



Relatório de Atividades 2020



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Patrocínio/MG
Rua Marechal Floriano, 170 – Bairro: Cidade Jardim
CEP: 38.747-070 – Patrocínio/MG
CNPJ: 17.839.937/0001-58
<http://patrocinio.apaemg.org.br/>
E-mail: secretaria@apaepatrocinio.org





DIRETORIA EXECUTIVA

Presidente: Fernando Ramos Bernardes Dias
Vice-Presidente: Nilsimar França
1º Diretor Secretário: José Manoel de Souza
2º Diretor Secretário: Jorge Adelpho Fernandes de Miranda
1º Diretor Financeiro: Silas Ribeiro Silva
2º Diretor Financeiro: Ana Maria Ferreira
Diretor de Patrimônio: Walter Pereira Nunes
Diretor Social: Ronaldo Lázaro Samuel

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Alexander Souza Grama
Amélia Vinhal de Souza Reis
Antônio Mazzo Júnior
Bruno Ferreira Nunes
Cassio Ferreira Nunes
Fúlvio Eduardo Barbosa
Gabriel Siqueira Aguiar
Irislene Matias Freitas Pereira
José Carlos Dias
Leila Favali
Maria Ferreira Côrtes

CONSELHO FISCAL

Divino Braga Borges
Márcio Amaral
Renato Barbosa Moreira
Vicente Esteves Nunes dos Reis
Carolina Valadares Nunes
Maria Marta de Oliveira Santos

PROCURADOR GERAL

Dr. Murilo César Borges Gonçalves

PROCURADOR ADJUNTO

Dra. Érika Rodrigues Pires



EQUIPE TÉCNICA

Diretora Administrativa	Cláudia Carla Correa Nunes
Coordenadora Pedagógica	Denize Aparecida Fornaro Brito
Coordenadora Financeira/Contábil	Brenda Aparecida Romão Borges
Coordenadora Saúde/Convênios	Nelma do Carmo Fernandes Borges
Coordenadora Educação Infantil/Fundamental/EJA	Silvana Martins Leandro
Coordenadora Chácara “Morada do Sol”	Junia Daniela Borges
Coordenadora da Área de Assistência Social da Chácara “Morada do Sol”	Graciella Magalhães Alves
Coordenadora de Compras /Estoque	Gisley Aparecida da Silva Reis
Coordenadora de Projetos	Romilda Maria da Silva Oliveira



SUMÁRIO

ASSUNTO	PÁGINA
1. DADOS DA INSTITUIÇÃO	04
2. DOCUMENTOS E CERTIFICAÇÕES	08
3. INFRAESTRUTURA GERAL	09
4. ASSISTÊNCIA SOCIAL	13
5. EDUCAÇÃO	25
6. SAÚDE	39
7. GESTÃO	56
8. COORDENAÇÃO CONTÁBIL/FINANCEIRA/RH.....	66
9. COORDENAÇÃO COMPRAS/ESTOQUE/MANUTENÇÃO.....	70
10. TELEAPAE.....	72
11. PRODUÇÃO / CAFEICULTURA.....	74



DADOS DA INSTITUIÇÃO

NOME: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Patrocínio/MG

ENDEREÇO: Rua Marechal Floriano, nº 170

BAIRRO: Cidade Jardim

CEP: 38747-070

TELEFONE: 34 3839-9650

CNPJ: 17.839.937/0001-58

E-MAIL: secretaria@apaepatrocínio.org/contabilidade@apaepatrocínio.org /
diretoria@apaepatrocínio.org

SITE: <http://patrocínio.apaemg.org.br/>

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

PRESIDENTE: Fernando Ramos Bernardes Dias

CPF: 037.812.736-52

CARTEIRA DE IDENTIDADE: M-10826261 – SSP/MG

DATA DE NASCIMENTO: 07/01/1980 **MANDATO:** 02/01/2020 à 31/12/2022

HISTÓRICO DA APAE

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de Patrocínio, é uma Organização da Sociedade Civil, filantrópica de caráter assistencial, educacional, cultural, de saúde, de estudo e pesquisa, desportivo e outros, sem fins lucrativos, fundada em 21 de maio de 1972, com duração indeterminada. Está instalada em uma área de 10.458,40 m², com dependências físicas adaptadas, obedecendo as normas vigentes da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), especificidades referentes às leis da acessibilidade, barreira arquitetônicas e facilitações às pessoas com deficiência.

Possui título de Utilidade Pública, Estadual e Municipal e registro no Conselho Municipal de Assistência Social. Possui Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS, publicado no Diário Oficial da União, com validade até 31/12/2021.

Atende em média 500 pessoas com deficiência intelectual e múltipla, desde o nascimento até idade adulta, oferecendo serviços nas áreas de Assistência Social, Educação e Saúde, contribuindo para a melhoria de vida, autonomia e independência da pessoa com deficiência.



Os benefícios das ações desenvolvidas são feitos de forma gratuita, sem nenhuma contrapartida financeira dos beneficiados e seguindo o princípio da universalidade, sem discriminação de qualquer natureza.

Os recursos financeiros para a promoção de seus objetivos estatutários, vem de parcerias públicas, doações, prestação de serviços, promoções e vendas de produção própria. Os dirigentes não remunerados, exercem suas funções e atividades através do Conselho Consultivo, Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva, os quais prestam contas da sua gestão anualmente à Assembleia Geral, constituída pelos associados da APAE. Nenhum destes órgãos recebe qualquer remuneração direta ou indireta, pelas funções que lhe são atribuídas em seu Estatuto.

VISÃO

Movimento de pais, amigos e pessoas com deficiência, de excelência e referência no país, na defesa dos direitos e prestação de serviços nas áreas de Assistência Social, Educação e Saúde.

MISSÃO

Promover e articular ações de defesa de direitos, prevenção, orientações, prestação de serviços, apoio à família, direcionadas a melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e à construção de uma sociedade justa e solidária.

FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

- I. Promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e transtornos globais do desenvolvimento, em seus ciclos de vida: crianças, adolescentes, adultos e idosos, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania;
- II. Prestar serviço de habilitação e reabilitação ao público definido e a promoção de sua integração à vida comunitária no campo da assistência social, realizando atendimento, assessoramento, defesa e garantia de direitos, de



forma isolada ou cumulativa às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e para suas famílias;

- III. Prestar serviços de educação especial às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;
- IV. Oferecer serviços na área da saúde, desde a prevenção, visando assegurar uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

OBJETIVO GERAL

Promover habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência intelectual e múltipla e apoio à família, por meio de serviços e programas nas áreas de Assistência Social, Saúde, Educação, formação para o trabalho e outros, com vistas na melhoria da qualidade de vida, autonomia e independência, inserindo-as nos diversos segmentos da sociedade.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Criar condições para que a família tenha apoio, informações e acompanhamento para assumir seu papel frente às questões relacionadas ao seu filho com deficiência;
- Aprimorar a participação da APAE na rede de serviços públicos, para que a pessoa com deficiência possa usufruir de seus direitos, promovendo sua participação social;
- Incentivar a participação da comunidade e Instituições Públicas e Privadas nas ações e programas voltados ao atendimento da pessoa com deficiência;
- Garantir à criança acesso aos processos de apropriação, renovação e articulação de saúde, a liberdade, a confiança, ao respeito, a dignidade, a brincadeira, a convivência e a interação com outras crianças;
- Promover atividades multidisciplinares com recursos adaptados, que visem contribuir com o ensino de qualidade e progresso integral dos usuários;
- Desenvolver o potencial dos usuários para a inclusão nos diferentes segmentos da sociedade;



- Oportunizar o pleno desenvolvimento dos usuários, tornando-os conhecedores dos seus direitos e deveres enquanto cidadãos;
- Promover a estimulação do desenvolvimento das habilidades globais das pessoas com deficiência, buscando minimizar a defasagem e proporcionar-lhes evolução das habilidades esperadas para a idade cronológica e incluí-los nos diversos segmentos da sociedade;
- Incentivar a aquisição de habilidades que constituem a base sólida do desenvolvimento da independência e autonomia da pessoa com deficiência desde a sua infância;
- Resgatar valores éticos e morais, que contribuem no processo de ensino, aprendizagem e na construção do saber crítico e reflexivo;
- Promover a evolução integral dos usuários com deficiência intelectual e múltipla, buscando desenvolvimento de potencialidades e habilidades para inclusão na rede comum de ensino e nos diversos segmentos da sociedade;
- Oferecer atendimento especializado, com orientação e participação da equipe multidisciplinar;
- Utilizar e otimizar os espaços e recursos na área de educação profissional, como principais estratégias de trabalho, no desenvolvimento dos alunos;
- Utilizar as diferentes linguagens - verbal, musical, matemática, gráfica, plástica e corporal, como meios para produzir, expressar e comunicar suas ideias, interpretar e usufruir das produções culturais em contextos públicos e privados, atendendo a diferentes intenções e situações de comunicação;
- Habilitar e/ou reabilitar a pessoa com deficiência frente às suas necessidades, através de pedagogia, nutrição, odontologia, equoterapia e médicos;
- Desenvolver ações de saúde, que garantam atenção integral à pessoa com deficiência;
- Promover o processo de avaliação, reavaliação e estudos de casos, com participação da equipe multidisciplinar da Instituição;
- Avaliar e atender o usuário e suas famílias, em grupo ou individual, nas diversas áreas de intervenção;
- Promover tecnologias assistivas que contribuem para a autonomia, independência e melhoria na qualidade de vida da pessoa com deficiência.



DOCUMENTOS E CERTIFICAÇÕES

REGISTROS

- Utilidade Pública:
 - Estadual: Decreto 15.047 de 07/12/72;
 - Municipal: Decreto 1.208 de 05/12/72.

- Registro no Conselho Nacional de Assistência Social - Nº 248.734/73;
- Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social - Nº 011;
- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - Nº 02;
- Certificado de Entidade Beneficente-Validade: 31/12/2021 - Portaria nº 92, de 08/05/2019 - Publicado no DOU nº 90, 13/05/2019;
- Secretaria do Estado de Desenvolvimento Social - SEDESE nº 0.000.783;
- Certificado de Inscrição de Pessoa Jurídica no Conselho Regional de Medicina - Nº 2.2 MG-3.279-04;
- Certificado de Registo de Empresa no Conselho Regional de Fonoaudiologia - Nº 1.982/CJ;
- Certificado de Regularidade de Entidade de Assistência Social - Nº 671;
- Autorização Ambiental de Funcionamento emitido pela Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - SEMAD;
- Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde - CNES - Nº 2.196.212;
- Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social - CNEAS;
- Conselho Municipal de Educação – CME 011;
- Centro Especializado em Reabilitação Física e Intelectual – CER II – Portaria nº 2.487 - Publicado no DOU nº 157, 15/08/ 2018.



INFRAESTRUTURA GERAL

<u>ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE DE PATROCÍNIO</u>	
BLOCO I	
RECURSOS FÍSICOS	QUANTIDADE
Sala de Diretoria/Sala de Troféus/Videoteca, com 63,34 m ²	01
Sala Tesouraria, com 24,60 m ²	01
Sala de Secretaria, com 24,60 m ²	01
Sala de Orientações DP e CPU, com 12,00 m ²	01
Sala de Arquivo, com 5,8 m ²	01
Sala da Telefonista, com 5,8 m ²	01
Sala de Contabilidade, com 12,00 m ²	01
Sala Setor de Compras, com 12,00 m ²	01
Salas de Coordenação Educação, com 12,00 m ²	01
Salas de Serviço Social, com 12,00 m ²	02
Sala de Fonoaudiologia, com 12,00 m ²	01
Consultório Odontológico, com 12,00 m ²	01
Sala de Biblioteca, com 24,60 m ²	01
W.C. Público Feminino/Funcionários, com 12,00 m ²	01
W.C. Público Masculino/Funcionários, com 12,00 m ²	01
Laboratório de Informática, com 63,34 m ²	01
Saguão – Laboratório de Informática, com 30 m ²	01
Recepção Bloco I, com 30,00 m ²	01
Sala de Arquivo, com 24,60 m ²	01
Sala de Aula, com 12 m ²	01
Sala de Fonoaudiologia, com 8m ²	01
Sala de Brinquedoteca, com 16m ²	01
BLOCO II	
RECURSOS FÍSICOS	QUANTIDADE
Salas de Aula, com 12 m ²	05
Sala de Orientações, com 24,60 m ²	01
Sala de Fisioterapia, com 24,60 m ²	01
Sala de Coordenação, com 12,00 m ²	01
W.C. Infantil Feminino/Alunos, com 12,00 m ²	01



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020 – APAE DE PATROCÍNIO/MG

W.C. Infantil Masculino/Alunos, com 12,00 m ²	01
W.C. Feminino/Profissionais, com 2,12 x 3,23	01
W.C. Masculino/Profissionais, com 2,09 x 3,23	01
Refeitório, com 194,67 m ²	01
W.C. Feminino/Alunos/Refeitório, com 6,5 m ²	01
W.C. Masculino/Alunos/Refeitório, com 6,5 m ²	01
Cozinha, com 57,19 m ²	01
Almoxarifado, com 48,32 m ²	01
Dispensa, com 7,50 m ²	01
Hall de Entrada Cozinha, com 12,00 m ²	01
Rouparia, com 12,00 m ²	01
DML Cozinha, com 24,60 m ²	01
W.C. Feminino/Cozinha, com 6,00 m ²	01
W.C. Masculino/Cozinha, com 6,00 m ²	01
BLOCO III	
RECURSOS FÍSICOS	QUANTIDADE
Sala de Aula, com 24,60 m ²	03
Sala de Aula, com 12,00 m ²	07
Sala de Coordenação, com 12,00 m ²	01
W.C. Feminino/Alunos, com 12,00 m ²	01
W.C. Masculino/Alunos, com 12,00 m ²	01
W.C. Masculino/Funcionários, com 12,00 m ²	01
W.C. Feminino/Funcionárias, com 12,00 m ²	01
Pátio de Recreação, com 133,56 m ²	01
BLOCO IV	
RECURSOS FÍSICOS	QUANTIDADE
Sala de Arquivo/Material Pedagógico, com 63,34 m ²	01
Banheiro, com 12,00 m ²	01
Sala de Coordenação, com 12,00 m ²	01
Sala de Arquivo, com 12,00 m ²	01
Sala de Fonoaudiologia/Psicologia, com 8,00 m ²	03
Consultório Médico e Fisioterápico, com 12,00 m ²	01
Sala de Cinesioterapia, com 62,40 m ²	01
Sala de Fisioterapia, com 12,00 m ²	02
Sala de Recepção, com 24,00 m ²	01



