fomenta a perspectiva de trabalho coletivo entre professores, estudantes e comunidade escolar.



## FESTA JUNINA



## Natal



## RESULTADOS

A participação dos estudantes foi de suma importância no processo de aprendizagem e, o retorno das aulas presenciais ocorreu de forma dinâmica e alegre, contribuindo assim para a continuidade do percurso escolar.

Participaram 143 estudantes.

### ➤ FORMAÇÃO CONTINUADA DE PROFESSORES

#### OBJETIVO:

Proporcionar a aquisição de conhecimentos para aprimoramento e atualização de práticas pedagógicas através de reuniões por webconferências e presenciais com palestras informativas, orientações, troca de experiências e estudos de temas diversificados.



## RESULTADOS:

Foram realizadas - 20 - webconferências

Reuniões presenciais - 02

- Orientações aos professores:

Educação Infantil: 150

Ensino fundamental: 378

Educação de Jovens e Adultos – EJA: 40

## 2.4 ESCRITURAÇÃO ESCOLAR

### DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

É o serviço que cuida da regularidade da Escola, vida funcional dos servidores e da vida escolar dos estudantes. A organização da documentação da vida escolar do estudante é um procedimento importante no acompanhamento do processo de aprendizagem e desenvolvimento da pessoa com deficiência intelectual e múltipla. A documentação garante a efetividade do processo e assegura que ele realize o seu percurso escolar obtendo aprendizagens significativas, que contribuam na melhoria de sua funcionalidade e formação para o exercício de cidadania.

A escrituração deve resguardar os princípios da coerência, da clareza, fidedignidade, objetividade, imparcialidade, legalidade e formalidade.

### OBJETIVO

Organizar a documentação da escola, do estudante e do servidor de modo a garantir a regularidade do funcionamento escolar e conquista dos resultados esperados no trabalho pedagógico e controle do percurso escolar dos discentes.

### AÇÕES REALIZADAS

- ✓ Elaboração de declarações e históricos escolares;
- ✓ Preenchimento dos livros oficiais: livro de matrícula, livro de ata de resultado final, livro de expedição e recebimento de histórico escolar;
- ✓ Registro dos afastamentos de servidores por luto, licença saúde e faltas a reuniões;
- ✓ Organização de pastas individuais dos servidores: Acúmulo de cargos e contagem de tempo;
- ✓ Apuração de frequência e carga horária dos servidores;
- ✓ Organização dos serviços: pasta e ficha individual do estudante, arquivo de documentos, pasta de legislações e Atos Legais;
- ✓ Informações do Educacenso;



- ✓ Elaboração do Calendário Escolar;
- ✓ Atualização das Matrizes Curriculares;
- ✓ Acompanhamento de publicações dos atos da escola e dos servidores;
- ✓ Elaboração de atestados de frequência dos servidores;
- ✓ Realização de contato com a Escola Polo;
- ✓ Arquivamento de documentos;
- ✓ Elaboração e envio de correspondências;
- ✓ Impressão de atividades do Plano de Estudos Tutorado – PET;
- ✓ Conferência e arquivo de planos de aulas dos servidores;
- ✓ Planejamento e registros de atividades pedagógicas bimestrais não presenciais para envio a Superintendência Regional de Ensino - SRE;
- ✓ Arquivamento mensal do Anexo I dos estudantes e Anexos IV e V dos servidores;
- ✓ Arquivamento das atividades realizadas pelos estudantes, enviadas em fotos e vídeos por meio do whatsapp.
- ✓ Adequação do Regimento Escolar e Projeto Político Pedagógico para o REANP (Regime Especial de Atividades Não Presenciais), Ensino Híbrido e Ensino Presencial.

### 3. SAÚDE

#### APRESENTAÇÃO

A APAE de Patrocínio, fundada em 1972, credenciada ao Sistema Único de Saúde – SUS e habilitada enquanto CER-II - Centro Especializado de Reabilitação Física e Intelectual, presta serviços em prol da população de Patrocínio e das cidades da microrregião (Abadia dos Dourados, Douradoquara, Grupiara, Iraí de Minas, Estrela do Sul, Coromandel, Monte Carmelo, Romaria).

É referência na oferta de serviços de saúde e de estrutura física, sendo esta ampla, arejada, organizada e adaptada conforme normas da ABNT e legislações vigentes (rampas, corrimãos, cobertura contra intempéries, sanitários adaptados e acessibilidade em todas as dependências). Possui clínica completa com um grande número de aparelhos, equipamentos, profissionais capacitados e equipe própria atuando com a avaliação multidimensional, garantindo a qualidade dos atendimentos e transparência nas admissões de usuários.

Para admissão de usuários, utiliza-se do critério de encaminhamentos regulados pela Junta Reguladora do município, tendo como porta de entrada para os serviços ofertados pela instituição, a Unidade básica de Saúde.

Conforme exigências sanitárias e legislações vigentes, mantém em funcionamento o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde-PGRSS, Projeto de Incêndio, Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, Programa de Prevenção dos Riscos Ambientais – PPRA e adaptações conforme Normas da ABNT.



### ATENDIMENTOS OFERECIDOS PELA APAE NA ÁREA DE SAÚDE

CER-II: Reabilitação Intelectual e Física (Fisioterapia, Fonoaudiologia, Terapia Ocupacional, Psicologia, Assistência Social e atendimentos médicos: Pediatria, Neurologia, Psiquiatria e Ortopedia);

PIPA – Programa de Intervenção precoce I (0 a 3) e II (4 a 6)

Acompanhamento a neonatos de risco.

### CAPACIDADE NÚMERO DE USUÁRIOS E/OU ATENDIMENTOS DE SAÚDE – MENSAL

CER II	Neonatos
Reabilitação Física: 200 usuários/mês Reabilitação Intelectual: 200/mês Obs: Os usuários do PIPA estão inclusos na clientela acima.	05/mês

### PÚBLICO ALVO

CER II	NEONATOS
<p>Reabilitação Física:</p> <p>Pessoas em habilitação a reabilitação Física (motora, neurológica, OPM,...).</p> <p>Reabilitação Intelectual:</p> <p>Pessoas com deficiência intelectual e espectro autista e, acompanhamento a neonatos de riscos.</p> <p>PIPA: Intervenção precoce I e II ( 0 a 06 anos).</p>	<p>Recém-nascidos menores de 29 dias de vida ou após alta hospitalar.</p>