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020 – APAE DE PATROCÍNIO/MG

W.C. Feminino, com 5,80 m ²	01
W.C. Masculino, com 5,60 m ²	01
Sala de Reforço de Psicologia, com 12,00 m ²	01
Sala de Eletroterapia e Espaço T.O., com 62,40 m ²	01
W.C. Feminino/Funcionários, com 12,00 m ²	01
W.C. Masculino/Funcionários, com 12,00 m ²	01
Sala de Hidroterapia, com 63,34 m ²	01
Corredor de Acesso as Salas – Bloco IV, com 72 m ²	01
ÁREA EXTERNA	
RECURSOS FÍSICOS	QUANTIDADE
Piscinas	02
DML/Sala de Produtos de Manutenção/Sala Materiais da Piscina, 6,00m ²	03
Quadra de Esportes	01
Playground	01
Almoxarifado de Materiais de Limpeza, com 34,40 m ²	01

<u>CHÁCARA MORADA DO SOL</u>	
RECURSOS FÍSICOS	QUANTIDADE
Área total construída	-
Sala de aula EJAs 18,40 /17,90/10,80 m ²	3
Espaço de música/recreação 20,70 m ²	1
Oficina com amor e arte 19,00 m ²	1
Banheiro masculino 75,40 m ²	1
Banheiro feminino 59,20 m ²	1
Lavanderia 26,40 m ²	1
Oficina de culinária “Sabores da Vida” 22,88 m ²	1
Oficina de picolé 15,60 m ²	1
DML “sabores da vida” 1,35 m ²	1
Oficina corpo em movimento 29,70 m ²	1
Oficina de cuidados (salão) 11,85 m ²	1
Sala de coordenação (Produção) 4,95 m ²	1
Sala de atendimento de saúde Psicologia/ Terapia Ocupacional 6,00 m ²	1
Sala de atendimento de saúde (Fonoaudiologia) 6,00 m ²	1



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020 – APAE DE PATROCÍNIO/MG

Sala de coordenação (serviço social) 7,00 m ²	1
Sala de atendimento de saúde (fisioterapia) 10,00 m ²	1
Sala de coordenação (administrativo) 9,90 m ²	1
Biblioteca 10,24 m ²	1
Sala de atendimento PRONAS 12,90 m ²	1
Sala de ambiência de vivência 17,10 m ²	1
Almoxarifado de alimentos 17,00 m ²	1
Refeitório 93,60 m ²	1
Cozinha 33,95 m ²	1
Sala de jogos Xbox 8,35 m ²	1
DML Geral 3,90 m ²	1
Rouparia 7,00 m ²	1
Sala de informática 15,40 m ²	1
Barracão da equoterapia 124,50 m ²	1
Quarto material da equoterapia 9,00 m ²	1
Banheiro feminino 2,25 m ²	1
Banheiro masculino 2,40 m ²	1
Casinha de doce 27,00 m ²	1
CASA - CENTRO DIA	
Área total construída 100 m ²	1
Casa 19,00 m ²	1
Sala 19,00 m ²	1
Sala de atendimento 7,60 m ²	1
Cozinha 16,50 m ²	1
Banheiro masculino 4,20 m ²	1
Banheiro feminino 4,40 m ²	1
Copa 15,00 m ²	1
Quarto 9,50 m ²	1
Lavanderia 2,80 m ²	1
Corredor 25,00 m ²	1
ABATEDOURO	
Área total construída 19,30 m ²	1
Oficina de Culinária 41,76 m ²	1
Comodo da câmara fria 18,50 m ²	1
Comodo do defumador 6,80 m ²	1



PROGRAMAS/SERVIÇOS REALIZADOS PELA INSTITUIÇÃO

1. ASSISTÊNCIA SOCIAL

DESCRIÇÃO

As ações de assistência social contam com atendimentos especializados, organizados e direcionados para as situações de vulnerabilidade, risco pessoal e social e além desse serviço, são realizadas ações com foco na defesa e garantia de direitos da pessoa com deficiência intelectual e múltipla sua família.

ATIVIDADES, PROGRAMAS E SERVIÇOS

- 1.1 Proteção Social Especial Média Complexidade;
- 1.2 Defesa e Garantia de Direitos.

PÚBLICO ALVO

- Pessoas com deficiência intelectual e múltipla, desde o nascimento até idade adulta, encaminhados pelos diversos segmentos da sociedade (escolas, centros de educação infantil, CRAS, área de saúde, famílias);
- Famílias de pessoas com deficiência intelectual e múltipla.

USUÁRIOS ATENDIDOS

- 87 Usuários e suas famílias nos serviços da instituição.

DIA/HORÁRIO/PERIODICIDADE

De 2ª a 6ª feira no horário de 07h00min às 11h00min e de 13h00min às 17h00min, durante todo o ano.



RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

PROFISSIONAL	QUANTITATIVO	CARGA HORÁRIA	REGIME DE TRABALHO
Assistente Social	02	30 h.	CLT
Cantoneira	02	44 h.	CLT
Coordenadora	02	44 h.	CLT
Educadores Sociais	06	44 h.	CLT
Monitores	02	30 h.	CLT
Psicóloga	01	44 h.	CLT
Servente de Limpeza	02	44 h.	CLT
Terapeuta Ocupacional	01	30 h.	CLT
Auxiliar de Secretária	01	44 h.	CLT
Recepcionista	01	44 h.	CLT
TOTAL	20		

Devido a pandemia do Covid-19, durante os meses de maio a dezembro/2020, houve alteração na carga horária dos profissionais da área de assistência social, de acordo MP 936/2020.

ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

Município de Patrocínio/MG, zona urbana e rural

OBJETIVOS

- Criar condições para que a família tenha apoio, informações e acompanhamento para assumir seu papel frente às questões relacionadas ao seu filho com deficiência;
- Aprimorar a participação da APAE na rede de serviços públicos, para que a pessoa com deficiência possa usufruir de seus direitos, promovendo sua participação social;
- Incentivar a participação da comunidade e instituições públicas e privadas nas ações e programas voltados ao atendimento da pessoa com deficiência;
- Promover melhoria na qualidade de vida das pessoas com deficiência e suas famílias;
- Oferecer serviços especializados através de equipe multidisciplinar, nas áreas de educação, saúde e assistência social, contribuindo para a independência e autonomia da pessoa com deficiência;



- Promover a inclusão social, educacional e no mercado de trabalho, da pessoa com deficiência;
- Promover campanhas educativas para prevenção de deficiências.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2020 COM USUÁRIOS E FAMÍLIA DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA NA APAE DE PATROCÍNIO

- Atendimento remoto, através do tele atendimento, pois sabemos da importância das atividades ofertadas para as pessoas com deficiência intelectual e múltipla melhorando seu desenvolvimento humano, qualidade de vida e a prevenção de agravos, por serem mais vulneráveis, esse público e suas famílias necessitam da continuidade na prestação de serviço para que futuramente não ocorram impactos negativo no seu desenvolvimento e funcionamento, **totalizando anual 2957 atendimentos.**
- Acolhida, recepção e escuta dos usuários com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias, em condições de dignidade em um ambiente que favoreça a expressão e o diálogo, minimizando os danos por vivências de violações e riscos sociais, para serem orientados e terem garantida a efetividade nos encaminhamentos para os serviços socioassistenciais e demais políticas públicas setoriais e órgãos do sistema de garantia de direitos, **obtivemos 13 entradas de usuário no Centro dia Viver e Conviver”**
- Visitas domiciliares para conhecimento da realidade social dos usuários e suas famílias para identificação e encaminhamento aos serviços sociais de proteção e vigilância social que se fizerem necessários, **foram realizadas 93 visitas domiciliares no ano de 2020.**
- Plano de Atendimento familiar – PAF, instrumento de planejamento, execução, acompanhamento e avaliação desenvolvidas com as famílias de forma a garantir os direitos, visando melhorar cada vez mais a relação APAE/Família e conscientizando-as como parte essencial no processo de habilitação e reabilitação do usuário e sua inclusão para o exercício da cidadania, **foram realizados 2 PAF no ano 2020.**
- Plano Desenvolvimento do Usuário - É um instrumento de planejamento das intervenções a serem realizadas pelo serviço, elaborado pela equipe técnica



de referência e acordado pela família, que organiza, estabelece metas, com previsão de resultados, que regula e norteia a execução, o acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas com a pessoa com deficiência, **foram realizados 90 PDU nos anos 2020.**

- Encaminhamentos e orientações para aquisição de benefícios sociais, tais como: Benefício de Prestação Continuada – BPC, Programa Bolsa Família – BPF, Programa Pro Moradia, Minha Casa Minha Vida dentre outros, **durante o ano 2020 foram 84 encaminhamentos.**
- Orientações e encaminhamentos da família para participação em cursos e seminários na comunidade para sua formação profissional e crescimento pessoal, **1 usuária participou do ACESSUAS, 2 foram encaminhados para o mercado de trabalho.**
- Encaminhamentos e articulação com a rede municipal de serviços, CREAS, CRAS, garantindo o desenvolvimento do trabalho social com as famílias e usuários, permitindo identificar suas necessidades e potencialidades dentro da perspectiva familiar, rompendo com o atendimento segmentado e descontextualizado das situações de vulnerabilidade social vivenciadas, **foram realizados 2 estudos de casos com a rede.**
- Relatório - Relato por escrito que descreve um problema social, através dos fatos observados e interpretados com explicações detalhadas que comprovam o que está relatado, **foram realizados 23 relatórios no ano de 2020.**
- Apoio à família e orientação na sua função protetiva, acompanhamento familiar, incentivo ao reconhecimento da importância da família no desenvolvimento sócio familiar, incentivo à responsabilidade, **foram acompanhadas 150 famílias de usuários no ano de 2020, contabilizando 420 atendimentos.**

1.1 PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE

SERVIÇO

Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias.



DESCRIÇÃO

Atendimento especializado para pessoas com deficiência intelectual e múltipla em situação de dependência e/ou de desproteção social; sem condições para a sua automanutenção; com histórico de desassistência de serviços essenciais; com precariedade dos cuidados familiares; de alto grau de estresse do cuidador familiar; de desvalorização da potencialidade/capacidade da pessoa; isolamento social, confinamento, abandono, maus tratos, dentre outras situações que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da autonomia da pessoa cuidada e do cuidador.

OBJETIVOS

- Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência e idosas com dependência, seus cuidadores e suas famílias;
- Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;
- Prevenir o abrigo e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção;
- Acompanhar o deslocamento, viabilizar o desenvolvimento do usuário e o acesso a serviços básicos, tais como: bancos, mercados, farmácias, etc., conforme necessidades;
- Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/demanda de cuidados permanentes/prolongados.

❖ OFICINAS REALIZADOS COM AS FAMÍLIAS DOS USUÁRIOS DA APAE DE PATROCÍNIO

- Fazendo Artes;



- Conviver;
- Família Informada.

Encontros destinado ao acolhimento, apoio e, quando solicitado, orientação aos familiares dos alunos e usuários da APAE, levando-se em conta suas singularidades, seus recursos simbólicos e afetivos, potencializando suas capacidades de convivência e reflexão, na qual foi discutido temas da vida cotidiana, sobretudo quanto à estima e empoderamento das cuidadoras de pessoas com deficiência intelectual, bem como a diminuição do estresse ocasionado pelos cuidados extensivos que as PCDI necessitam. Estabelecendo relação entre entidade, família e as trocas de vivências pessoais.

Estas reuniões/oficinas foram programadas para serem desenvolvidas durante o ano de 2020 com as famílias dos usuários com deficiência intelectual e múltipla da APAE de patrocínio/MG, mas devido a pandemia do COVID 19, não puderam ser realizadas, de acordo com decreto municipal e orientação da OMS – Organização Mundial de Saúde, para não propagação do vírus.

Centro Dia “VIVER E CONVIVER”

DESCRIÇÃO

O Centro Dia de Referência é um serviço social destinado à atenção diurna de pessoas com deficiência em situação de dependência em que uma equipe multidisciplinar presta serviço de proteção social especial. Tendo como finalidade os cuidados pessoais, fortalecimento de vínculos, autonomia e inclusão social, por meio de ações de acolhida; escuta, informação e orientação; elaboração de um Plano Individual e/ou Familiar de Atendimento, orientação e apoio nos autocuidados; apoio ao desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; identificação e fortalecimento de redes comunitárias de apoio; identificação e acesso a tecnologias assistivas e/ou ajudas técnicas de autonomia no serviço, no domicílio, e na comunidade; apoio e orientação aos cuidadores familiares com vistas a favorecer a autonomia da dupla pessoa cuidada e cuidador familiar.



ATIVIDADES REALIZADAS

As atividades foram organizadas de acordo com as respectivas ambiências:

- **Ambiência de vivências:** Espaço destinado as atividades coletivas de cuidado e autocuidado, organizada como uma casa. Usuários atendidos 41
- **Ambiência de corpo em movimento:** espaço destinado a atividades coletivas de convivência, interação, consciência corporal e arte expressão. Usuarios atendidos 21
- **Ambiência de participação social:** espaço destinado as atividades coletivas de participação cidadã e mundo social. (Eventos, clube esportivos, associações de moradores, clubes de serviços, entre outros). Usuários atendidos 25

ATIVIDADE REMOTA TELE ATENDIMENTO

O tele atendimento, consistiu em atendimentos remotos para os usuários do Centro Dia devido a pandemia pelo Covid -19. Os atendimentos foram autorizados pela família, com dia e hora marcada, com duração de 30 minutos para cada usuário, uma vez por semana, devido à redução de carga horária das educadoras sociais de maio a dezembro do ano de 2020. Os primeiros momentos com as famílias foram de interação e percepção das demandas. Todas as ligações foram registradas em relatório. As atividades foram feitas nos 30 minutos de tele atendimento pautadas no PDU e orientações de atividades de cada ambiência de vivencia, corpo em movimento e participação comunitária. As atividades foram pensadas de acordo com realidade da família, planejadas antes de cada ligação e apresentada a coordenação para feedback.

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

Foram atendidos 45 usuários no turno matutino e no turno vespertino 42 usuários de ambos os sexos, totalizando 87 usuários contabilizando presencial 1360 e 2957 atendimentos com atendimento remoto através do tele atendimento, devido a pandemia da COVID 19 anualmente, totalizando 4317 atendimentos.

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

01 assistente social, 06 Educadoras Sociais.