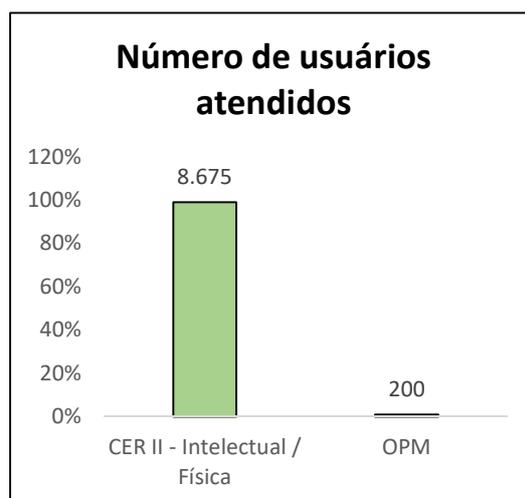
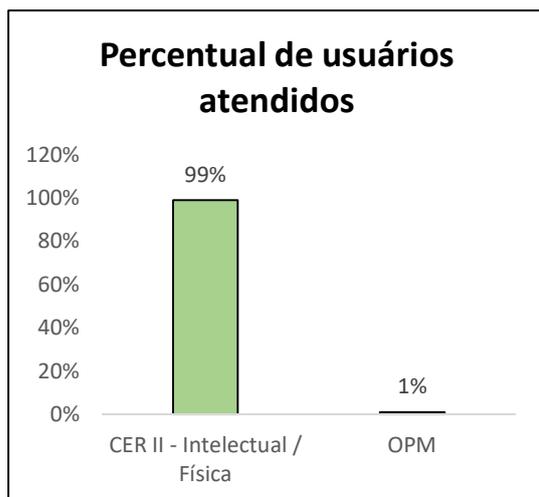
### NÚMERO DE USUÁRIOS ATENDIDOS ANUAL

Total de atendimentos: 8.875

CER II - Intelectual / Física	OPM	PRONAS	TOTAL
Número	8.675	200	8.875
Porcentagem	98%	2%	100%



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 – APAE DE PATROCÍNIO/ MG



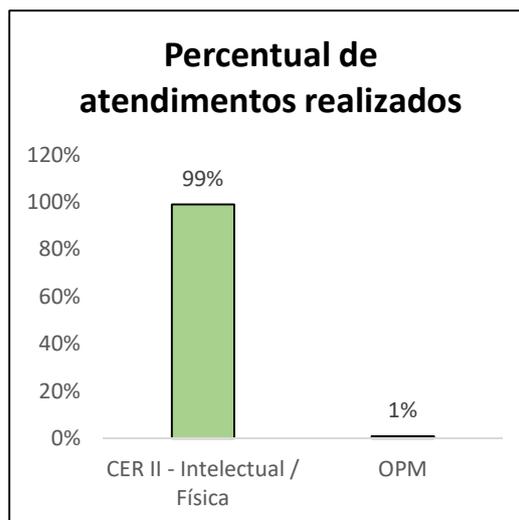
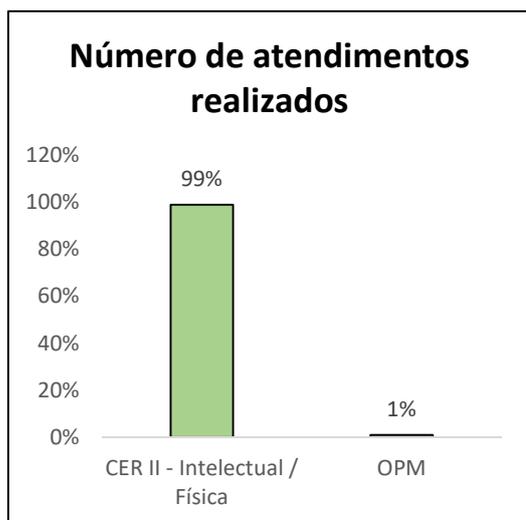
### DIA / HORÁRIO / PERIODICIDADE

De segunda a sexta feira, horário de 07h. às 11:00h e de 13h às 17:00h., durante todo o ano.

### ATENDIMENTOS REALIZADOS ANO DE 2021

Total de atendimentos: 24.997

CER II - Intelectual / Física		PRONAS	Total
Número	24.797	200	24.997
Porcentagem	99%	1%	100%





## ATIVIDADES QUE FORAM DESENVOLVIDAS EM 2021

- ✓ Acompanhamento da execução do projeto CER II (Centro Especializado em Reabilitação Física e Intelectual).
- ✓ Acompanhamento e supervisão da oferta de OPM (Órtese e Prótese e Materiais Especializados).
- ✓ Acompanhamento da captação, execução e monitoramento de neonatos de risco;
- ✓ Solicitação de renovação do Alvará Sanitário da instituição.
- ✓ Coordenação dos serviços de saúde;
- ✓ Realização da gestão de toda equipe de saúde;
- ✓ Apoio à diretoria enquanto S3 (gestão);
- ✓ Acompanhamento da execução do programa de assistência social e prestação de contas mensalmente – Antigo Setas;
- ✓ Acompanhamento diário, execução e implantação da prestação de contas de saúde no BPA magnético;
- ✓ Supervisão e acompanhamento do controle de água das piscinas diariamente (cloração, Ph, livro de registro);
- ✓ Supervisão e solicitação do controle bacteriológico da água das piscinas e caixas de água, por meio de análise bacteriológica semestralmente;
- ✓ Supervisão e solicitação lavagem das caixas de água semestralmente;
- ✓ Supervisão e acompanhamento do controle de praga em toda instituição;
- ✓ Acompanhamento dos vencimentos de extintores e solicitar recarga dos mesmos anualmente;
- ✓ Acompanhamento dos atestados médicos das cozinheiras, semestralmente;
- ✓ Supervisão da manutenção e atualização dos cartões de vacina dos profissionais de saúde;
- ✓ Organização e realização de avaliação de satisfação dos usuários semestralmente;
- ✓ Organização e acompanhamento de reuniões com a equipe de saúde, junto a assistente técnica;
- ✓ Supervisão e acompanhamento dos registros diários e evoluções de usuários, junto a assistente técnica;
- ✓ Acompanhamento da movimentação diária de usuários conforme necessidade de horários;
- ✓ Monitoramento da manutenção e atualização de cadastros e desligamentos de profissionais no FCES;
- ✓ Acompanhamento no final de cada mês da atualização das agendas de atendimentos de cada profissional;
- ✓ Acompanhamento no final de cada mês da atualização Programa Data SUS;



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 – APAE DE PATROCÍNIO/ MG

- ✓ Assessoramento e acompanhamento da alimentação do banco de dados do SAI/SUS (implantar prestação de contas mensalmente – começar no primeiro dia útil de cada mês);
- ✓ Acompanhamento da manutenção e da atualização do quadro de horários da sala de prontuário;
- ✓ Correção de relatórios de profissionais para usuários;
- ✓ Correções de relatórios de usuários (referência e contra referência);
- ✓ Acompanhamento do trabalho de higienização e manutenção do sistema realizado pelo serviço de limpeza e zelar pela organização do sistema;
- ✓ Acompanhamento sanitário em toda instituição (organização, limpeza, desinfecção);
- ✓ Coordenação da equipe da Brigada de Incêndio;
- ✓ Realização de treinamentos educativos e de orientações com a equipe de trabalho e Brigada de Incêndio;
- ✓ Realização de capacitações com o pessoal de limpeza (higienização, desinfecção, uso de produtos, uso de EPI's, organização);
- ✓ Acompanhamento dos programas de manutenção da APAE;
- ✓ Realização da reavaliação do PGRSS, anualmente;
- ✓ Supervisão e acompanhamento dos atendimentos médicos;
- ✓ Participação em eventos, reuniões fora da instituição, referente à saúde;
- ✓ Atuação junto a Junta Reguladora do município, garantido a acessibilidade e fluxo dos usuários;
- ✓ Manutenção da parceria e bom relacionamento com a coordenação de vigilância sanitária, secretaria municipal de saúde, GRS/Uberlândia e Secretaria Estadual de Saúde;
- ✓ Apoio e contribuição com as atividades da semana da pessoa com DI e da feijoada da APAE;
- ✓ Cuidados com patrimônio do sistema e solicitação de consertos;
- ✓ Manutenção de custos sobre controle.