❖ **OFICINAS REALIZADAS COM USUÁRIOS NA APAE DE PATROCÍNIO**

1.1.1 Oficina Semeando Vida

1.1.2 Oficina Culinária/Sorvete e Picolé – Sabores da Vida

1.1.3 Oficina Com Amor e Arte

OFICINA SEMEANDO VIDA

Desenvolveu ações voltadas ao trabalho com pessoas com deficiências intelectual e múltipla, buscando elevação do bem-estar físico psicológico e social. Foi considerado esses indivíduos agentes de diretos, traçar ações que venham promover o autodesenvolvimento. Utilizar métodos específicos que atendam às necessidades de cada usuário com intervenções para uma melhor qualidade de vida e inserção no mercado de trabalho.

NUMERO DE USUÁRIOS ATENDIDOS

Foram atendidos 12 usuários de ambos os sexos, computando presencialmente 227 atendimentos e 309 tele atendimentos anualmente, totalizando 536 atendimentos.

RECURSOS HUMANOS

Educadora Social, Equipe Multidisciplinar e Voluntários da Comunidade

OFICINA DE CULINÁRIA/SORVETE E PICOLÉ – SABORES DA VIDA

Desenvolveu com os usuários valores de cidadania, referindo-se a equidade, à responsabilidade social, à transmissão de valores e a atuação democrática, valores de: competitividade, referindo-se à aquisição das competências, habilidades e destrezas imprescindíveis ao desempenho produtivo no campo da sociedade do conhecimento e contrapartida das diferenças, respeitando assim à identidade mediante as heterogeneidades e a ajustamento metodológico e o próprio desempenho onde a aferição de resultados na conduta resolutiva esteja presente.

Atividades realizadas: Habilidades básicas: oportunizou o conhecimento e o desenvolvimento de conhecimentos e habilidades culinárias por meio da escolha e aprendizado de receitas, bem como confecção das mesmas pelos usuários.



Também são trabalhadas as Atividades de Vida Diária (AVD) e Atividades de Vida Prática (AVP). Habilidades específicas: Noções de higiene pessoal e ambiental, uso de roupas adequadas e uniformes (mascaras, luvas, redes de cabelo e aventais), cuidado no uso de instrumentos e materiais e alimentos, organização do ambiente, equipamentos e utensílios, preparo de alimentos para consumo (bolo, biscoito, pão de queijo, torta, suco, sorvete e picolé) entre outros.

CAPACIDADE DE ATENDIMENTOS

Foram atendidos 13 usuários de ambos os sexos, computando presencialmente 343 e 314 tele atendimento anualmente, totalizando 657 atendimentos.

OFICINA COM AMOR E ARTE

A oficina desenvolveu trabalhos através do artesanato, na qual o usuário pode refletir suas habilidades e potencialidades, no exercício da cidadania, promovendo de forma efetiva os direitos e deveres em prol da inclusão social. Oportunizando aos usuários através do trabalho artesanal o desenvolvimento de suas habilidades manuais para que possa explorar e expandir sua criatividade e conseqüentemente despertar para formação e inclusão para o trabalho.

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

Foram atendidos 21 usuários de ambos os sexos, computando presencialmente 388 atendimentos e 519 tele atendimentos anualmente, totalizando 907 atendimentos

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

Educadora Social, Psicóloga e Terapeuta ocupacional e Assistente Social.

1.2 DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS

➤ PROGRAMA “ESCOLA DE FAMÍLIA”

OBJETIVO



A Escola de Família é um programa que consiste em encontros regulares de pais de pessoas com deficiência intelectual e múltipla, usuários da APAE. Trata-se, portanto da conscientização e formação desses indivíduos para que estejam cada vez mais preparados para lidar com sabedoria, com os desafios que a vida lhes impôs. Como é uma proposta totalmente solidária, não há utilização de métodos autoritários nem impositivos e os pais, conseqüentemente se aproximarão mais da APAE e compreenderão que somente dessa forma será possível obter a educação e os direitos que já estão garantidos.

➤ **PROGRAMA “ESCOLA DE FORMAÇÃO DE AUTODEFENSORES”**

OBJETIVO

Este projeto teve como objetivo proporcionar às Pessoas com Deficiência Intelectual e Múltipla, processos de capacitação dos seus direitos e deveres fortalecendo seu protagonismo para o exercício de sua cidadania, apoiando-os na, elaboração e expressão de ideias e na habilidade de relacionarem-se em grupo.

Esses dois programas se iniciaria no final de março de 2020 com suas novas turmas, devido a pandemias do COVID 19, não foi possível sua realização, estamos programando para que quando possível a volta presencial de atendimentos retornando com os programas, conforme plano de retorno, orientado pela FEAPAES – Federação das APAES do Estado de Minas Gerais e decreto municipal.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2020, PARCERIAS E TRABALHO EM REDE

- Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla, visando fortalecer a função protetiva da família, contribuindo na melhoria da qualidade de vida, prevenindo a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas,



além e promover a visualização em prol da causa da pessoa com deficiência na sociedade. Na pandemia fizemos a semana de forma online com boa adesão das famílias e da comunidade patrocínense.

- Participação da entidade em Conselhos Municipais de Assistência Social, da Criança e Adolescente e saúde criando oportunidades de reivindicações na busca da defesa e garantia de direitos da pessoa com deficiência intelectual e múltipla.
- Atendimento remoto, através dos tele atendimentos direcionadas à promoção de direitos, preservação e fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais, para função protetiva das famílias e pessoas com deficiência intelectual e múltipla.
- Parceria com empresas da comunidade, para inserção no mercado de trabalho.
- Trabalho em rede com estudo de casos de usuários em processo de vulnerabilidade.

❖ **DADOS INFORMATIVOS DA ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

➤ **PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Nome do Presidente: Braz Cartony
- Categoria do Presidente: () Governamental (X) Sociedade Civil
- Gestor/Responsável da Assistência Social: Alaercio Rodrigues Luzia
- Email: acaosocial@patrocinio.mg.gov.br
- Telefone: (34) 3839-1800 Ramal 440

➤ **REPRESENTAÇÃO DA APAE NO CONTROLE SOCIAL**

– Representantes da APAE como Conselheiro:

(X) Sim (1) Titular (-) Suplente (-) Não



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020 – APAE DE PATROCÍNIO/MG

REPRESENTAÇÃO DA APAE NO CONTROLE SOCIAL		
Representante(s) da APAE como Conselheiro:	Sim (X)	
	Titular (1)	Não (-)
	Suplente (-)	
Caso não tenha representante da APAE / conselheiro, frequenta as reuniões ordinárias do conselho:	Sim (X)	Não ()
Número de reuniões realizados por mês do Conselho Municipal de Assistência:	(1)	

APAE – ÁREA DE ARTICULAÇÃO – SERVIÇO SOCIAL	
DADOS GESTÃO – INFRAESTRUTURA	
INFRAESTRUTURA GERAL	QUANTIDADE
Número de salas disponíveis para o Serviço Social	04
Número de computadores conectados à internet disponíveis para o Serviço Social	04
Número de veículos disponibilizados em tempo integral / parcial para a equipe do serviço social	01
Quantidade de telefones para o Serviço Social	02

RECURSOS FINANCEIROS	
RECURSOS DESTINADOS À ASSISTÊNCIA SOCIAL/APAE	
Quantia total de recursos financeiros destinados à Assistência Social	VALOR
POR FONTE DE FINANCIAMENTO	
Fundo Municipal de Assistência Social	R\$ 130.846,10
Termo de colaboração – Oficina de Culinária	R\$ 4.725,90
Termo de Fomento para Assistência Social	R\$ 112.232,55
TOTAL	R\$ 247.804,55

OBS: Além dos valores citados acima, foi recebido o valor de R\$ 200.000,00 + R\$ 168,65 decorrentes dos rendimentos de aplicação financeira, através da Emenda Parlamentar nº 3148103/2019 do Deputado Luis Tibé para incremento das ações de Assistência Social.

RECURSO FINANCEIRO UTILIZADO

Conforme elencado nas peças contábeis, em anexo, foram despendidos na Assistência Social o valor total de R\$ 491.669,80.



Todos os atendimentos ofertados são totalmente gratuitos, sem nenhuma contrapartida do beneficiário.

SERVIÇO SOCIAL - APAE GESTÃO DO PROGRAMA / AÇÃO / ATENDIMENTOS	
	QUANTIDADE
Qual o número total de famílias que foram atendidas no Serviço Social?	407
TIPOS DE FAMÍLIAS ATENDIDAS NO SERVIÇO SOCIAL - APAE	
Famílias atendidas especificamente em programas socioeducativos	-
Famílias atendidas em programas de transferência de renda (BPC, Peti, Bolsa Família)	39
Famílias atendidas no Serviço Social que estão inseridos em programas e/ou ações de inclusão produtiva.	30
Famílias com idosos	1
Famílias com crianças / adolescentes	299
Famílias com pessoa com deficiência	338
Famílias oriundas de comunidades tradicionais e ou específicas (Quilombolas, indígenas, ribeirinhas, etc)	0

2. EDUCAÇÃO

Em 2020, com a suspensão das aulas presenciais devido à pandemia do Covid-19, o cenário extraordinário de isolamento social trouxe para o mundo a necessidade de adotar medidas excepcionais. Tendo em mente a necessidade da continuidade aos estudos, a Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais (SEE/MG) elaborou o Regime Especial de Atividades Não Presenciais - REANP para alunos da rede estadual de ensino.

Instituído pela Resolução SEE nº 4310, de 17 de abril de 2020, o Regime Especial de Atividades Não Presenciais, constituiu-se de procedimentos específicos, meios e formas de organização das atividades escolares obrigatórias destinadas ao cumprimento das horas letivas legalmente estabelecidas, à garantia das aprendizagens dos estudantes e ao cumprimento das Propostas Pedagógicas.

Para o desenvolvimento das atividades não presenciais, foram ofertados aos estudantes Planos de Estudos Tutorados (PET), organizados de acordo com o



Currículo Referência de Minas Gerais e com o Plano de Curso da unidade de ensino.

O Plano de Estudos Tutorado (PET) consiste em um instrumento de aprendizagem que visa permitir ao estudante, mesmo fora da escola, resolver questões e atividades escolares programadas, de forma autoinstrucional, buscar informações sobre os conhecimentos desenvolvidos nos diversos componentes curriculares, de forma tutorada e, possibilitar ainda, o registro e o cômputo da carga horária semanal de atividade escolar vivida pelo estudante, em cada componente curricular.

Diante do pressuposto o planejamento pedagógico realizado para o ano de 2020 foi reformulado para atender às necessidades e adversidades do processo educacional.

OBJETIVO GERAL

Oferecer oportunidades aos estudantes com deficiência de continuarem seus estudos, de forma não presencial promovendo o desenvolvimento de suas potencialidades.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Adaptar o Plano de Estudos Tutorado (PET) disponibilizado pela SEE;
- Promover a participação dos estudantes com apoio das famílias na realização das atividades enviadas para casa;
- Utilizar de tecnologias assistivas que venham ao encontro das necessidades individuais dos estudantes;
- Capacitar os professores para o TELETRABALHO com o uso de tecnologias digitais.
- Orientar as famílias sobre o plano de estudo remoto, proporcionando ao estudante a aprendizagem necessária.
-

PÚBLICO ALVO

Estudantes com deficiência intelectual e múltipla, preferencialmente que necessitam de apoios extensivos e generalizados, com idade de 0 a 5 anos na Educação Infantil, 06 a 14 anos no Ensino Fundamental e a partir de 15 anos na



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020 – APAE DE PATROCÍNIO/MG

Educação de Jovens e Adultos, encaminhados pelos diversos segmentos da comunidade (família, escolas, área médica, CRAS, Unidade)

NÚMERO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA ATENDIDAS

- 200 estudantes conforme Censo/escolar (data base 11/03/2020);
- 07 estudantes matriculados após Censo/Escolar;
- **Total de 207 estudantes**

DIA/HORÁRIO/PERIODICIDADE

De segunda a sexta feira, horário de 07h. às 11:20h e de 13h às 17:20h., durante todo o ano, de acordo com o calendário escolar aprovado pela Superintendência Regional de Ensino.

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

Profissão	Quantidade	Carga Horária Semanal	Vínculo
Diretor administrativo	01	44 h/s	CLT
Coordenadora Pedagógica	01	20 h/s	CLT
Coordenadora do Ensino Fundamental e Educação infantil	01	30 h/s	CLT
Coordenador da EJA	01	44 h/s	CLT
Supervisora	01	24 h/s	SEE
Professoras	17	27 h/s	SEE
Professora	01	15 h/s	SEE
Professora	01	12 h/s	SEE
Professora	01	9 h/s	SEE
Professora	01	6 h/s	SEE
Professoras	07	29 h/s	SME
Professor de Educação Física	01	33 h/s	SEE
Professora de Educação Física	01	24 h/s	SEE
Auxiliares de Secretaria	02	22 h/s	CLT
Monitoras	04	44 h/s	CLT
Monitoras	02	22 h/s	CLT
Cantineiras	03	30 h/s	CLT
Serventes de Limpeza	03	44 h/s	CLT
TOTAL	49		

ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

Município de Patrocínio/MG, zona urbana e rural



RESULTADOS OBTIDOS

- 121 estudantes aprovados com continuidade do percurso escolar na instituição;
- 45 estudantes aprovados e encaminhados para rede comum de ensino;
- 29 estudantes retidos no percurso escolar;
- 10 estudantes transferidos para outras localidades,
- 02 estudantes abandonaram a escola.

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS DESTINADOS À EDUCAÇÃO POR FONTE DE FINANCIAMENTO

- FUNDEB: R\$ 359.971,19
- FNDE: R\$ 21.940,65
- TOTAL: R\$ 381.911,84

RECURSO FINANCEIRO UTILIZADO

Conforme peças contábeis foram gastos na área de Educação o valor de R\$ 607.883,90 (seiscentos e sete mil, oitocentos e oitenta e três reais e noventa centavos).

RESUMO DOS RECURSOS FINANCEIROS DAS AÇÕES EDUCACIONAIS

Recursos destinados as ações educacionais oriundas de recursos públicos	R\$ 381.911,84
Custo total das ações educacionais	R\$ 607.883,90
Contrapartida com recursos próprios oriundos de campanhas, promoções e doações	R\$ 225.972,06
Número de estudantes atendidos em 2020	207
Custo per capita por aluno/ano	R\$ 2.936,63

Todos os atendimentos na área de educação foram totalmente gratuitos, sem nenhuma contrapartida do estudante.