### RECURSO FINANCEIRO UTILIZADO

Conforme elencado nas peças contábeis, em anexo, foram despendidos na área da Saúde o valor de R\$ 1.833.773,45.

A APAE é conveniada com o SUS – Sistema Único de Saúde, atendendo o nível de média complexidade, com 100% dos serviços oferecidos totalmente gratuitos.

**RESUMO DAS AÇÕES REALIZADAS EM 2021**

	Atendimentos realizados	Nº. de pessoas atendidas	Recursos financeiros envolvidos	Percentual de gratuidade (%)
CER II - Intelectual / Física	15.831	6.682	R\$ 2.006.312,35	100%

Obs.: Além dos valores mencionados acima, recebemos o montante de R\$ 304.938,75 das Emendas Parlamentares dos Deputados Eduardo Barbosa (R\$ 150.000,00 + R\$ 1.845,17 de rendimentos de aplicação), Greyce Elias (R\$ 100.000,00 + R\$ 2.410,92 de rendimentos de aplicação) e Welington Prado (R\$ 50.000,00 + R\$ 682,66 de rendimentos de aplicação). Desses valores foi utilizado e conseqüentemente apropriado como receita o total de R\$ 107.108,77 para incremento da Saúde no ano de 2021.

**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS****EQUIPE DE TRABALHO DA SAÚDE ABRANGE OS SERVIÇOS:**

Odontologia, psicologia, fisioterapia, equoterapia, terapia ocupacional, fonoaudiologia, assistência social e consultas médicas.

**RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS – APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO ÁREA DE SAÚDE**

Profissional	C. Horária	Vínculo Empregatício	Formação	Especialização	Qte.
Coordenadora	20 h./sem.	CLT	Enfermeira	X	01
Assistente Técnica	40 h	CLT	Psicóloga	X	01
Auxiliar serviços de saúde – CER-II	44 h./sem.	CLT	Ensino Médio	-	01
Auxiliar de serviços administrativos	44 h./sem.	CLT	Ensino Médio	-	01
Recepcionista	44 h./sem.	CLT	Ensino Médio	-	01
Servente de limpeza	44 h./sem.	CLT	Ensino Médio	-	01
Total					06



## ODONTOLOGIA

### IDENTIFICAÇÃO

Atendimentos aos alunos com necessidades de saúde bucal, orientando e promovendo prevenção e tratamento, bem como o seu bem-estar físico, psicológico e social. Foram realizados atendimentos preventivos, curativos básicos e atendimentos de urgência. Foi promovida a saúde bucal através de orientação preventiva. O tratamento foi realizado através de diagnóstico, definição de objetivos e planos de tratamento. As famílias foram orientadas quanto à maneira adequada da higienização para prevenção e manutenção da saúde bucal.

### PÚBLICO ALVO

Usuários com deficiência intelectual e múltipla

### CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

2.000 atendimentos / ano

### PROCEDIMENTOS REALIZADOS:

Nenhum (devido à pandemia)

### ESCOVAÇÃO

Nenhum (devido à pandemia)

### RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS:

Profissional	C.Horária	Vínculo Empregat.	Formação	Especialização	Qte.
Odontólogo	20 h./sem.	Cedido SMS	X	X	01
Auxiliar dentista	20 h./sem.	Cedido SMS	-	-	01
Coordenadora	01 h./sem.	CLT	X	X	01
Total					03

SMS – Secretaria Municipal de Saúde

As cargas horárias dos profissionais acima não foram utilizadas devido a Pandemia da Covid-19



## PSICOLOGIA

### IDENTIFICAÇÃO

Os atendimentos de psicologia visam promover o bem-estar dos usuários, acompanhando o processo de desenvolvimento, buscando estratégias apropriadas para cada caso e, ainda, dar suporte necessário a família, de forma a beneficiar a área de resultados dos mesmos.

Foram realizadas avaliações, atendimentos, relatórios, encaminhamentos a outros serviços, quando necessário e, orientações à família e/ou responsáveis pelos usuários.

### PÚBLICO ALVO

Usuários com deficiência intelectual e múltipla, encaminhados pela Junta Reguladora do Município e suporte aos familiares.

### CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

- CER-II: 12.000 atendimentos / ano

### ATENDIMENTOS REALIZADOS

- CER: 6005 atendimentos / ano (Baixa de atendimentos devido a pandemia)

### NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS

- CER-II: 2026

### RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS:

Profissional	C.Horária	Vínculo Empregat.	Formação	Especialização	Qte.
Psicólogo CER-II	40 h./sem	CLT	X	X	03
Total					03

SMS – Secretaria Municipal de Saúde

## FISIOTERAPIA

### IDENTIFICAÇÃO

Os atendimentos de fisioterapia visam prevenir, habilitar e/ou reabilitar usuários que apresentem alterações do sistema musculoesquelético, reumatológico e neurológico, buscando sempre o restabelecimento das funções, a fim de melhorar a qualidade de vida dos usuários, facilitando o processo de inclusão



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 – APAE DE PATROCÍNIO/ MG

social. Foram feitas avaliações de usuários, atendimentos individuais e em grupo, de acordo com o grau de deficiência, incapacidade ou mobilidade reduzida, conforme necessidade diante do quadro patológico.

### **PÚBLICO ALVO**

Pessoas com deficiências, incapacidade ou mobilidade reduzida, que necessitam de atendimentos nas áreas de neurologia, ortopedia, reumatologia, com atraso no desenvolvimento neuropsicomotor e acompanhamento a neonatos de risco, encaminhados pela Junta Reguladora do Município.

### **CAPACIDADE DE ATENDIMENTO**

12.000 atendimentos / ano

### **ATENDIMENTOS REALIZADOS**

6827 atendimentos / ano (Baixa de atendimentos devido a pandemia)

### **NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS**

2039 usuários

### **RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS**

Profissional	C.Horária	Vínculo Empregat	Formação	Especializaçã ão	Qte.
Fisioterapeutas	30 h. semanais	CLT	Fisioterapeuta	X	05
Total					05

SMS – Secretaria Municipal de Saúde

### **EQUOTERAPIA**

#### **IDENTIFICAÇÃO**

Método terapêutico e educacional que utiliza o cavalo em uma abordagem interdisciplinar nas áreas da saúde, educação e equitação, buscando o desenvolvimento biopsicossocial de pessoas com deficiência e/ou necessidades especiais.

A prática de Equoterapia visa: prevenir, habilitar e reabilitar indivíduos que apresentem alterações do sistema musculoesquelético, cardiorrespiratório, neurológico, visando sempre o restabelecimento das funções, a fim de melhorar a qualidade de vida dos usuários, facilitando o processo de reintegração social.