2.1 EDUCAÇÃO INFANTIL

A Educação Infantil, primeira etapa da educação básica tem como eixos estruturantes as interações e a brincadeira, assegurando a cada estudante os direitos de conviver, brincar, participar, explorar, expressar-se e conhecer-se.

A sua organização está estruturada em cinco campos de experiências (O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos; Traços, sons, cores e formas; Escuta, fala, pensamento e imaginação; Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações), dos quais são definidos os objetivos de aprendizagem e do desenvolvimento da criança, levando-se em conta seus aspectos físico, psíquico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, preparando-os para assumirem o controle de suas próprias vidas e para o pleno exercício da cidadania. A cada criança, são oferecidos os apoios necessários ao seu desenvolvimento global através de metodologia específica e tecnologias assistivas diversificadas. Após atingirem os objetivos propostos ou concluírem esse nível de ensino são encaminhados para a escola comum ou prosseguem seu percurso escolar no ensino fundamental na Instituição.

OBJETIVO

Garantir o desenvolvimento integral da criança até 05 anos e 11 meses de idade, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, com a participação da família levando em conta, a preparação para o ingresso no ensino fundamental, com ênfase na preparação para a vida e a cidadania, através do domínio de competências e habilidades que facilitem a sua inserção social.

PÚBLICO ALVO

Crianças com deficiência intelectual e múltipla, com idade de 0 a 5 anos, encaminhados pelos diversos segmentos da comunidade (família, escolas, área médica, Unidade Básica de Saúde, CRAS)

NÚMERO DE CRIANÇAS ATENDIDAS NO PROGRAMA

A educação infantil, em 2020, utilizou 42% da capacidade, atendendo a média de 42 estudantes, cumprindo a carga horária de 800 horas.



DIA / HORÁRIO / PERIODICIDADE

De segunda a sexta feira, horário de 07h. às 11:20h e de 13h às 17:20h., durante todo o ano, de acordo com o calendário escolar aprovado pela Superintendência Regional de Ensino.

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

EDUCAÇÃO INFANTIL - EI			
Profissão	Quantidade	Carga Horária Semanal	Vínculo
Coordenadora	01	44 h/s	CLT
Professoras	07	29 h/s	SME
Monitora	01	44 h/s	CLT
Monitoras	04	22 h/s	CLT
Cantoneira	01	30 h/s	CLT
Servente de Limpeza	01	44 h/s	CLT
Total	15		

ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

Município de Patrocínio/MG, zona urbana e rural

RESULTADOS OBTIDOS

Foram atendidos 42 estudantes cumprindo a carga horária de 800 horas. Ao final do ano, 05 estudantes foram encaminhados para a escola comum e 10 estudantes para a Escola de Ensino Especial, dando continuidade ao percurso escolar por atingirem a idade para o ensino fundamental.

2.2 ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS – ESCOLA ESPECIAL

DESCRIÇÃO

O Ensino Fundamental destina-se ao atendimento de crianças e adolescentes com deficiência intelectual e múltipla na faixa etária de 6 anos a 14 anos. Os estudantes são oriundos da Educação Infantil, por encaminhamento dos segmentos da sociedade ou por demanda espontânea da família. São avaliados pela equipe multidisciplinar e ofertados os apoios que necessitam.



A proposta pedagógica da escola visa oferta de atividade educacional para a busca de aprendizado adequado às necessidades especiais individuais dos estudantes. Após atingirem os objetivos esperados são incluídos na escola comum da rede de educação local ou são encaminhados para continuidade do percurso escolar na Educação de Jovens e Adultos da APAE.

OBJETIVO

Promover o desenvolvimento global dos estudantes utilizando metodologia apropriada de forma remota de acordo com a matriz curricular atendendo às necessidades dos mesmos, buscando a sua formação acadêmica e social.

PÚBLICO ALVO

Crianças com deficiência intelectual e múltipla, com idade de 6 a 14 anos, encaminhados pelos diversos segmentos da comunidade (família, escolas, área médica, Unidade Básica de Saúde, CRAS)

NÚMERO DE ALUNOS ATENDIDOS NO PROGRAMA

Média de 127 estudantes, totalizando 86% da capacidade, cumprindo a carga horária de 800 horas.

DIA / HORÁRIO / PERIODICIDADE

De segunda a sexta feira, horário de 07h. às 11:20h e de 13h às 17:20h., durante todo o ano, de acordo com o calendário escolar aprovado pela Superintendência Regional de Ensino.

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

Profissão	Quantidade	Carga Horária	Vínculo
Coordenadora pedagógica	01	20 h/s	CLT
Coordenadora Escola de Ensino Especial	01	21 h/s	CLT
Supervisora	01	16 h/s	SEE
Professoras	16	27 h/s	SEE
Professor de Educação Física	01	24 h/s	SEE



Professora de Educação Física	01	24 /hs	SEE
Monitoras	04	22 h/s	CLT
Cantoneira	01	30 h/s	CLT
Servente de Limpeza	01	44 h/s	CLT
Total	27		

ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

Município de Patrocínio/MG, zona urbana e rural

RESULTADOS OBTIDOS

O trabalho pedagógico foi planejado, aplicado, as especificidades de cada estudante remotamente favorecendo a aprendizagem.

Esteve frequente a média de 127 estudantes, totalizando uma carga horária de 800/horas

Ao final do ano 30 estudantes concluíram o 5º ano e foram encaminhados à rede comum de ensino.

2.3 EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

DESCRIÇÃO

A Educação de Jovens e adultos é oferecida em dois níveis: EJA anos iniciais desenvolvida em 04 etapas anuais e anos finais desenvolvida em 03 períodos igualmente anuais. É oferecida aos alunos maiores de 15 anos de idade encaminhados pela Escola de Ensino Especial, famílias e outros órgãos do município, dando continuidade ao percurso escolar e formação pessoal. A educação de jovens e adultos nos anos finais se desenvolveu através de oficinas práticas focalizadas no desenvolvimento de habilidades necessárias à qualidade de vida e inclusão social. A alfabetização de Jovens e Adultos é um processo que envolve conteúdos acadêmicos significativos, trabalhados de maneira contextualizada que focalizam a dimensão cognitiva, a aprendizagem de valores, atitudes e a melhoria da qualidade de vida do estudante. Após a conclusão do percurso escolar são encaminhados para os segmentos da sociedade ou



permanecem no programa de assistência social onde são desenvolvidas atividades que contribuam para melhoria de sua funcionalidade e qualidade de vida.

OBJETIVO

Oferecer condições que favoreçam o aprendizado através de atividades práticas que proporcionem uma melhor compreensão do mundo, visando autonomia, independência e melhor qualidade de vida.

PÚBLICO ALVO

Pessoas com deficiência intelectual e múltipla, a partir de 15 anos de idade, encaminhados pelos diversos segmentos da comunidade (família, escolas, área médica, Unidade Básica de Saúde, CRAS)

NÚMERO DE ALUNOS ATENDIDOS NO PROGRAMA

No ano de 2020 tivemos um total de 38 estudantes, sendo 4 na EJA anos iniciais e 34 EJA anos finais.

DIA / HORÁRIO / PERIODICIDADE

De segunda a sexta feira, horário de 07h. às 11:20h e de 13h às 17:20h., durante todo o ano, de acordo com o calendário escolar aprovado pela Superintendência Regional de Ensino.

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA			
Profissão	Quantidade	Carga Horária	Vínculo
Coordenadora	01	44 h/s	CLT
Supervisora	01	8 h/s	SEE
Professora – Regente de turma	01	27 h/s	SEE
Professora – Regente de aulas	01	15 h/s	SEE
Professoras - Regente de aulas	01	12 h/s	SEE
Professora - Regente de aulas	01	9 h/s	SEE
Professora - Regente de aulas	01	6 h/s	SEE
Professor de Educação Física	01	9 h/s	SEE
Cantoneira	01	44 h/s	CLT
Servente de Limpeza	01	44 h/s	CLT



Total	10		
--------------	-----------	--	--

ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

Município de Patrocínio/MG, zona urbana e rural

RESULTADOS OBTIDOS

Em 2020 no total de 38 estudantes frequentes, 10 concluíram o terceiro período. As famílias foram orientadas em relação a possibilidade da continuidade no ensino médio na escola comum.

❖ PROJETOS PEDAGÓGICOS ESPECIAIS

- COVID 19:

Objetivo:

Orientar sobre adoção de hábitos de higiene bem como as formas de contágio, prevenção na proliferação do coronavírus e apoio às famílias.

Resultados:

Maior informação e redução de contágio do coronavírus entre os estudantes e suas famílias.

- PET 300 ANOS DE MINAS GERAIS

Objetivo:

Trabalhar a história e cultura de Minas Gerais, por meio da realização de atividades pedagógicas, buscando contemplar as diversidades da nossa cultura do nosso Estado.

Resultados:

Através do PET (Plano de Estudo Tutorado) 300 Anos pode se elevar o conhecimento dos nossos estudantes sobre a história, cultura, belezas, riquezas e os costumes do nosso estado.



 Estudante: Gustavo dos Santos Teixeira
Turma: 3º Ano A
Professora: Keila Aparecida da Cunha Dornelas

❖ PROJETOS RELACIONADOS ÀS DATAS COMEMORATIVAS

OBJETIVO

Compreender os acontecimentos do contexto social e proporcionar a reflexão de sua prática, conhecer as tradições e propor um novo olhar, valorizando os aspectos históricos, culturais ou afetivos de maneira atual.

RESULTADOS

Foram desenvolvidos 08 projetos, remotamente pelos estudantes, junto às suas famílias orientados pela equipe pedagógica.

Em comemoração a semana da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla os 207 estudantes foram contemplados com presentes recebidos através de doações.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020 – APAE DE PATROCÍNIO/MG

Por ocasião do Natal a cada estudante foram ofertados uma sacolinha de guloseimas e um presente conseguidos por meio de campanhas.



Carnaval



Dia das mães



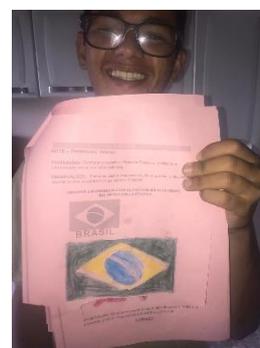
Festa Junina



Dia dos pais



Semana da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla



Dia da bandeira

❖ ADAPTAÇÃO DO PLANO DE ESTUDOS TUTORADO – PET

OBJETIVO:

Promover adaptações de metodologias e recursos com utilização de tecnologias assistivas de acordo com as habilidades dos estudantes, possibilitando a realização das atividades dos PETs.

RESULTADOS:

Maior participação dos 207 estudantes nas atividades adaptadas.

Criação de 660 materiais pedagógicos para os estudantes apoiando as famílias na execução das atividades.



❖ FORMAÇÃO CONTINUADA DE PROFESSORES

OBJETIVO:

Proporcionar a aquisição de conhecimentos para aprimoramento e atualização de práticas pedagógicas através de reuniões por webconferências com palestras informativas, orientações, troca de experiências e estudos de temas diversificados.

RESULTADOS:

Foram realizadas 28 webconferências

- Orientações aos professores:

Educação infantil: 163

Ensino fundamental: 368

Educação de jovens e adultos – EJA: 30

2.4 ESCRITURAÇÃO ESCOLAR

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

É o serviço que cuida da regularidade da Escola, vida funcional dos servidores e da vida escolar dos estudantes. A organização da documentação da vida escolar do estudante é um procedimento importante no acompanhamento do processo de aprendizagem e desenvolvimento da pessoa com deficiência intelectual e múltipla. A documentação garante a efetividade do processo e assegura que ele realize o seu percurso escolar obtendo aprendizagens significativas, que contribuam na melhoria de sua funcionalidade e formação para o exercício de cidadania.

A escrituração deve resguardar os princípios da coerência, da clareza, fidedignidade, objetividade, imparcialidade, legalidade e formalidade.

OBJETIVO



Organizar a documentação da escola, do estudante e do servidor de modo a garantir a regularidade do funcionamento escolar e conquista dos resultados esperados no trabalho pedagógico e controle do percurso escolar dos discentes.

AÇÕES REALIZADAS

- Elaboração de declarações e históricos escolares;
- Preenchimento dos livros oficiais: livro de matrícula, livro de ata de resultado final, livro de expedição e recebimento de histórico escolar;
- Registro dos afastamentos de servidores por luto, licença saúde e faltas a reuniões;
- Organização de pastas individuais dos servidores: Acúmulo de cargos e contagem de tempo;
- Apuração de frequência e carga horária dos servidores;
- Organização dos serviços: pasta e ficha individual do estudante, arquivo de documentos, pasta de legislações e Atos Legais;
- Informações do Educacenso;
- Elaboração do Calendário Escolar;
- Atualização das Matrizes Curriculares;
- Acompanhamento de publicações dos atos da escola e dos servidores;
- Elaboração de atestados de frequência dos servidores;
- Realização de contato com a Escola Polo;
- Arquivamento de documentos;
- Elaboração e envio de correspondências;
- Impressão de atividades do Plano de Estudos Tutorado – PET;
- Conferência e arquivo de planos de aulas dos servidores;
- Planejamento e registros de atividades pedagógicas bimestrais não presenciais para envio a Superintendência Regional de Ensino - SRE;
- Arquivamento mensal do Anexo I dos estudantes e Anexos IV e V dos servidores;
- Arquivamento das atividades realizadas pelos estudantes, enviadas em fotos e vídeos por meio do whatsapp.
- Adequação do Regimento Escolar e Projeto Político Pedagógico para o REANP (Regime Especial de Atividades Não Presenciais).



3. SAÚDE

APRESENTAÇÃO

Fundada em 1972, a APAE de Patrocínio, credenciada ao Sistema Único de Saúde – SUS e habilitada enquanto CER-II - Centro Especializado de Reabilitação Física e Intelectual, presta serviços em prol da população de Patrocínio e das cidades da microrregião (Abadia dos Dourados, Douradoquara, Grupiara, Iraí de Minas, Estrela do Sul, Coromandel, Monte Carmelo, Romaria).

A instituição é referência de serviços e de estrutura física, sendo esta ampla, arejada, organizada e adaptada conforme normas da ABNT e legislações vigentes (rampas, corrimãos, cobertura contra intempéries, sanitários adaptados e acessibilidade em todas as dependências). Possui uma clínica completa com um grande número de aparelhos, equipamentos, profissionais capacitados e equipe própria atuando com a avaliação multidimensional, garantindo a qualidade dos atendimentos e transparência nas admissões de usuários.

Conforme exigências sanitárias e legislações vigentes, mantém em funcionamento o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde-PGRSS, Projeto de Incêndio, Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, Programa de Prevenção dos Riscos Ambientais – PPRA e adaptações conforme Normas da ABNT.

A APAE oferece atendimentos de saúde, nas áreas de fisioterapia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, psicologia, assistência social e atendimentos médicos: neuropediatria, neurologia, psiquiatria, ortopedia e odontologia.

ATENDIMENTOS OFERECIDOS PELA APAE NA ÁREA DE SAÚDE



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020 – APAE DE PATROCÍNIO/MG

- CER-II: Reabilitação Intelectual e Física (Fisioterapia, Fonoaudiologia, Terapia Ocupacional, Psicologia, Assistência Social e atendimentos médicos: Pediatra, Neurologia, Psiquiatria e Ortopedia);
- PIPA – Programa de Intervenção precoce I (0 a 3) e II (4 a 6)
- Acompanhamento a neonatos de risco.
- PRONAS: Oficinas terapêuticas com psicólogo, terapeuta ocupacional, educador físico e atendimento ao autista.

CAPACIDADE NÚMERO DE USUÁRIOS E/OU ATENDIMENTOS DE SAÚDE – MENSAL

CER II	PRONAS	Neonatos
Reabilitação Física: 200 usuários/mês Reabilitação Intelectual: 200/mês Obs: Os usuários do PIPA estão inclusos na clientela acima.	1520 atendimentos/mês	05/mês

PÚBLICO ALVO

CER II	<u>PRONAS</u>	NEONATOS
Reabilitação Física: Pessoas em habilitação a reabilitação Física (motora, neurológica, OPM,...). Reabilitação Intelectual: Pessoas com deficiência intelectual e espectro autista e, acompanhamento a neonatos de riscos. PIPA: Intervenção precoce I e II (0 a 06 anos).	Pessoas com deficiência intelectual e espectro autista	Recém-nascidos até 29 dias ou após alta hospitalar.

NÚMERO DE USUÁRIOS ATENDIDOS ANUAL

Total de atendimentos: **12.843**

CER II - Intelectual / Física	OPM	PRONAS	TOTAL
-------------------------------	-----	--------	-------

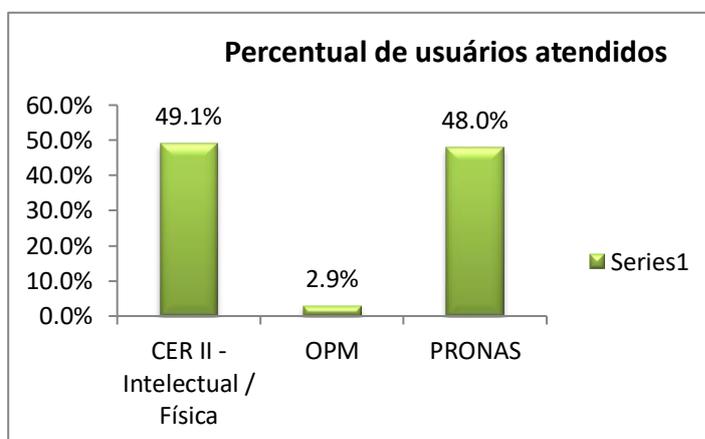
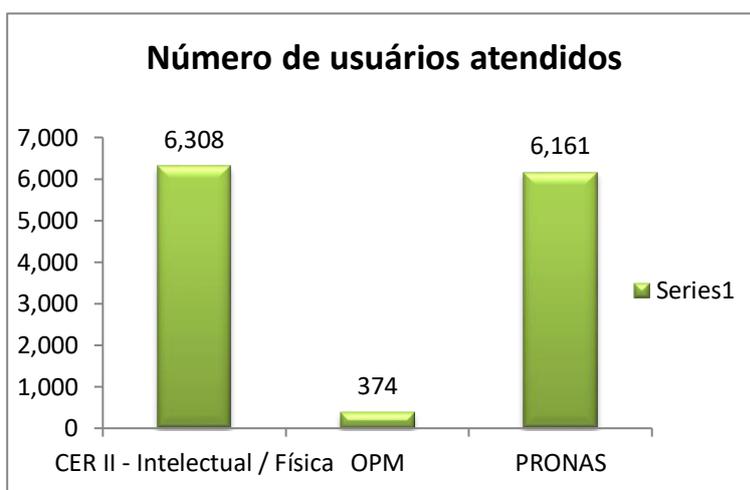


RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020 – APAE DE PATROCÍNIO/MG

Número	6.308	374	6.161
Porcentagem	49,1%	2,9%	48,0%

DIA / HORÁRIO / PERIODICIDADE

De segunda a sexta feira, horário de 07h. às 11:00h e de 13h às 17:00h., durante todo o ano.

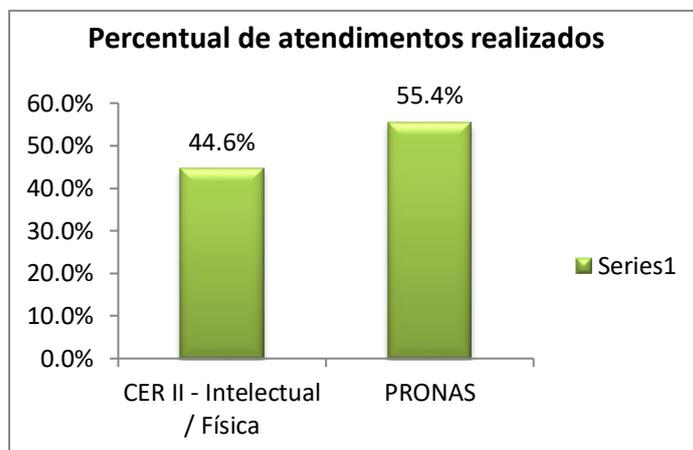


ATENDIMENTOS REALIZADOS ANO DE 2020

Total de atendimentos: 35.474

	CER II - Intelectual / Física	PRONAS	Total
Número	15.831	19.643	35.474
Porcentagem	44,6%	55,4%	100%





ATIVIDADES QUE FORAM DESENVOLVIDAS EM 2020

- Aquisição de barras / grades para sala de estimulação sensorial (fixar redes).
- Acompanhamento da execução do projeto CER II (Centro Especializado em Reabilitação Física e Intelectual).
- Acompanhamento e supervisão da oferta de OPM (Órtese e Prótese e Materiais Especializados).
- Supervisão da execução do projeto Pronas na instituição, conforme atendimentos e oficinas propostas.
- Acompanhamento e supervisão do projeto Pronas (Programa Nacional de Apoio à Atenção da Saúde da Pessoa com Deficiência).
- Acompanhamento da captação, execução e monitoramento de neonatos de risco;
- Solicitação de renovação do Alvará Sanitário da instituição.
- Coordenação dos serviços de saúde;
- Realização da gestão de toda equipe de saúde;
- Apoio à diretoria enquanto S3 (gestão);
- Acompanhamento da execução do programa de assistência social e



- prestação de contas mensalmente;
- Acompanhamento diário, execução e implantação da prestação de contas de saúde no BPA magnético;
 - Supervisão e acompanhamento do controle de água das piscinas diariamente (cloração, Ph, livro de registro);
 - Supervisão e solicitação do controle bacteriológico da água das piscinas e caixas de água, por meio de análise bacteriológica semestralmente;
 - Supervisão e solicitação lavagem das caixas de água semestralmente;
 - Supervisão e acompanhamento do controle de praga em toda instituição;
 - Acompanhamento dos vencimentos de extintores e solicitar recarga dos mesmos anualmente;
 - Acompanhamento dos atestados médicos das cozinheiras, semestralmente;
 - Supervisão da manutenção e atualização dos cartões de vacina dos profissionais de saúde;
 - Organização e realização de avaliação de satisfação dos usuários semestralmente;
 - Organização e acompanhamento de reuniões com a equipe de saúde, junto a assistente técnica;
 - Acompanhamento diário do trabalho junto aos profissionais;
 - Acompanhamento da movimentação diária de usuários conforme necessidade de horários;
 - Monitoramento da manutenção e atualização de cadastros e desligamentos de profissionais no FCES;
 - Acompanhamento no final de cada mês da atualização dos formulários de atendimentos de saúde e entregar no primeiro dia útil para cada profissional;
 - Acompanhamento no final de cada mês da atualização Programa Data SUS;
 - Assessoramento e acompanhamento da alimentação do banco de dados do SAI/SUS (implantar prestação de contas mensalmente – começar no primeiro dia útil de cada mês);



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020 – APAE DE PATROCÍNIO/MG

- Acompanhamento da manutenção e da atualização do quadro de horários da sala de prontuário;
- Correção de relatórios de profissionais para usuários;
- Correções de relatórios de usuários (referência e contra referência);
- Acompanhamento do trabalho de higienização e manutenção do sistema realizado pelo serviçal de limpeza e zelar pela organização do sistema;
- Acompanhamento sanitário em toda instituição (organização, limpeza, desinfecção);
- Coordenação da equipe de Brigada de Incêndio;
- Realização de treinamentos educativos e de orientações com a equipe de trabalho e Brigada de Incêndio;
- Realização de capacitações com o pessoal de limpeza (higienização, desinfecção, uso de produtos, uso de EPI's, organização);
- Acompanhamento dos programas de manutenção da APAE;
- Realização da reavaliação do PGRSS, anualmente;
- Supervisão e acompanhamento dos registros diários e evoluções de usuários, junto a assistente técnica;
- Supervisão e acompanhamento dos atendimentos médicos;
- Participação em eventos, reuniões fora da instituição, referente à saúde;
- Atuação junto a Junta Reguladora do município, garantido a acessibilidade e fluxo dos usuários;
- Manutenção da parceria e bom relacionamento com a coordenação de vigilância sanitária, secretaria municipal de saúde, GRS/Uberlândia e Secretaria Estadual de Saúde;
- Apoio e contribuição com as atividades da semana da pessoa com DI e da feijoada da APAE;
- Cuidados com patrimônio do sistema e solicitação de consertos;
- Manutenção de custos sobre controle.

RECURSO FINANCEIRO UTILIZADO

Conforme elencado nas peças contábeis, em anexo, foram despendidos na área



da Saúde o valor de R\$ 1.827.171,65.

A APAE é conveniada com o SUS – Sistema Único de Saúde, atendendo o nível de média complexidade, com 100% dos serviços oferecidos totalmente gratuitos.

RESUMO DAS AÇÕES REALIZADAS EM 2020

	Atendimentos realizados	Nº. de pessoas atendidas	Recursos financeiros envolvidos	Percentual de gratuidade (%)
CER II - Intelectual / Física	15.831	6.682	R\$ 2.139.047,97	100%
Pronas	19.643	6.161	R\$ 97.077,75	100%

Obs.: Além dos valores mencionados acima, recebemos o montante de R\$ 221.314,14 das Emendas Parlamentares dos Deputados Eduardo Barbosa (R\$ 120.300,00 + R\$ 934,10 de rendimentos financeiros) e Welington Prado (R\$100.000,00 + R\$ 80,04 de rendimentos financeiros) para incremento da Saúde.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

EQUIPE DE TRABALHO DA SAÚDE ABRANGE OS SERVIÇOS:

- Odontologia, psicologia, fisioterapia, equoterapia, terapia ocupacional, fonoaudiologia, assistência social e consultas médicas.

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS – APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO ÁREA DE SAÚDE

Profissional	C. Horária	Vínculo Empregatício	Formação	Especialização	Qte
Coordenadora	20 h./sem.	CLT	Enfermeira	X	01
Assistente Técnica	40 h	CLT	Psicóloga	X	01



Auxiliar serviços de saúde – CER-II	44 h./sem.	CLT	Ensino Médio	-	01
Auxiliar de serviços administrativos – Pronas	44 h./sem.	CLT	Ensino Médio	-	01
Recepcionista	44 h./sem.	CLT	Ensino Médio	-	01
Servente de limpeza	44 h./sem.	CLT	Ensino Médio	-	01
Total					06

ODONTOLOGIA

DESCRIÇÃO

Atendimentos aos alunos com necessidades de saúde bucal, orientando e promovendo prevenção e tratamento, bem como o seu bem-estar físico, psicológico e social.

Foram realizados atendimentos preventivos, curativos básicos e atendimentos de urgência. Foi promovida a saúde bucal através de orientação preventiva. O tratamento foi realizado através de diagnóstico, definição de objetivos e planos de tratamento. As famílias foram orientadas quanto à maneira adequada da higienização para prevenção e manutenção da saúde bucal.

PÚBLICO ALVO

Usuários com deficiência intelectual e múltipla

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

1.000 atendimentos / ano

PROCEDIMENTOS REALIZADOS:

Nenhum (devido à pandemia)

ESCOVAÇÃO



Nenhum (devido à pandemia)

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS:

Profissional	C.Horária	Vínculo Empregat.	Formaçã o	Especialização	Qte.
Odontólogo	20 h./sem.	Cedido SMS	X	X	01
Auxiliar dentista	20 h./sem.	Cedido SMS	-	-	01
Coordenadora	01 h./sem.	CLT	X	X	01
Total					03

PSICOLOGIA

DESCRIÇÃO

Os atendimentos de psicologia visam promover o bem-estar dos usuários, acompanhando o processo de desenvolvimento, buscando estratégias apropriadas para cada caso e, ainda, dar suporte necessário a família, de forma a beneficiar a área de resultados dos mesmos.

Foram realizadas avaliações, atendimentos, relatórios, encaminhamentos a outros serviços, quando necessário e, orientações à família e/ou responsáveis pelos usuários.

PÚBLICO ALVO

Usuários com deficiência intelectual e múltipla e, suporte familiares, encaminhados pela Junta Reguladora do Município.

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

- CER-II: 4.000 atendimentos / ano
- Pronas: 6.000 atendimentos / ano

ATENDIMENTOS REALIZADOS

- CER: 2.871 atendimentos / ano
- Pronas: 10.845 atendimentos / ano



NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS

- CER-II: 1.065

- Pronas: 3.201

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS:

Profissional	C.Horária	Vínculo Empregat.	Formação	Especialização	Qte.
Psicólogo CER-II	40 h./sem	CLT	X	X	04
Psicólogo Pronas	40 h./sem	CLT	X	X	02
Total					06

FISIOTERAPIA

DESCRIÇÃO

Os atendimentos de fisioterapia visam prevenir, habilitar e/ou reabilitar usuários que apresentem alterações do sistema musculoesquelético, reumatológico e neurológico, buscando sempre o restabelecimento das funções, a fim de melhorar a qualidade de vida dos usuários, facilitando o processo de inclusão social. Foram feitas avaliações de usuários, atendimentos individuais e em grupo, de acordo com o grau de deficiência, incapacidade ou mobilidade reduzida, conforme necessidade diante do quadro patológico.