Os praticantes da equoterapia passaram por avaliação global pelos profissionais: médico, fisioterapeuta, psicóloga, fonoaudióloga e pedagoga. Para os alunos elegíveis à prática, foi elaborado o plano de tratamento, sendo o acompanhamento através da observação diária e reavaliação mensal, para redimensionar as atividades realizadas, para continuidade do tratamento até a alta. Todos os usuários que praticam a equoterapia apresentaram atestado médico e Termo de Consentimento assinado pelos pais e/ou responsável. As famílias foram orientadas a acompanhar o tratamento em todas as sessões e colaborar na evolução dos usuários. O tratamento com cada usuário dura em média de 1 ½ a 02 anos.

### **PÚBLICO ALVO**

Pessoas com deficiência intelectual e física do CER-II da APAE de Patrocínio, vinculados enquanto alunos da Escola de Ensino Especial (patologias neurológicas, ortopédicas, autismo e atraso no desenvolvimento motor).

### **CAPACIDADE DE ATENDIMENTO**

200 atendimentos/ano

### **ATENDIMENTOS REALIZADOS**

Não houve atendimentos em 2021

### **NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS**

Não houve atendimentos em 2021

SMS – Secretaria Municipal de Saúde

### **TERAPIA OCUPACIONAL**

#### **IDENTIFICAÇÃO**

Atendimento oferecido a usuários com disfunção ocupacional em suas atividades de vida diária e vida prática, que necessitam obter ganhos por meio da terapia ocupacional. Sendo que a disfunção ocupacional ocorre quando não se consegue realizar de maneira satisfatória as atividades de trabalho, lazer e autocuidado. A Terapia Ocupacional procura favorecer ao usuário melhora na sua qualidade de vida, fazendo com que ele perceba sua capacidade de realizar desde as tarefas mais simples até as mais complexas, explorando o ambiente que vive e participa. Objetiva: habilitar, reabilitar e incluir o indivíduo como um todo, restaurando ou preservando as capacidades funcionais evitando novos déficits, proporcionando a independência.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 – APAE DE PATROCÍNIO/ MG

Foram feitas avaliações e reavaliações juntamente à equipe multidisciplinar, através de estudos e atendimentos. Realizou-se também adaptações para posicionamentos posturais, realização de treinos das atividades da vida diária e práticas e orientações a família.

### **PÚBLICO ALVO**

Pessoa com deficiência intelectual e múltipla, encaminhados pela Junta Reguladora do Município.

### **CAPACIDADE DE ATENDIMENTO**

- 4.000 Atendimentos

### **ATENDIMENTOS REALIZADOS**

2.370 atendimentos - (Baixa de atendimentos devido a pandemia)

### **NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS**

762 usuários - (Baixa de atendimentos devido a pandemia)

### **RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS**

Profissional	C.Horária	Vínculo Empregat.	Formação	Especialização	Qte.
Terapeuta ocupacional	30 h. semanais	CLT	Terapeuta Ocupacional	X	01
Total					01

SMS – Secretaria Municipal de Saúde

### **FONOAUDIOLOGIA**

#### **IDENTIFICAÇÃO**

A área de fonoaudiologia desenvolve atividades que estimulam a fala, a aquisição, compreensão e estruturação da linguagem, voz, audição e motricidade oral.

Foram feitas avaliações e reavaliações juntamente à equipe multidisciplinar, através de estudos, avaliação individual a fim de conhecer melhor as dificuldades e potencialidades dos usuários, bem como para estabelecer a conduta terapêutica a ser desenvolvida. A terapia visa prevenir distúrbios, habilitar e reabilitar habilidades da comunicação oral e escrita; aquisição, compreensão e estruturação da linguagem, voz, audição e motricidade orofacial.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 – APAE DE PATROCÍNIO/ MG

Os atendimentos foram feitos individualmente e em grupos (antes da pandemia), com orientações as famílias.

### PÚBLICO ALVO

Pessoa com deficiência intelectual e múltipla, encaminhados pela Junta Reguladora do Município.

### CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

12.000 atendimentos / ano

### CAPACIDADE REALIZADA

- 7.876 Atendimentos / ano - (Baixa de atendimentos devido a pandemia)

### NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS

- 2.514 Usuários - (Baixa de atendimentos devido a pandemia)

### RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

Profissional	C.Horária	Vínculo Empregat.	Formação	Especialização	Qte.
Fonoaudiólogo	30 h. semanais	CLT	Fonoaudiologia	X	04
Coordenadora	02 h./sem.	CLT	X	X	01
Total					05

SMS – Secretaria Municipal de Saúde

### CONSULTAS MÉDICAS NEUROLÓGICAS/ORTOPÉDICAS/PEDIÁTRICAS

#### IDENTIFICAÇÃO

Atendimentos médicos ofertados aos usuários, visando a prevenção, promoção da saúde e qualidade de vida, bem como o equilíbrio psicossocial.

### PÚBLICO ALVO

Crianças /adolescentes / adultos com deficiência intelectual e física, na faixa etária de zero até idade adulta e usuários com necessidades de atendimentos especializados, encaminhados pela Junta Reguladora do Município.



## CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

1.400 atendimentos

## CAPACIDADE REALIZADA: 1357

Pediatria / neuropediatria: 277

Neurologia: 198

Psiquiatria: 333

Ortopedia: 549

## NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS

Pediatria / neuropediatria: 277

Neurologia:198

Psiquiatria: 333

Ortopedia: 549

## RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

Profissional	C.Horária	Vínculo Empregat.	Formação	Especializaçã o	Qte.
Médico neurologista	02 h. sem.	CLT	Neurologia	X	01
Médico Neuropediatra	4h. mensal	CLT	Pediatria	X	01
Médico ortopedista	02 h. sem.	Voluntário	Ortopedia	X	01
Médico ortopedista		CLT	Ortopedia	X	03
Médico psiquiatra		CLT	Psiquiatria	X	01
Total					07

## SERVIÇO SOCIAL

### IDENTIFICAÇÃO

Atendimentos realizados para acompanhamento dos usuários e apoio a família.

### PÚBLICO ALVO

Usuários e famílias inseridos em algum dos serviços ofertados pela instituição.



## CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

700 atendimentos

## CAPACIDADE REALIZADA

204 atendimentos - (Baixa de atendimentos devido a pandemia)

## NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS

204 usuários (8 são visitas domiciliares) - (Baixa de atendimentos devido a pandemia)

## RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

Profissional	C.Horária	Vínculo Empregat.	Formação	Especialização	Qte.
Assistente Social	30 h. sem.	CLT	Assistência Social	-	02
Total					02

## 4. AÇÕES DE GESTÃO

### APRESENTAÇÃO

O ano de 2021 foi marcado pela retomada gradual dos serviços ofertados às pessoas com deficiência e suas famílias de forma presencial. Com a imunização da Covid-19 avançada no município foi possível essa retomada com mais segurança para os usuários, famílias e colaboradores.

Diante da continuidade da pandemia, foi utilizado estratégias e planejamentos de acordo com o momento, oferecendo atendimentos de forma híbrida, dando os apoios necessários para o bem estar e qualidade de vida dos assistidos pela instituição. Tudo foi adaptado de acordo com as possibilidades, visando sempre, a segurança de todos.