PÚBLICO ALVO

Pessoas com deficiências, incapacidade ou mobilidade reduzida, que necessitam de atendimentos nas áreas de neurologia, ortopedia, reumatologia, com atraso no desenvolvimento neuropsicomotor e acompanhamento a neonatos de risco, encaminhados pela Junta Reguladora do Município.

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

12.960 atendimentos / ano

ATENDIMENTOS REALIZADOS

5.501 atendimentos / ano



NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS

1.527 usuários

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

Profissional	C.Horária	Vínculo Empregat.	Formação	Especialização	Qte.
Fisioterapeutas	30 h. semanais	CLT	Fisioterapeuta	X	06
Total					06

EQUOTERAPIA

DESCRIÇÃO

Método terapêutico e educacional que utiliza o cavalo em uma abordagem interdisciplinar nas áreas da saúde, educação e equitação, buscando o desenvolvimento biopsicossocial de pessoas com deficiência e/ou necessidades especiais.

A prática de Equoterapia visa: prevenir, habilitar e reabilitar indivíduos que apresentem alterações do sistema musculoesquelético, cardiorrespiratório, neurológico, visando sempre o restabelecimento das funções, a fim de melhorar a qualidade de vida dos usuários, facilitando o processo de reintegração social. Os praticantes da equoterapia passaram por avaliação global pelos profissionais: médico, fisioterapeuta, psicóloga, fonoaudióloga e pedagoga. Para os alunos elegíveis à prática, foi elaborado o plano de tratamento, sendo o acompanhamento através da observação diária e reavaliação mensal, para redimensionar as atividades realizadas, para continuidade do tratamento até a alta. Todos os usuários que praticam a equoterapia apresentaram atestado médico e Termo de Consentimento assinado pelos pais e/ou responsável. As famílias foram orientadas a acompanhar o tratamento em todas as sessões e colaborar na evolução dos usuários. O tratamento com cada usuário dura em média de 1 ½ a 02 anos.

PÚBLICO ALVO

Pessoas com deficiência intelectual e física do CER-II da APAE de Patrocínio, vinculados enquanto alunos da Escola de Ensino Especial (patologias neurológicas, ortopédicas, autismo e atraso no desenvolvimento motor).



CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

206 atendimentos/ano

ATENDIMENTOS REALIZADOS

11 atendimentos/ano (período pandemia da COVID-19)

NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS

06 alunos/mês (período pandemia da COVID-19)

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

Profissional	C.Horária	Vínculo Empregat.	Formação	Especialização	Qte.
Fisioterapeuta	06 h./sem.	CLT	X	X	01
Instrutor equitação	06 h./sem.	Voluntário	-	-	01
Psicólogo	06h./sem.	CLT	X	X	01
Total					03

TERAPIA OCUPACIONAL

DESCRIÇÃO

Atendimento oferecido a usuários com disfunção ocupacional em suas atividades de vida diária e vida prática, que necessitam obter ganhos por meio da terapia ocupacional. Sendo que a disfunção ocupacional ocorre quando não se consegue realizar de maneira satisfatória as atividades de trabalho, lazer e autocuidado. A Terapia Ocupacional procura favorecer ao usuário melhora na sua qualidade de vida, fazendo com que ele perceba sua capacidade de realizar desde as tarefas mais simples até as mais complexas, explorando o ambiente que vive e participa. Objetiva: habilitar, reabilitar e incluir o indivíduo como um todo, restaurando ou preservando as capacidades funcionais evitando novos déficits, proporcionando a independência.

Foram feitas avaliações e reavaliações juntamente à equipe multidisciplinar, através de estudos e atendimentos. Realizou-se também adaptações para



posicionamentos posturais, realização de treinos das atividades da vida diária e prática e orientações a família.

PÚBLICO ALVO

Pessoa com deficiência intelectual e múltipla, encaminhados pela Junta Reguladora do Município.

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

- CER-II: 4.000
- Pronas: 4.560

ATENDIMENTOS REALIZADOS

CER-II: 1.555 atendimentos (período pandemia da COVID-19)

Pronas: 3.222 (período pandemia da COVID-19)

NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS

- CER-II: 567
- Pronas: 1.176

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

Profissional	C.Horária	Vínculo Empregat.	Formação	Especialização	Qte.
Terapeuta ocupacional	30 h. semanais	CLT	Terapeuta Ocupacional	X	02
Total					02

FONOAUDIOLOGIA

DESCRIÇÃO

A área de fonoaudiologia desenvolve atividades que estimulam a fala, a aquisição, compreensão e estruturação da linguagem, voz, audição e motricidade oral.

Foram feitas avaliações e reavaliações juntamente à equipe multidisciplinar, através de estudos, avaliação individual a fim de conhecer melhor as dificuldades



e potencialidades dos usuários, bem como para estabelecer a conduta terapêutica a ser desenvolvida. A terapia visa prevenir distúrbios, habilitar e reabilitar habilidades da comunicação oral e escrita; aquisição, compreensão e estruturação da linguagem, voz, audição e motricidade orofacial.

Os atendimentos foram feitos individualmente e em grupos (antes da pandemia), com orientações as famílias.

PÚBLICO ALVO

Pessoa com deficiência intelectual e múltipla, encaminhados pela Junta Reguladora do Município.

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

CER-II: 12.000 atendimentos / ano

CAPACIDADE REALIZADA

CER-II: 4.624 atendimentos / ano

NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS

CER-II: 1.537 usuários (Período de pandemia COVID 19)

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

Profissional	C.Horária	Vínculo Empregat.	Formação	Especialização	Qte.
Fonoaudiólogo	30 h. semanais	CLT	Fonoaudiologia	X	06
Coordenadora	02 h./sem.	CLT	X	X	01
Total					07

CONSULTAS MÉDICAS NEUROLÓGICAS/ORTOPÉDICAS/PEDIÁTRICAS

DESCRIÇÃO

Atendimentos médicos oferecidos aos usuários, com intuito de acompanhar a saúde física e intelectual, visando à manutenção da saúde e qualidade de vida, bem como o equilíbrio psicossocial.



PÚBLICO ALVO

Crianças /adolescentes / adultos com deficiência intelectual e física, na faixa etária de zero até idade adulta e usuários com necessidades especiais, encaminhados pela Junta Reguladora do Município.

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

1.200 atendimentos

CAPACIDADE REALIZADA

- Pediatria / neuropediatria: 132
- Neurologia: 250
- Psiquiatria: 185
- Ortopedia: 478

NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS

- Pediatria / neuropediatria: 132
- Neurologia: 250
- Psiquiatria: 185
- Ortopedia: 478

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

Profissional	C.Horária	Vínculo Empregat.	Formação	Especialização	Qte.
Médico neurologista	02 h. sem.	CLT	Neurologia	X	01
Médico Pediatra	4h. mensal	CLT	Pediatria	X	01
Médico ortopedista	02 h. sem.	Voluntário	Ortopedia	X	01
Médico ortopedista		CLT	Ortopedia	X	03
Médico psiquiatra		CLT	Psiquiatria	X	01
Total					07

SERVIÇO SOCIAL



DESCRIÇÃO

Atendimentos realizados para acompanhamento dos usuários e apoio a família.

PÚBLICO ALVO

Usuários e famílias, inseridos em algum dos serviços ofertados pela instituição

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

700 atendimentos

CAPACIDADE REALIZADA

403 atendimentos (Período de pandemia COVID 19)

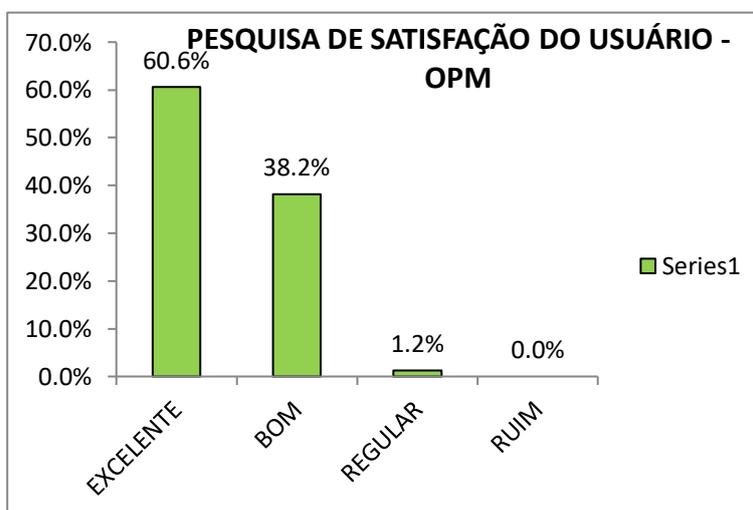
NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS

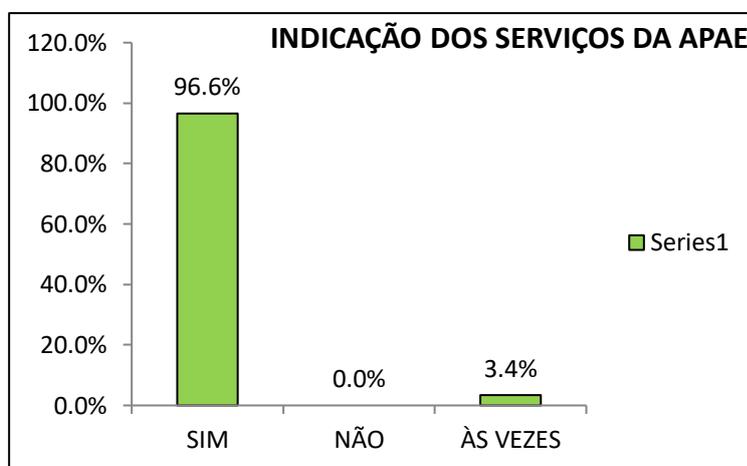
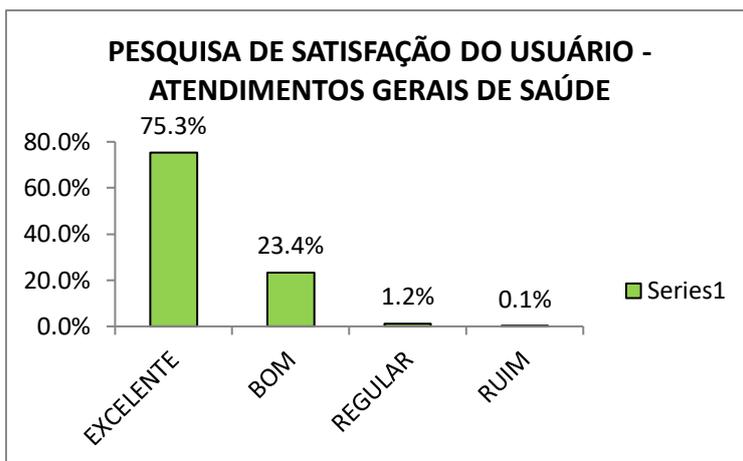
403 usuários (58 são visitas domiciliares)

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

Profissional	C.Horária	Vínculo Empregat.	Formação	Especialização	Qte.
Assistente Social	30 h. sem.	CLT	Assistência Social	-	01
Total					01

RESULTADO DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO





FEEDBACKS EXTERNO DA COMUNIDADE FRENTE AOS SERVIÇOS OFERTADOS

“Excelentes profissionais, atendimento e todos os serviços prestados em geral. Sou grata por todo carinho e amor que vocês têm com meu filho. Ele desenvolveu e aprendeu muito aqui. Estão de parabéns”!

“Eu agradeço muito por ter a APAE, é um trabalho muito bom fico muito satisfeita por trazer minha filha. ”

“Só tenho elogios a todos os profissionais que atendem o meu filho, agradeço pelo carinho, pela confiança que passam, obrigado pelo respeito com todos”.



“Eu acho muito bom o atendimento todos são muito atenciosos e educados só tenho a agradecer”.

“Se tiver uma nota ou classificação melhor que excelente podem acrescentar. Obrigado por tudo”!

“Equipe nota 10”.

4. AÇÕES DE GESTÃO

APRESENTAÇÃO

O ano de 2020 foi um ano de grandes desafios e incertezas. Diante do início da pandemia em março/2020, foram necessárias mudanças de estratégias e planejamentos para o decorrer do ano. Tudo foi adaptado de acordo com as possibilidades do momento, visando sempre, a segurança e saúde dos usuários, famílias, colaboradores e voluntários.

Toda a equipe de gestão teve a mesma preocupação e objetivo, a continuidade dos atendimentos às pessoas com deficiências e suas famílias no momento que mais precisavam. A instituição não mediu esforços para isso, dando apoio aos usuários, ofertando atendimentos de forma remota por meio dos teleatendimentos e de forma presencial, com todos os cuidados e prevenção a Covid-19.

Vivemos um momento muito delicado, onde fomos afetados, principalmente na captação de recursos com a promoção de eventos, recursos esses essenciais para a manutenção dos serviços.

Buscamos novos formatos e nos preparamos para as mudanças necessárias, sem perder o dinamismo e qualidade de tudo que a instituição se propõe a fazer em prol das pessoas com deficiência e sua família.

Ao encerrar o ano de 2020, nos sentimos gratificados por todo o trabalho executado, diante de tantos desafios que a pandemia impôs. A instituição cumpriu com seu objetivo maior frente aos seus usuários e famílias e pôde executar grande parte do planejamento para o exercício.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020 – APAE DE PATROCÍNIO/MG

Para o sucesso de 2020, a instituição contou com grandes parceiros e doadores, sem nenhuma dúvida, foi um ano em que a comunidade colaborou ainda mais com a instituição, aderindo as campanhas e fazendo doações em espécie e produtos necessários para a manutenção.

PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS NO ANO DE 2020:

➤ PARCERIAS COM SETORES PRIVADOS E CLUBES DE SERVIÇOS:



Clube Atlético Patrocinense

Jogo CAP x Atletico

R\$ 6.408,00

LotoCAP: R\$1.000,00



Rotary Club de Patrocinio – Barras de apoio para a piscina -
R\$13.590,00



Rotary Brumado dos Pavões
Adaptadores de cadeiras de rodas para cadeirantes participarem em corridas de rua



Parceria dos Rotarys Clubes e dupla Vitor & Helder – Live Solidária -
100 cestas básicas



Rotary Brumado dos Pavões
Brindes para os usuários na semana da PcD em parceria com **Leite & Corte**



Doação de meia tonelada de gêneros alimentícios do cantor **Lucas Lucco** em parceria com **Arroz Vasconcelos**

➤ **EMENDAS PARLAMENTARES:**

- **Deputado Federal Eduardo Barbosa – R\$120.300,00** (aquisição de materiais de limpeza e higiene, incrementos dos atendimentos médicos, manutenção na rede de internet, conservação predial).





RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020 – APAE DE PATROCÍNIO/MG

- **Deputado Federal Luís Tibé** – intermédio do vereador **Ricardo Balila** – R\$200.000,00 (conservação e manutenção Centro Dia – ambiência de vivência e oficinas, manutenção do telhado, cobertura ambiência de vivência, manutenção muro de alambrado, aquisição de materiais para oficinas da assistência social, materiais de limpeza e higiene)



- **Deputado Federal Welinton Prado / Deputado Estadual Elismar Prado** – R\$100.000,00 – intermédio do vereador **Thiago Malagoli** (aquisição de materiais de consumo, higiene e limpeza, incrementos atendimentos médicos na área de neuropediatria, manutenção rede elétrica e segurança)





RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020 – APAE DE PATROCÍNIO/MG



- **CAMPANHA “VOLTE SEU OLHAR PARA A APAE”** - lançamento de vídeo em maio/2020, no início da pandemia, com objetivo de divulgar os serviços prestados pela instituição e captar recursos financeiros e materiais para a manutenção das atividades. O vídeo foi feito em parceria com a agência otimiza e os resultados foram dentro das expectativas.



Embaré – doação de leite em pó



Talles e Larissa – R\$1.800,00



Amanda Caixeta/OAB – Materiais de limpeza



CUFA – máscaras



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020 – APAE DE PATROCÍNIO/MG



*Rifa de 01 tapete – apoio
Grupo Fraterno
R\$8.700,00*



*Alcool 70% - Pif Paf intermédio
Presidente da Câmara Valtinho*



*Site da vakinha
R\$3.635,00*



01 potra - Luciano Guimarães

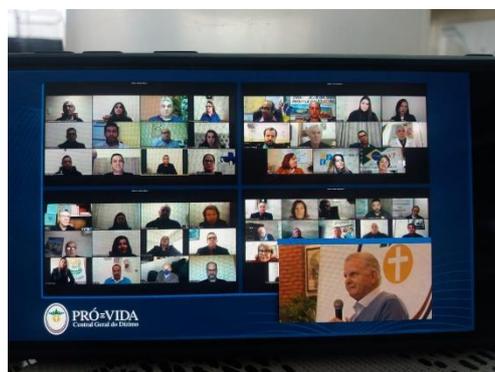


Mosaic Fertilizantes : 300 cestas básicas / verduras/materiais de limpeza



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020 – APAE DE PATROCÍNIO/MG

- **DOAÇÃO PRO VIDA (CENTRAL GERAL DO DÍZIMO)** - a instituição foi contemplada com as doações de 01 trator cafeeiro e 01 veículos Spin adaptado. O processo estava em análise desde o ano de 2016, onde após esta data, foram feitas várias visitas in loco e entrevistas com os representantes legais da APAE. A efetivação do projeto se deu no final do exercício de 2020. Além disso, como forma de presentear as instituições beneficiadas, o Pró Vida enviou dois presentes de Natal, sendo uma amassadeira para oficina de culinária e 01 teclado para a oficina de musicalização. Valor total das doações: R\$237.311,60.



- **IMPLANTAÇÃO ENERGIA FOTOVOLTAICA** – um dos grandes projetos realizados em 2020. Uma forma de geração de energia alternativa, renovável e com duração em torno de 25 anos. Investimento sólido, com custos mínimos de manutenção. O valor do projeto foi financiado com parcelas mensais equivalentes ao que era pago de energia elétrica, sendo que no final de 4 anos, com a quitação do financiamento, a instituição terá uma economia de mais de R\$65.000,00 por ano. Geração de energia



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020 – APAE DE PATROCÍNIO/MG

para suprir as necessidades da sede e da Chácara Morada do Sol. Custo total de R\$175.000,00.



- **27ª FEIJOADA DA APAE** – devido a pandemia, a maior evento feito pela instituição com objetivo de captação de recursos e visibilidade da instituição teve que ser realizado no formato de delivery e drive thru. Foi realizada também uma Live Solidária para divulgação do evento em tempo real e captação de recursos online. O evento obteve grande sucesso e contou com uma equipe reduzida que se empenhou muito para o cumprimento dos objetivos propostos. Foi feita durante dois dias, jantar no sábado e almoço no domingo e as vendas chegaram a 1015 Kits de feijoada.
 - Total de receitas: R\$150.197,24
 - Total de despesas: R\$ 32.929,72
 - Resultado: R\$117.267,52





RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020 – APAE DE PATROCÍNIO/MG



➤ DEMONSTRATIVO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXERCÍCIO 2020

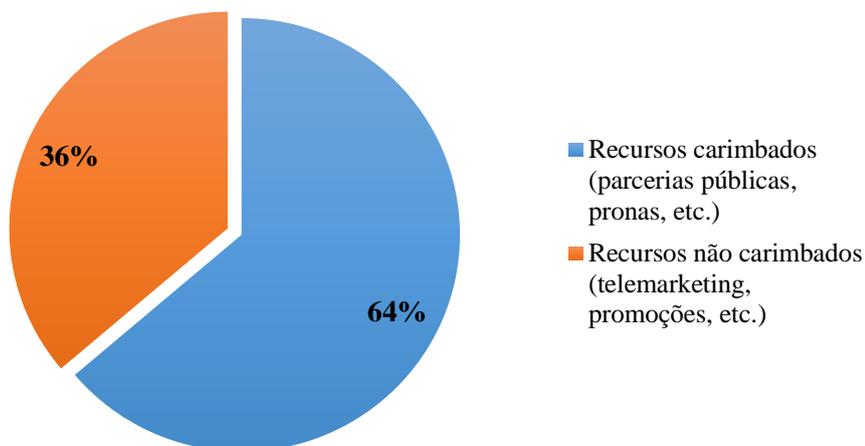
CARIMBADOS	Prestação de Serviços SUS	R\$	1.680.000,00	32%
	Incentivo PIPA	R\$	42.827,66	1%
	Órteses/Próteses	R\$	416.220,31	8%
	FUNDEB	R\$	359.971,19	7%
	FNDE	R\$	21.940,65	0%
	Termo de Colaboração - Prefeitura	R\$	4.725,90	0%
	Termo de Fomento - Prefeitura	R\$	112.232,55	2%
	PRONAS	R\$	97.077,75	2%
	Emendas Parlamentares	R\$	421.482,79	8%
	FMAS	R\$	130.846,10	3%
	Triângulo da Sorte	R\$	38.106,50	1%
NÃO CARIMBADOS	Contribuições/doações esporádicas/telemarketing	R\$	555.425,68	11%
	Vendas produção própria	R\$	323.755,84	6%
	Promoções/campanhas	R\$	162.173,86	3%
	Vendas de ativos diversos	R\$	811.750,00	16%
	Receitas financeiras	R\$	32.876,95	1%
Total	R\$	5.211.413,73		

RESUMO (CARIMBADAS x NÃO CARIMBADAS)

Recursos carimbados (parcerias públicas, pronas, etc.)	R\$	3.325.431,40	64%
Recursos não carimbados (telemarketing, promoções, etc.)	R\$	1.885.982,33	36%
Total	R\$	5.211.413,73	

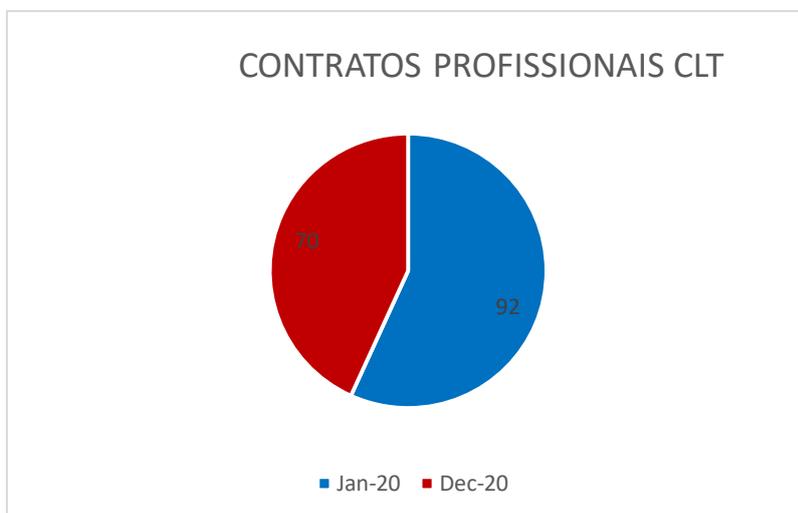


CAPTAÇÃO DE RECURSOS RESUMIDA



• NÚMERO DE PROFISSIONAIS CONTRATADOS CLT:

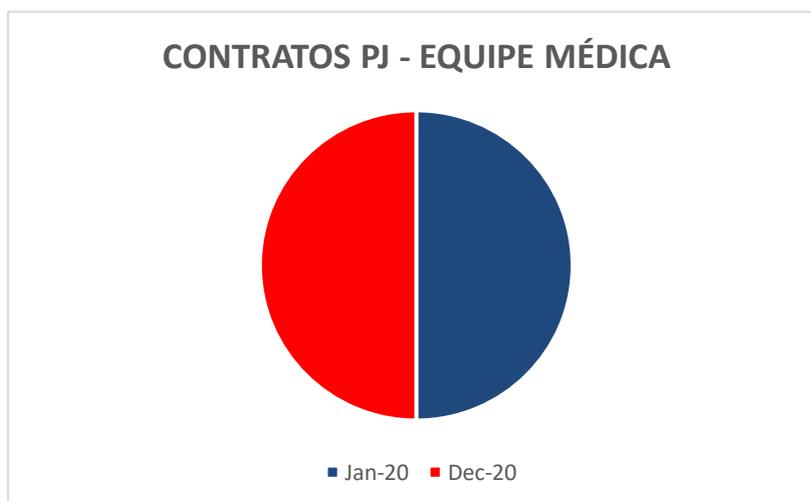
Profissionais por área	jan/20	dez/20
Administrativo	14	9
Saude	30	26
Assistencia Social	12	12
Educação	15	13
Cantina	2	2
Produção	7	5
Teleapae	2	2
Transporte	3	0
Pronas	6	0
Mercado	1	1
Total	92	70





• **CONTRATOS PJ – EQUIPE MÉDICA**

Especialidade	jan/20	dez/20
Ortopedistas	3	3
Neurologista	1	1
Psiquiatra	1	1
Pediatra	1	0
Neuropediatra	0	1
TOTAL	6	6



**5. COORDENAÇÃO CONTÁBIL / FINANCEIRA /
DEPARTAMENTO PESSOAL**

OBJETIVOS

CONTÁBIL

- Fornecer informações de forma estruturada por meio de relatórios específicos, contábeis e gerenciais, de forma clara e objetiva, das movimentações econômicas, financeiras e patrimoniais contribuindo para a tomada de decisões de forma segura e precisa;
- Manter as documentações atualizadas e obrigações fiscais principais e acessórias regularizadas;



- Elaborar as Demonstrações Contábeis de acordo com a Legislação que rege a Filantropia.

FINANCEIRO

- Efetuar os pagamentos devidos, controlar as entradas de doações e contribuições de associados e fluxo de caixa;
- Efetuar os registros dos pagamentos e recebimentos;
- Zelar pela idoneidade da Instituição, cumprindo com rigor as datas de pagamentos das obrigações com terceiros;
- Administrar os recursos financeiros de forma segura.

RECURSOS HUMANOS / DEPARTAMENTO PESSOAL

- Responder pela Gestão de Pessoas;
- Garantir a assertividade dos processos de folha de pagamento, da admissão até o desligamento do empregado;
- Zelar pela adequada aplicação da Legislação Trabalhista, orientando os empregados sobre direitos e deveres legais;
- Manter os arquivos do departamento pessoal em boa ordem e em locais adequados.
- Cumprir as obrigações trabalhistas.

PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2020 ÁREA CONTÁBIL

- Renovação, atualização e monitoramento da documentação da Instituição: alvarás, certificados de regularidade, atestados de funcionamento, licenças ambientais e outros necessários para a regularização da instituição nas esferas federal, estadual e municipal;
- Acompanhamento da documentação dos veículos da Instituição;
- Parecer sobre os contratos, convênios e propostas direcionadas à Instituição;
- Execução dos processos contábeis: lançamentos, conferências, pagamentos e emissão de notas fiscais;



- Registro dos atos e fatos que modificaram o patrimônio da Instituição;
- Fornecimento de relatórios e demonstrativos contábeis e gerenciais dos fatos financeiros e contábeis aos interessados para análise e tomadas de decisões;
- Preparação de documentação para auditoria e outros órgãos, quando solicitados;
- Autorização de pagamentos de acordo com os recursos disponíveis;
- Realização de pagamentos eletrônicos;
- Acompanhamento diário dos saldos bancários e repasse a diretoria;
- Conferência dos cheques emitidos e pagamentos efetuados;
- Monitoramento das obrigações fiscais principais e acessórias junto à Receita Federal, Estadual e Municipal;
- Participação na elaboração de projetos (compras, orçamentos, licitações e preparação da documentação) e prestar contas de todos os recursos recebidos;
- Participação no preenchimento de relatórios solicitados por órgãos públicos;
- Conferência da folha de pagamento, encargos, rescisões e férias;
- Planejamento de férias dos colaboradores celetistas;
- Controle das vendas de ingressos, contratos e doações das promoções/eventos realizados;
- Acompanhamento de Edital de Convocação de Assembleias estatutárias ordinárias, atas e registro em cartório;
- Participação na elaboração do Plano de Ação e Relatório de Atividades;

ÁREA FINANCEIRA / TESOURARIA

- Emissão de cheques para pagamentos, quando necessário;
- Fechamento e conferência diária do caixa;
- Atendimento e pagamento dos fornecedores;
- Controle e recebimento das vendas do Bazar, Troco Solidário, Mercadinho, doações e contribuições e eventuais campanhas;
- Controle dos envios de correspondências e postagens;
- Organização dos serviços bancários externos: pagamentos e recebimentos;
- Emissão de recibos diversos e cartas de agradecimento de doações;



- Arquivamento dos documentos relativos aos pagamentos e recebimentos.