Apesar de todos os desafios impostos em 2021, a instituição obteve várias conquistas por meio de parcerias públicas e parceiros e, pôde executar projetos importantes para a melhoria dos serviços, principalmente na área de saúde.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 – APAE DE PATROCÍNIO/ MG

A instituição cumpriu com seu objetivo maior frente aos seus usuários e famílias e pôde executar as ações planejadas para o exercício.

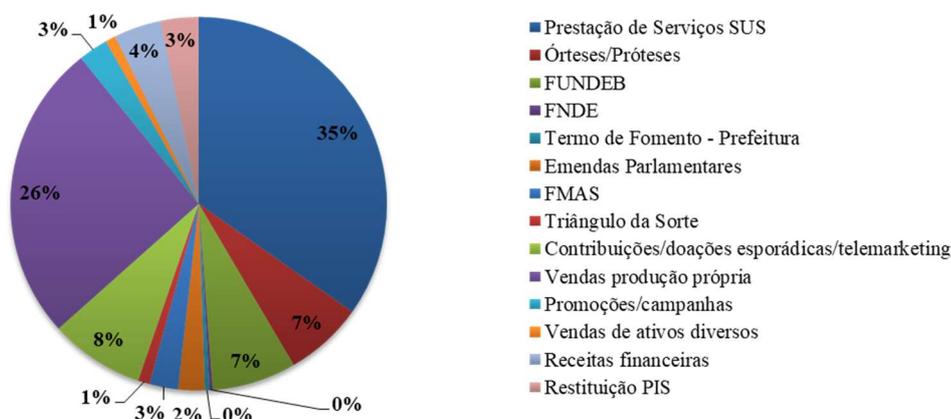
Importante ressaltar que os objetivos não seriam alcançados sem a colaboração de toda a equipe de profissionais, diretoria parceiros, doadores, amigos, setores públicos e privados. Grandes apoiadores da causa que fizeram a diferença para a instituição.

Nosso agradecimento a todos que contribuíram para uma instituição mais sólida, transparente, dinâmica e referência na prestação de serviços às pessoas com deficiências.

### ➤ DEMONSTRATIVO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXERCICIO 2021

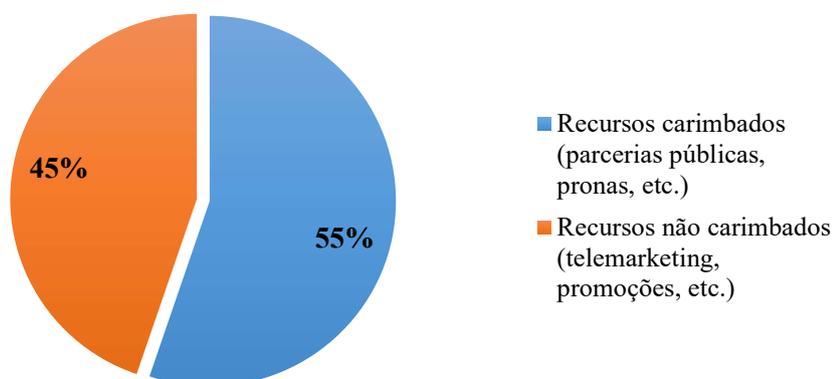
		R\$	
CARIMBADOS	Prestação de Serviços SUS	1.680.000,00	35%
	Órteses/Próteses	326.312,35	7%
	FUNDEB	349.459,34	7%
	FNDE	12.098,79	0%
	Termo de Fomento - Prefeitura	19.880,21	0%
	Emendas Parlamentares	109.630,09	2%
	FMAS	119.094,40	2%
	Triângulo da Sorte	48.214,00	1%
NÃO CARIMBADOS	Contribuições/doações esporádicas/telemarketing	393.091,27	8%
	Vendas produção própria	1.248.860,13	26%
	Promoções/campanhas	122.331,40	3%
	Vendas de ativos diversos	43.000,00	1%
	Receitas financeiras	196.524,34	4%
	Restituição PIS	157.207,66	3%
	<b>Total</b>	<b>4.825.703,98</b>	

### CAPTAÇÃO DE RECURSOS DETALHADA





### CAPTAÇÃO DE RECURSOS RESUMIDA



#### • NÚMERO DE PROFISSIONAIS CONTRATADOS CLT:

Número de Profi. por área	jan/21	dez/21
Administrativo	9	9
Saude	26	24
Assistencia Social	11	9
Educação	13	11
Cantina	2	1
Produção	5	5
Teleapae	2	1
Pronas	0	0
Mercado	1	1
Transporte	0	0
<b>Total</b>	<b>69</b>	<b>61</b>
<i>Redução de funcionarios</i>		<b>8</b>

#### • CONTRATOS PJ – EQUIPE MÉDICA

Especialidade	jan/21	dez/21
Ortopedistas	3	3
Psiquiatra	1	1
Neuropediatra	1	1
Neurologista	1	1
TOTAL	6	6
<b>Redução / anual</b>	-	-



RESULTADOS DO PLANEJAMENTO PARA 2021

<b>Ações Planejadas</b>	<b>Ações realizadas</b>
Priorizar a qualidade dos serviços ofertados aos usuários da instituição e suas famílias	Todas as ações realizadas tiveram como objetivo principal a inclusão e melhoria da qualidade de vida dos assistidos pela instituição. Dentro das possibilidades a APAE ofereceu atendimentos de forma integradas aos usuários inseridos em algum dos serviços ofertados (assistência social, saúde e educação).
Apoio e incentivo nas ações voltadas aos recursos humanos intuito de capacitação em Cursos, Seminários Municipais, Fóruns, Conselhos e Congressos de forma remota;	Capacitação de 81 colaboradores em cursos técnicos voltados para as áreas técnicas, de gestão e contábil: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestão das Organizações da Sociedade Civil – 05 colaboradores;</li><li>• Plataforma Mais Brasil – 01 colaborador;</li><li>• eSocial – 01 colaborador;</li><li>• Normas contábeis e demonstrações aplicáveis às organizações sem fins lucrativos – 01 colaboradores;</li><li>• SERO - Regularização de Obras – 01 colaboradores;</li><li>• Introdução à integração sensorial da criança com paralisia cerebral – 02 colaboradores;</li><li>• Primeiros Socorros – 70 colaboradores.</li></ul>
Buscar financiamentos nos setores públicos e privados para os projetos de acordo com as prioridades da instituição	<ul style="list-style-type: none"><li>• Continuidade da parceria com a Secretaria Municipal de Educação / Fundeb;</li><li>• Na área de assistência social não foi renovada a parceria pública;</li><li>• Renovação do convênio CER II/SUS – Órteses/Próteses até a data de 31/12/2021.</li></ul>