ÁREA DE DEPARTAMENTO PESSOAL / RECURSOS HUMANOS

- Recrutamento de pessoal;
- Execução das obrigações relacionadas ao pessoal;
- Lançamentos dos cálculos da folha de pagamento;
- Geração de guias dos encargos trabalhistas;
- Execução das obrigações legais: GFIP, CAGED, DIRF, RAIS, Informativo 13º Salário;
- Apontamento de cartão de ponto do empregado;
- Repasse de informações diariamente a Diretoria Administrativa dos fatos relacionados ao pessoal;
- Monitoramento do ponto do pessoal em cumprimento de pena de prestação de serviços comunitários;
- Cumprimento dos programas PPRA e PCMSO;
- Arquivo das documentações pertinentes ao Departamento de Pessoal;
- Atendimento dos colaboradores;
- Aplicação de advertências ou ocorrências relacionadas aos colaboradores.
- Iniciação de envio de arquivos do E.Social.

RECURSOS HUMANOS

NR.	FUNÇÃO	QUANTIDADE	VÍNCULO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
1	Assistente de Recursos Humanos	01	CLT	40 h.
2	Auxiliar Administrativo	01	CLT	40 h.
3	Auxiliar Financeiro	01	CLT	40 h.
4	Contadora/Coordenadora	01	CLT	40 h.
	TOTAL	04		



DEMONSTRATIVO DE CUSTOS DA INSTITUIÇÃO NO ANO DE 2020

CLASSIFICAÇÃO	ANUAL
Anuidades	R\$ 6.280,55
Assinatura de revistas e periódicos	R\$ 1.512,00
Brindes e prêmios	R\$ 2.253,78
Capacitação profissional	R\$ 1.169,54
Combustíveis e lubrificantes	R\$ 24.407,15
Contratos de manutenções e assessorias	R\$ 122.540,59
Despesas com armazenagem (café)	R\$ 1.585,91
Despesas com correios e cartórios	R\$ 4.821,89
Despesas com informática	R\$ 5.512,25
Despesas com viagens	R\$ 1.061,64
Despesa financeiras/bancárias	R\$ 9.612,01
Exames ASO	R\$ 1.212,00
Fretes e carretos	R\$ 9.418,00
Gêneros alimentícios	R\$ 11.891,86
Insumos agrícolas	R\$ 67.227,20
Manutenção de veículos	R\$ 5.171,85
Manutenções diversas	R\$ 177.996,95
Material de limpeza	R\$ 23.128,67
Material de consumo/didático	R\$ 39.034,38
Monitoramento eletrônico de alarme	R\$ 18.808,06
Outras despesas diversas	R\$ 483,09
Prestação de serviços médicos	R\$ 294.781,19
Promoções	R\$ 35.213,97
Salários/ Encargos/Provisões	R\$ 2.317.727,58
Serviços de terceiros	R\$ 115.588,48
Taxas diversas (alvará/igam)	R\$ 329,11
Telefone/Internet/Energia Elétrica/Gás	R\$ 65.625,97
TOTAL	R\$ 3.364.395,67

6. COORDENAÇÃO COMPRAS / ESTOQUE / MANUTENÇÃO / TRANSPORTE / CANTINA**OBJETIVO**

- Gerir todo processo de compras da Instituição, desde o processo de solicitação, cotação e aprovação, até a efetivação das compras, por meio da entrega da mercadoria e documento fiscal, preservando a idoneidade e transparência da Instituição, não favorecendo qualquer fornecedor;



- Garantir o bom funcionamento, preservação dos equipamentos e instalações da Instituição;
- Ter controle dos estoques e manter os produtos estocado de forma correta;
- Garantir o transporte dos alunos/usuários para a APAE/Chácara “Morada do Sol”, com segurança, para que os mesmos possam receber atendimento;
- Acompanhar os serviços da cantina e limpeza do setor administrativo
- Acompanhar o serviço do mercado interno para melhor atendimento ao público.

PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2020

- Realizar as compras, buscando sempre os melhores preços e qualidade dos produtos;
- Buscar novos fornecedores;
- Realizar cotações em outras cidades sem frete ou mesmo com preço simbólico;
- Arrecadar donativos e acompanhar as vendas do Bazar Beneficente;
- Gerenciar o consumo de mercadorias e estoques dos produtos;
- Acompanhar os serviços da cozinha e da limpeza;
- Organizar os serviços de acordo com as normas da vigilância sanitária;
- Conscientizar as cantineiras quanto a obrigatoriedade de seguir normas da vigilância sanitária;
- Buscar parcerias junto à sociedade, através de realização de eventos e doações diversas;
- Manter contato com as empresas e comunidade em busca de novas doações para o Bazar de roupas;
- Acompanhar o mercado interno nas vendas de produtos de produção própria e oficinas;
- Manter a estrutura física da Instituição, parquinho, limpeza e cloração da piscina em perfeitas condições de funcionamento;
- Verificar equipamentos para reparos se necessário;
- Buscar apoio com patrocinadores para execução de eventos e na confecção do jornal da APAE;



- Convidar voluntários para doação de lanches na Semana do Excepcional.
- Atender as solicitações de serviços dos coordenadores da Instituição;

RECURSOS HUMANOS

NR.	FUNÇÃO	QUANTIDADE	VÍNCULO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
1	Almoxarife	01	CLT	40 h.
2	Atendente	01	CLT	40 h.
3	Cantineiras	02	CLT	40 h.
4	Coordenadora/Compras	01	CLT	40 h.
5	Servente de Limpeza	01	CLT	40 h.
6	Serviços Gerais	01	CLT	40 h.

7. TELEAPAE

OBJETIVO GERAL

Captação de recursos na comunidade para manutenção dos serviços ofertados pela instituição nas áreas de assistência social, educação e saúde, visando a melhoria da qualidade de vida dos atendidos e de suas famílias.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aumentar valor arrecadado;
- Aumentar e Migrar as doações via CEMIG;
- Cumprir as metas estabelecidas mensalmente.

PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2020

- Ligação para captação de recursos na comunidade;
- Lançamento das doações agendadas no sistema STF;
- Organização das doações para recolhimento via mensageiro, de acordo com rotas pré-estabelecidas, que visa maior rendimento de tempo e recolhimento;
- Fechamento de Caixa: conferência de recibos recolhidos e valor arrecadado, repassados à Tesouraria, dia a dia;
- Organização dos recibos de acordo com a rota do dia para entrega para mensageiro;



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020 – APAE DE PATROCÍNIO/MG

- Confeção e entrega de cartões de aniversário aos doadores;
- Realização dos relatórios mensais, entregues à coordenação e direção, no primeiro dia útil do mês;
- Acompanhamento da Meta mensal;
- Esclarecimento de dúvidas relacionadas à doação aos doadores, além do incentivo ao recolhimento via CEMIG;
- Campanha de Natal para aquisição de equipamento para a APAE;
- Aquisição de mailing contendo nome, telefones fixo e celular, e endereço dos contatos, para captação de novas doações.

RECURSOS HUMANOS

NR.	FUNÇÃO	QUANTIDADE	VÍNCULO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
1	Mensageiro	01	CLT	40 h.
2	Supervisora	01	CLT	20 h.
3	Coordenadora	01	CLT	10 h.

RECURSOS FINANCEIROS UTILIZADOS EM 2020

MÊS	DESPESAS	RECEITA
Janeiro	R\$ 5.396,66	R\$ 8.107,00
Fevereiro	R\$ 7.784,86	R\$ 17.755,00
Março	R\$ 8.660,85	R\$ 13.057,00
Abril	R\$ 7.959,40	R\$ 12.637,00
Mai	R\$ 8.788,61	R\$ 14.551,50
Junho	R\$ 8.986,42	R\$ 15.726,00
Julho	R\$ 9.076,61	R\$ 17.926,00
Agosto	R\$ 9.345,40	R\$ 17.051,00
Setembro	R\$ 8.976,95	R\$ 22.130,00
Outubro	R\$ 12.306,38	R\$ 21.071,00
Novembro	R\$ 12.257,00	R\$ 20.920,30
Dezembro	R\$ 12.634,18	R\$ 24.371,70
TOTAL	R\$ 112.173,32	R\$ 205.303,50

ARRECADÇÃO DO TELEAPAE 2020

ARRECADÇÃO	VALOR MÉDIO MENSAL	VALOR ANUAL
Doações	R\$ 17.108,62	R\$ 205.303,50



8 ÁREA DE PRODUÇÃO / CAFEICULTURA

DESCRIÇÃO:

A área de produção de café da instituição tem como objetivo, captar recursos para subsidiar os serviços da instituição que não possuem financiamentos próprios. A APAE possui duas áreas com o cultivo do café, sendo:

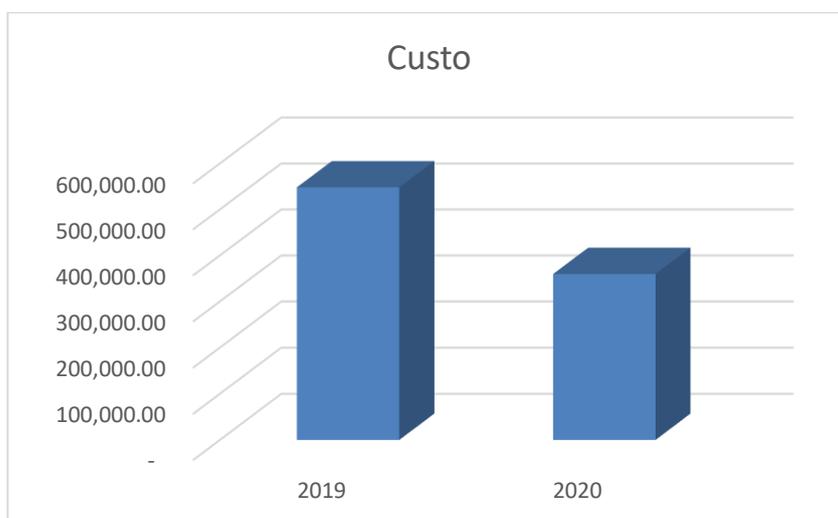
- Chácara Morada do Sol - 30.900 pés de café plantado;
- Epamig – 43.324 pés de café plantado.

A área rural da Chácara Morada do Sol é de propriedade da instituição e, a área plantada na Epamig, é em comodato com a Secretaria de Estado da Agricultura.

Os custos de produção da cafeicultura são financiados pelo próprio cultivo e as sobras são revertidas totalmente para as finalidades da instituição.

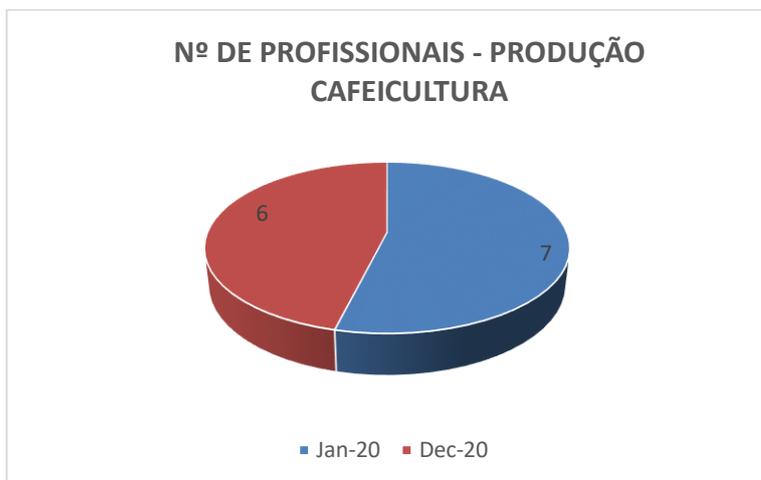
PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS EM 2020

- Contratação de profissional da agronomia para dar consultoria na cafeicultura. Por intermédio do profissional foram arrecadados em torno de R\$40.000,00 em doações de insumos agrícolas;
- Tratamento da cafeicultura de acordo com as orientações do profissional da área contratado e de acordo com as receitas disponíveis;
- Redução do custo de produção;

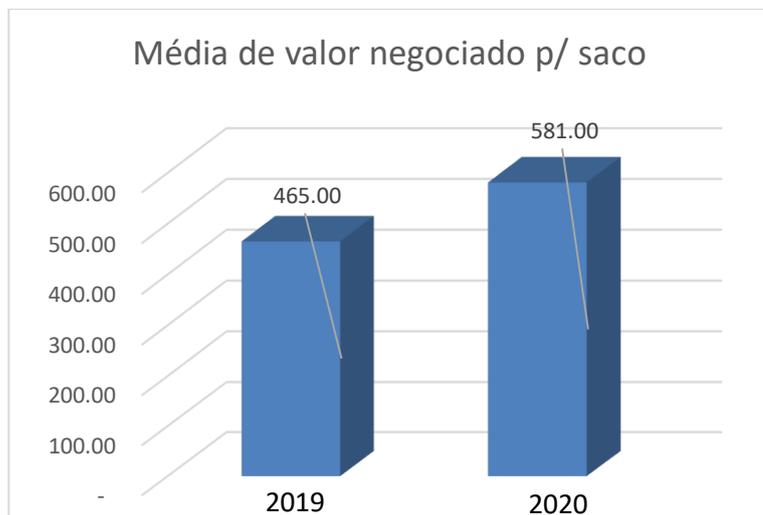




- Redução do quadro de pessoal da área de produção de café;



- Negociação do produto com melhor preço;



- Negociação da área rural da Fazenda São Bernardo, área de 12 hectares, valor de R\$680.000,00.

RECURSOS HUMANOS

NR.	FUNÇÃO	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VÍNCULO
01	Gerente	01	44 h.	CLT
02	Serviços Gerais	04	44 h.	CLT
03	Agrônomo	01	02 h.	PJ
	TOTAL	06		



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020 – APAE DE PATROCÍNIO/MG

TOTAL DE CUSTOS 2020

CUSTOS	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
TOTAL	R\$ 28.910,97	R\$ 359.574,91

PRODUTIVIDADE EM 2020

PRODUÇÃO	NR SACOS	RECEITA ANUAL
Cafeicultura	502	R\$ 292.225,50

Patrocínio, 20 de julho de 2021

Fernando Ramos Bernardes Dias
Presidente

Claudia Carla Correa Nunes
Diretora Administrativa