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 – APAE DE PATROCÍNIO/ MG

Buscar parceria com setor Público Municipal para execução do projeto da quadra coberta na sede da APAE	Aprovado pela Camara Municipal Projeto de Lei nº 033/2021, que destina o valor de R\$300.000,00 para cobertura da quadra multifuncional. A obra terá início em 2022.
Manter e incentivar o clima organizacional saudável, buscando a melhoria das relações e ambientes	Palestras e reuniões com a equipe promovendo o bom relacionamento; Abertura para sugestões e propostas para a melhoria dos serviços; Definição de metas compatíveis com as possibilidades de cada profissional; Divulgação dos trabalhos realizados e projetos a serem executados; Valorização e respeito mútuo entre os membros das equipes de trabalho e colaboradores.
Inovar e buscar parcerias para a realização da Campanha do Café	A Campanha de Café no ano de 2021 não atingiu o objetivo satisfatório, tendo a necessidade de buscar novas estratégias para o ano de 2022.
Dar continuidade na implantação da área de captação de recursos e projetos dentro da instituição	A área de Captação de recursos foi implantada e realizou importantes ações voltadas para a captação de recursos.
Colaborar na elaboração de projetos para financiamento de bens e serviços	Todos os projetos são planejados com a gestão e coordenadorias técnicas das áreas específicas.
Fomentar as redes sociais da instituição	Foi contratada empresa de marketing digital para fomentar as redes sociais da instituição, bem como, orientar na construção de conteúdos relevantes dos serviços que são ofertados à comunidade.
Aprimorar o sistema de captação de recursos por meio do telemarketing	Ampliação do contrato de serviços com mais meia operadora para a Campanha de Natal, nos meses de outubro a dezembro/2021
Promover reuniões com a Diretoria Executiva e Conselhos de Administração e Fiscal de acordo com o estatuto	Foram realizadas 05 reuniões com a Diretoria Executiva e Conselhos de Administração e Fiscal, 01 Assembleia Geral



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 – APAE DE PATROCÍNIO/ MG

	Extraordinária. 12 reuniões com equipe de gestão e coordenadorias técnicas, 01 reunião geral com colaboradores
Realizar bazares solidários para captação de recursos	Bazar Solidário de roupas novas, realizado de forma presencial nos dias 06 e 07 de maio/2021
Promover reuniões com as coordenadoras de áreas e equipe de gestão	Foram realizados 12 encontros com a equipe de gestão e coordenadorias técnicas.
Promover reuniões com os colaboradores, compartilhando notícias sobre a instituição, bem como, temas importantes da atualidade que visam o melhoramento dos serviços e de motivação da equipe	Foi realizada uma reunião presencial com todos os colaboradores. As informações relevantes foram compartilhadas via remota, no grupo de whatsapp criado pela área de Recursos Humanos.
Realizar duas pesquisas de Satisfação do Usuário durante o decorrer do ano	Não foram realizadas em 2021
Estar aberta as novas ideias e propostas	Todas as propostas são analisadas nas reuniões de gestão com as coordenadorias, onde são aprovadas as que tenham objetivos em acordo com a finalidade da instituição e projetos específicos.
Construir uma equipe motivada e engajada com os propósitos da instituição	Foi trabalhado e executado ações com o objetivo de valorização do colaborador, impactando um melhor rendimento no decorrer do ano. Dentre as ações, foi ofertado recessos próximos aos feriados nacionais e final de ano. Cartão alimentação no valor de R\$150,00, juntamente com a segunda parcela do 13º. Salário
Dar continuidade no evento “Feijoada da APAE”, com a parceria de voluntários, no formato delivery e drive thru	Foi realizada a 28ª Feijoada da APAE, em 03 e 04/07/2021, no formato Delivery e Drive Thru. O evento atingiu o objetivo proposto e teve uma arrecadação significativa, sendo o recurso revertido totalmente nas finalidades da instituição.
Buscar financiamento para execução do projeto de cobertura e aquecimento da piscina	Foi adquirido parte dos recursos da primeira etapa (fundação e estrutura metálica), por meio de parcerias públicas. A obra terá início no ano de 2022.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 – APAE DE PATROCÍNIO/ MG

Manter o equilíbrio dos custos dos serviços de acordo com as receitas disponíveis	A instituição trabalhou mantendo o equilíbrio dos custos dos serviços de acordo com as receitas e parcerias que foram disponíveis.
Trabalhar com Orçamento Financeiro Anual por áreas de atendimentos	Acompanhamento mensal do custo por área de serviço de acordo com o orçamento aprovado pela Diretoria Executiva e Conselhos
Criar oportunidades de estágios remunerados nas áreas contábil/financeira, educação e saúde em parceria com a UNICERP-Centro Universitário do Cerrado	Contrato de 01 estagiário na área contábil/financeira



**DEMAIS AÇÕES REALIZADAS NO ANO DE 2021:**

- ✓ Manutenção do muro de alambrado da Chácara Morada do Sol, onde são realizados os serviços de assistência social;
- ✓ Reunião com representantes da Secretaria Municipal de Saúde, Junta Reguladora do Município e da rede hospitalar, para alinhar estratégias para o encaminhamento de pacientes pós Covid-19 para reabilitação respiratória e motora, encaminhamento de amputados e neonatos de risco;
- ✓ Articulação com Secretário Municipal de Educação para renovação da parceria de sessão de mão de obra de 07 professores para atuação na Educação Infantil;
- ✓ Restituição do Pis/Pasep (1% sobre a folha de pagamento) dos 05 anos anteriores
- ✓ Articulação com a Secretaria Municipal de Saúde para incluir os profissionais da área de saúde da instituição no grupo prioritário para a vacinação contra Covid 19, para iniciação da reabilitação dos pacientes pós Covid;
- ✓ Ampliação da quadra multifuncional da Chácara Morada do Sol e terreirão de café, por meio de parceria com empresa privada;
- ✓ Parceira com o SINE para centralização das vagas disponíveis de emprego para pessoa com deficiência;
- ✓ Adaptação sala de musicalização com recursos de Emenda Parlamentar;
- ✓ Contratação de nova empresa de auditoria das movimentações contábeis e financeiras;
- ✓ Realização da Semana da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla, com abertura oficial na Prefeitura Municipal com os usuários e programação diversificada e com a participação dos usuários em todas as ações (rádios, vídeos e Lives);
- ✓ Participação de colaboradores e usuários na Câmara Municipal de Patrocínio na programação da semana da PCDIM;
- ✓ Aprovação de 03 projetos do Triângulo da Sorte, valor total de R\$48.000,00, utilizados na aquisição de equipamentos para setor administrativo e pagamento de salários de profissionais da área de assistência social;
- ✓ Troca de toldos nas rampas de entrada da instituição com recursos oriundos de parcerias públicas;
- ✓ Indicações de Emendas Parlamentares no montante de R\$455.500,00: Deputado Federal Eduardo Barbosa – valor de R\$150.000,00, Deputado Federal Welinton Prado – valor de R\$50.000,00, Deputada Federal Gre3yce Elias – valor de R\$100.000,00, Deputado Estadual Arnaldo Silva – valor de R\$155.500,00;



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 – APAE DE PATROCÍNIO/MG

- ✓ Realização da confraternização de Natal com os alunos e profissionais com Ceia Natalina e entrega de brindes financiados pela equipe médica da instituição e empresa parceira;
- ✓ Articulação com parceiros para doação de cestas básicas para as famílias dos usuários da instituição, no total de 259 cestas;



Doação de cestas básicas às famílias os usuários da APAE



Ampliação quadra Chácara Morada do Sol



Quadra de esportes a ser coberta em 2022



Treino de natação de atletas de alto rendimento



Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla  
Câmara Municipal de Patrocínio



Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla  
Câmara Municipal de Patrocínio



Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla  
Abertura Oficial – Prefeitura Municipal de Patrocínio



Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla  
Participação na Rádio Capital – Profissionais, família e usuária da APAE



Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla Participação na Rádio Módulo – Profissionais e usuária da APAE



Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla Participação na Rádio Difusora – Profissionais e usuário da APAE



Ceia de Natal – sede da instituição



Brindes para os usuários da Apae – parceria Expocaccer – Coop. Dos Cafeic. De Patrocino



Ceia de Natal – Chácara Morada do Sol



Reunião da equipe de gestão e coordenação técnica áreas de saúde, educação e assistência social.



Reunião com as famílias dos usuários



Reunião com as famílias dos usuários



Reunião da Diretoria Executiva e Conselhos de Administração e Fiscal

## **5. COORDENAÇÃO CONTÁBIL / FINANCEIRA / DEPARTAMENTO PESSOAL**

### **OBJETIVOS**

#### **CONTÁBIL**

- ✓ Fornecer informações de forma estruturada por meio de relatórios específicos, contábeis e gerenciais, de forma clara e objetiva, das movimentações econômicas, financeiras e patrimoniais contribuindo para a tomada de decisões de forma segura e precisa;
- ✓ Manter as documentações atualizadas e obrigações fiscais principais e acessórias regularizadas;
- ✓ Elaborar as Demonstrações Contábeis de acordo com a Legislação que rege a Filantropia.

#### **FINANCEIRO**

- ✓ Efetuar os pagamentos devidos, controlar as entradas de doações e contribuições de associados e fluxo de caixa;
- ✓ Efetuar os registros dos pagamentos e recebimentos;
- ✓ Zelar pela idoneidade da Instituição, cumprindo com rigor as datas de pagamentos das obrigações com terceiros;



- ✓ Administrar os recursos financeiros de forma segura.

### **RECURSOS HUMANOS / DEPARTAMENTO PESSOAL**

- ✓ Responder pela Gestão de Pessoas;
- ✓ Garantir a assertividade dos processos de folha de pagamento, da admissão até o desligamento do empregado;
- ✓ Zelar pela adequada aplicação da Legislação Trabalhista, orientando os empregados sobre direitos e deveres legais;
- ✓ Manter os arquivos do departamento pessoal em boa ordem e em locais adequados.
- ✓ Cumprir as obrigações trabalhistas.

### **PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2021 ÁREA CONTÁBIL**

- ✓ Renovação, atualização e monitoramento da documentação da Instituição: alvarás, certificados de regularidade, atestados de funcionamento, licenças ambientais e outros necessários para a regularização da instituição nas esferas federal, estadual e municipal;
- ✓ Acompanhamento da documentação dos veículos da Instituição;
- ✓ Parecer sobre os contratos, convênios e propostas direcionadas à Instituição;
- ✓ Execução dos processos contábeis: lançamentos, conferências, pagamentos e emissão de notas fiscais;
- ✓ Registro dos atos e fatos que modificaram o patrimônio da Instituição;
- ✓ Fornecimento de relatórios e demonstrativos contábeis e gerenciais dos fatos financeiros e contábeis aos interessados para análise e tomadas de decisões;
- ✓ Preparação de documentação para auditoria e outros órgãos, quando solicitados;
- ✓ Autorização de pagamentos de acordo com os recursos disponíveis;
- ✓ Realização de pagamentos eletrônicos;
- ✓ Acompanhamento diário dos saldos bancários e repasse a diretoria;
- ✓ Conferência dos cheques emitidos e pagamentos efetuados;
- ✓ Monitoramento das obrigações fiscais principais e acessórias junto à Receita Federal, Estadual e Municipal;
- ✓ Participação na elaboração de projetos (compras, orçamentos, licitações e preparação da documentação) e prestar contas de todos os recursos recebidos;
- ✓ Participação no preenchimento de relatórios solicitados por órgãos públicos;
- ✓ Conferência da folha de pagamento, encargos, rescisões e férias;
- ✓ Planejamento de férias dos colaboradores celetistas;
- ✓ Controle das vendas de ingressos, contratos e doações das promoções/eventos realizados;



- ✓ Acompanhamento de Edital de Convocação de Assembleias estatutárias ordinárias, atas e registro em cartório;
- ✓ Participação na elaboração do Plano de Ação e Relatório de Atividades;

#### **ÁREA FINANCEIRA / TESOURARIA**

- ✓ Emissão de cheques para pagamentos, quando necessário;
- ✓ Fechamento e conferência diária do caixa;
- ✓ Atendimento e pagamento dos fornecedores;
- ✓ Controle e recebimento das vendas do Bazar, Troco Solidário, Mercadinho, doações e contribuições e eventuais campanhas;
- ✓ Controle dos envios de correspondências e postagens;
- ✓ Organização dos serviços bancários externos: pagamentos e recebimentos;
- ✓ Emissão de recibos diversos e cartas de agradecimento de doações;
- ✓ Arquivamento dos documentos relativos aos pagamentos e recebimentos.

#### **ÁREA DE DEPARTAMENTO PESSOAL / RECURSOS HUMANOS**

- ✓ Recrutamento de pessoal;
- ✓ Execução das obrigações relacionadas ao pessoal;
- ✓ Lançamentos dos cálculos da folha de pagamento;
- ✓ Geração de guias dos encargos trabalhistas;
- ✓ Execução das obrigações legais: GFIP, CAGED, DIRF, RAIS, Informativo 13º Salário;
- ✓ Apontamento de cartão de ponto do empregado;
- ✓ Repasse de informações diariamente a Diretoria Administrativa dos fatos relacionados ao pessoal;
- ✓ Monitoramento do ponto do pessoal em cumprimento de pena de prestação de serviços comunitários;
- ✓ Cumprimento dos programas PPRA e PCMSO;
- ✓ Arquivo das documentações pertinentes ao Departamento de Pessoal;
- ✓ Atendimento dos colaboradores;
- ✓ Aplicação de advertências ou ocorrências relacionadas aos colaboradores.
- ✓ Iniciação de envio de arquivos do E.Social.

**RECURSOS HUMANOS**

NR	FUNÇÃO	QUANTIDADE	VÍNCULO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
1	Assistente de Recursos Humanos	01	CLT	40 h.
2	Auxiliar Administrativo	01	CLT	40 h.
3	Auxiliar Financeiro	01	CLT	40 h.
4	Contadora/Coordenadora	01	CLT	40 h.

**DEMONSTRATIVO DE CUSTOS DA INSTITUIÇÃO NO ANO DE 2021**

CLASSIFICAÇÃO	ANUAL
Anuidades	R\$ 6.280,55
Assinatura de revistas e periódicos	R\$ 1.512,00
Brindes e prêmios	R\$ 2.253,78
Capacitação profissional	R\$ 1.169,54
Combustíveis e lubrificantes	R\$ 24.407,15
Contratos de manutenções e assessorias	R\$ 122.540,59
Despesas com armazenagem (café)	R\$ 1.585,91
Despesas com correios e cartórios	R\$ 4.821,89
Despesas com informática	R\$ 5.512,25
Despesas com viagens	R\$ 1.061,64
Despesa financeiras/bancárias	R\$ 9.612,01
Exames ASO	R\$ 1.212,00
Fretes e carretos	R\$ 9.418,00
Gêneros alimentícios	R\$ 11.891,86
Insumos agrícolas	R\$ 67.227,20
Manutenção de veículos	R\$ 5.171,85
Manutenções diversas	R\$ 177.996,95
Material de limpeza	R\$ 23.128,67



Material de consumo/didático	R\$ 39.034,38
Monitoramento eletrônico de alarme	R\$ 18.808,06
Outras despesas diversas	R\$ 483,09
Prestação de serviços médicos	R\$ 294.781,19
Promoções	R\$ 35.213,97
Salários/ Encargos/Provisões	R\$ 2.317.727,58
Serviços de terceiros	R\$ 115.588,48
Taxas diversas (alvará/igam)	R\$ 329,11
Telefone/Internet/Energia Elétrica/Gás	R\$ 65.625,97
TOTAL	R\$ 3.364.395,67

## 6. COORDENAÇÃO COMPRAS / ESTOQUE / MANUTENÇÃO / TRANSPORTE / CANTINA

### OBJETIVO

Gerir todo processo de compras da Instituição, desde o processo de solicitação, cotação e aprovação, até a efetivação das compras, por meio da entrega da mercadoria e documento fiscal, preservando a idoneidade e transparência da Instituição, não favorecendo qualquer fornecedor;

Garantir o bom funcionamento, preservação dos equipamentos e instalações da Instituição;

Ter controle dos estoques e manter os produtos estocado de forma correta;

Garantir o transporte dos alunos/usuários para a APAE/Chácara “Morada do Sol”, com segurança, para que os mesmos possam receber atendimento;

Acompanhar os serviços da cantina e limpeza do setor administrativo

Acompanhar o serviço do mercado interno para melhor atendimento ao público.

### PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2021

- ✓ Realizar as compras, buscando sempre os melhores preços e qualidade dos produtos;
- ✓ Buscar novos fornecedores;
- ✓ Realizar cotações em outras cidades sem frete ou mesmo com preço simbólico;
- ✓ Arrecadar donativos e acompanhar as vendas do Bazar Beneficente;
- ✓ Gerenciar o consumo de mercadorias e estoques dos produtos;



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 – APAE DE PATROCÍNIO/MG

- ✓ Acompanhar os serviços da cozinha e da limpeza;
- ✓ Organizar os serviços de acordo com as normas da vigilância sanitária;
- ✓ Conscientizar as cantineiras quanto a obrigatoriedade de seguir normas da vigilância sanitária;
- ✓ Buscar parcerias junto à sociedade, através de realização de eventos e doações diversas;
- ✓ Manter contato com as empresas e comunidade em busca de novas doações para o Bazar de roupas;
- ✓ Acompanhar o mercado interno nas vendas de produtos de produção própria e oficinas;
- ✓ Manter a estrutura física da Instituição, parquinho, limpeza e cloração da piscina em perfeitas condições de funcionamento;
- ✓ Verificar equipamentos para reparos se necessário;
- ✓ Buscar apoio com patrocinadores para execução de eventos e na confecção do jornal da APAE;
- ✓ Convidar voluntários para doação de lanches na Semana do Excepcional.
- ✓ Atender as solicitações de serviços dos coordenadores da Instituição;

### RECURSOS HUMANOS

NR.	FUNÇÃO	QUANTIDADE	VÍNCULO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
1	Almoxarife	01	CLT	40 h.
2	Atendente	01	CLT	40 h.
3	Cantineiras	02	CLT	40 h.
4	Coordenadora/Compras	01	CLT	40 h.
5	Servente de Limpeza	01	CLT	40 h.
6	Serviços Gerais	01	CLT	h.

### 7. TELEAPAE

#### OBJETIVO GERAL

Captação de recursos na comunidade para manutenção dos serviços ofertados pela instituição nas áreas de assistência social, educação e saúde, visando a melhoria da qualidade de vida dos atendidos e de suas famílias.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Aumentar valor arrecadado;

Aumentar e Migrar as doações via CEMIG;



Cumprir as metas estabelecidas mensalmente.

### PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2021

- ✓ Ligação para captação de recursos na comunidade;
- ✓ Lançamento das doações agendadas no sistema STF;
- ✓ Organização das doações para recolhimento via mensageiro, de acordo com rotas pré-estabelecidas, que visa maior rendimento de tempo e recolhimento;
- ✓ Fechamento de Caixa: conferência de recibos recolhidos e valor arrecadado, repassados à Tesouraria, dia a dia;
- ✓ Organização dos recibos de acordo com a rota do dia para entrega para mensageiro;
- ✓ Confeção e entrega de cartões de aniversário aos doadores;
- ✓ Realização dos relatórios mensais, entregues à coordenação e direção, no primeiro dia útil do mês;
- ✓ Acompanhamento da Meta mensal;
- ✓ Esclarecimento de dúvidas relacionadas à doação aos doadores, além do incentivo ao recolhimento via CEMIG;
- ✓ Campanha de Natal para aquisição de equipamento para a APAE;
- ✓ Aquisição de mailing contendo nome, telefones fixo e celular, e endereço dos contatos, para captação de novas doações.

### RECURSOS HUMANOS

NR.	FUNÇÃO	QUANTIDADE	VÍNCULO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
1	Mensageiro	01	CLT	40 h.
2	Supervisora	01	CLT	20 h.
3	Coordenadora	01	CLT	10 h

### RECURSOS FINANCEIROS UTILIZADOS EM 2021

MÊS	DESPESAS	RECEITA
Janeiro	R\$ 5.396,66	R\$ 8.107,00
Fevereiro	R\$ 7.784,86	R\$ 17.755,00
Março	R\$ 8.660,85	R\$ 13.057,00
Abril	R\$ 7.959,40	R\$ 12.637,00
Mai	R\$ 8.788,61	R\$ 14.551,50
Junho	R\$ 8.986,42	R\$ 15.726,00
Julho	R\$ 9.076,61	R\$ 17.926,00
Agosto	R\$ 9.345,40	R\$ 17.051,00
Setembro	R\$ 8.976,95	R\$ 22.130,00
Outubro	R\$ 12.306,38	R\$ 21.071,00



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 – APAE DE PATROCÍNIO/MG

Novembro	R\$ 12.257,00	R\$ 20.920,30
Dezembro	R\$ 12.634,18	R\$ 24.371,70
TOTAL	R\$ 112.173,32	R\$ 205.303,50

### ARRECADAÇÃO DO TELEAPAE 20201

ARRECADAÇÃO	VALOR MÉDIO MENSAL	VALOR ANUAL
Doações	R\$ 17.108,62	R\$ 205.303,50

Patrocínio, 09 de setembro de 2021

Cláudia Carla Correa Nunes

Diretora Administrativa da APAE de Patrocínio/MG